



# الخطة الاستراتيجية

لكلية الزراعة – جامعة بنها

(٢٠١٧-٢٠١٢)



الآصدار الثالث-أبريل ٢٠١٤



# التخطيط الاستراتيجي هو

السبيل لتحويل طموحاتنا

وأحلامنا لكليتنا وجامعتنا

إلى واقع ملموس ، ،

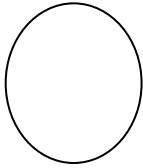
أ.د/ عصام عزوز حسب الله



## اعتماد الخطة الاستراتيجية ٢٠١٢-٢٠١٧

التوقيع	الاسم	الوظيفة
	ا.د./ لطفى عبدالفتاح بدر	➤ منسق لجنة التخطيط الاستراتيجي
	د./ محمد حسن رفعت اسماعيل	➤ مدير وحدة ضمان الجودة
	ا.د/ ماهر حسب النبي خليل	➤ الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
	جلسة رقم (٣٨٦) بتاريخ ٢٠١٤/٤/١٦	➤ تاريخ اعتماد مجلس الكلية

يعتمد ختم الكلية





## كلمة الاستاذ الدكتور: ماهر حسب النبي خليل

### عميد الكلية

شهد العالم خلال العقد الأخير من القرن العشرين والعقد الحالي من القرن الحادي والعشرين نقلة نوعية وكمية في أساليب وتقنيات التعليم والتعلم من الأسلوب التقليدي وهي المحاضرات إلى أسلوب التعليم الذاتي والتعليم التفاعلي أي مشاركة الطالب في النقاش والتحاور لذلك تسعى ادارة الكلية جاهدة لتحقيق وتوفير البيئة المناسبة للطلاب في مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا عن طريق الاهتمام بنوعية المخرجات التعليمية للتوافق مع حاجة سوق العمل كما تسعى الكلية جاهدة إلى تفعيل وتطوير مشاريع البحث العلمي في مجال الدراسات العليا والأبحاث العلمية المميزة في الكلية وفق استراتيجيات وتقنيات البحث العلمي المعلن عنها والمشاركة في مجالات التعاون الدولي بما يحقق رسالة وأهداف الجامعة.

ونظرا للتطورات المتسارعة في مجال العلوم الزراعية الحديثة فإن للكلية خطاً طموحاً للتنسيق والتعاون العلمي والثقافي مع كليات وأقسام مناظرة في الجامعات العربية والعالمية للارتقاء بمستوى الدراسة لدينا إلى أعلى المستويات وبما سيجعل من الكلية باذن الله تعالى من المفاخر التي يشار إليها بالبنان .. ولا شك أن تحقيق مثل هذا الهدف السامي يتطلب تعاوننا متميزاً من قبل كافة أعضاء هيئة التدريس والهيئة لمعاونة ومنسقي البرامج والطلاب، كما يتطلب دعماً فعالاً من الجامعة ومن المجتمع الذي تصبو الكلية لأن تقدم له خدماتها بما يسهم بارتقائه وتقدمه لما فيه مرضاة الله تعالى. والله ولي التوفيق...

### بيانات الاتصال

تليفون المكتب: ٠١٣٢٤٦٨١٥٠

تليفون المحمول: ٠١٠٦٥٠١٧٣١٣

الفاكس: ٠١٣٢٤٦٧٧٨٦

الموقع الإلكتروني للكلية:

[WWW.fagr.bu.edu.eg](http://WWW.fagr.bu.edu.eg)

البريد الإلكتروني للكلية:

[info@fagr.bu.edu.eg](mailto:info@fagr.bu.edu.eg)

البريد الإلكتروني الشخصي:

[maher.khalil@fagr.bu.edu.eg](mailto:maher.khalil@fagr.bu.edu.eg)





**نتقدم وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة – جامعة بنها بأسمى آيات الشكر والتقدير لكل من:**

**السيد الأستاذ الدكتور/ علي محمد شمس الدين  
رئيس الجامعة**

**السيد الأستاذ الدكتور/ عادل حسن عبداللطيف عدوي  
نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث**

**السيد الأستاذ الدكتور/ عبدالرحيم سعد شولح  
مستشار الجامعة للتأهيل للاعتماد والمدير التنفيذي لوحدة مشروعات التطوير**

**السيد الأستاذ الدكتور/ سعد محمود سعد  
مدير مركز ضمان الجودة – بالجامعة**

**السيد الأستاذ الدكتور/ ماهر حسب النبي خليل  
عميد الكلية**

**السيد الأستاذ الدكتور/ محمد هاني تاج الدين  
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب**

**السيد الأستاذ الدكتور/ محمود مغربي عراقي  
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث**

**السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد علي عبدالرحمن عاشور  
وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع**

علي ما قدموه لوحدة ضمان الجودة من دعم لأنشطة الوحدة وتشجيع مستمر. كما يتقدم مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بخالص الشكر والتقدير للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجميع العاملين بالكلية الذين شاركوا في دعم الوثائق اللازمة للاعتماد وإعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية ٢٠١٢/٢٠١٧.

**مدير وحدة ضمان الجودة**

**د./ محمد حسن رفعت اسماعيل**



## تقدم وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة – جامعة بنها بأسمى آيات الشكر والتقدير لفريق التخطيط الاستراتيجي للكلية (خطة ٢٠١٢/٢٠٠٩م) المتكون من:

عميد الكلية - رئيسا	أ.د/ صفاء مصطفى محمد
المدير التنفيذي للتخطيط الاستراتيجي	أ.د/ عصام عزوز حسب الله
المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة	أ.د/ أحمد رضا عبدالمحسن
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ صلاح مصطفى محمد
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ عبده مهدي محمد
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د/ ماهر حسب النبي خليل
عضو فني	أ.د/ سيدهم أسعد سيدهم
عضو فني والمنسق مع مشروع استراتيجية الجامعة	د/ لمياء توفيق عبد الحميد عابد
عضو فني	د/ ناصر خميس بركات الجيزاوي
عضو فني	د/ محمد على أحمد عبد السلام
أعضاء	السادة رؤساء الاقسام العلمية
أعضاء	السادة أعضاء هيئة التدريس
أعضاء	السيد/ مدير عام الكلية
أعضاء	السادة أعضاء الجهاز الادارى

علي ما قدموه للكلية من دعم لأنشطة الجودة وتشجيع مستمر. كما يتقدم مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بخالص الشكر والتقدير للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجميع العاملين بالكلية الذين شاركوا في اعداد أول خطة استراتيجية للكلية لأعوام ٢٠٠٩-٢٠١٢.



## فريق التخطيط الاستراتيجي للكلية خطة ٢٠١٢/ ٢٠١٧

### أولاً: فريق التخطيط الاستراتيجي:

١. عميد الكلية – رئيساً
  ٢. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
  ٣. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
  ٤. وكيل الكلية لشئون المجتمع وتنمية البيئة
  ٥. عضو ومدير وحدة ضمان الجودة
  ٦. عضو ومنسق الكلية في لجنة استراتيجية الجامعة
  ٧. عضو ومنسق لجنة استراتيجية الجامعة
  ٨. عضو والمنسق بلجنة استراتيجية الجامعة
  ٩. عضو والمنسق بلجنة استراتيجية الجامعة
- أ.د/ ماهر حسب النبي خليل  
أ.د/ محمد هاني تاج الدين  
أ.د/ محمود مغربي عراقي  
أ.د/ أحمد على عبد الرحمن  
د. / محمد حسن رفعت أسماعيل  
أ.د/ لطفى عبدالفتاح بدر  
د. / محمد على أحمد عبدالسلام  
د. / هيثم محمد شحاتة سالم  
د. / ايمان عثمان حسن على

### ثانياً: تشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي:

- رئيس لجنة التخطيط الاستراتيجي بالكلية  
منسق لجنة التخطيط الاستراتيجي بالكلية  
منسق لجنة التخطيط الاستراتيجي بالكلية  
عضو فني عن قسم الكيمياء الحيوية الزراعية  
عضو فني عن قسم الأراضي والمياه  
عضو فني عن قسم علوم الأغذية  
عضو فني عن قسم وقاية النبات  
عضو فني عن قسم الانتاج الحيواني  
عضو فني عن قسم البساتين  
عضو فني عن قسم النبات الزراعي  
عضو فني عن قسم الوراثة والهندسة الوراثية  
عضو فني عن قسم الاقتصاد الزراعي  
عضو فني عن قسم المحاصيل  
عضو فني عن قسم الهندسة الزراعية  
مدير عام الكلية  
مدير مركز البحوث الزراعية  
مدير ادارة الشئون الادارية  
مدير ادارة شئون الدراسات العليا  
مدير ادارة شئون التعليم والطلاب  
مدير مكتب عميد الكلية  
وحدة ضمان الجودة بالكلية
- أ.د/ لطفى عبدالفتاح بدر  
د. / محمد على أحمد عبدالسلام  
د. / ايمان عثمان حسن على  
د. / عبدالله السيد عبدالله  
د. / مها محمد السيد على  
د. / محمد عيد شنانة  
د. / صفاء محمود حلوة  
أ. / محمد حامد ابوالوفا  
د. / مهران النجار العشري  
د. / فاتن محمود عبدالطيف  
د. / محمود مختار عبدالقادر  
أ.د. / محمد سعيد الششتاوي  
أ.د/ صديق عبدالعزيز محيسن  
د. / محمد تهامي محمد تهامي  
أ. / ووحيد عبدالفتاح خلوي  
أ. / نور الدين لطفى صالح  
أ. / أحمد أحمد الطيب  
أ. / سناء عبد الحكيم المنسي  
أ. / عيشة رجب عبد الرحمن  
أ. / أسامة محمد محمود هاشم  
أ. / محمد عبدالهادي بيومي



## قائمة المحتويات

رقم الصفحة	البيان
١٠	مقدمة
١١	<b>الفصل الاول؟ أين نحن؟</b>
١٢	حقائق اساسية عن كلية الزراعة بمشنتهر.
١٢	١/١ الأهداف والأنشطة المطلوبة للكلية خلال الفترة القادمة.
١٣	٢/١ الأطر العامة المطلوبة لإعداد إستراتيجية الكلية:
١٣	٣/١ دراسة تطور حالة مجتمع الكلية.
١٤	٤/١ العناصر والمكونات الرئيسية لمشروع التخطيط الإستراتيجي للكلية.
١٤	٥/١ الخطوات التكميلية لمشروع إستراتيجية الكلية.
١٥	٦/١ توصيف الوضع الحالي للكلية.
٣٤	٢. ملامح التميز الواعدة في كلية الزراعة بمشنتهر.
٣٤	١/٢ وثيقة السمات التنافسية المميزة لكلية الزراعة جامعة بنها.
٣٦	❖ منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية.
٣٦	❖ الملامح الأساسية لإعداد الخطة الاستراتيجية.
٣٧	٣. التحليل البيئي للكلية SWOT Analysis.
٤٠	١/٣ دراسة وتحليل نقاط القوة ومواطن الضعف بالبيئة الداخلية للكلية والفرص المتاحة والتهديدات المعيقة بالبيئة الخارجية (SWOT Analysis).
	١/١/٣
	٢/١/٣
٤٣	٣/١/٣ العوامل الاستراتيجية للبيئة الداخلية والخارجية للكلية.
٤٥	٢/٣ تحليل البيئة الخارجية المحيطة بالكلية والجامعة.
	١/٢/٣
	٢/٢/٣
٤٦	٣/٢/٣ العوامل الاستراتيجية للبيئة الخارجية.
٤٩	<b>الفصل الثاني: ماذا نريد؟</b>
٥٠	١. رؤية ورسالة الكلية والجامعة.
٥١	١/١ رؤية ورسالة جامعة بنها.
٥١	٢/١ رؤية ورسالة الكلية.
٥٢	٣/١ منهجية اعداد الرؤية والرسالة الخاصة بكلية الزراعة بمشنتهر.
٥٣	٤/١ آليات مراجعة الرؤية والرسالة.
٥٣	٢. تحديد الغايات والأهداف لإستراتيجية الكلية.
٥٤	١/٢ الخطوات اللازمة لتحديد الغايات والأهداف لإستراتيجية الكلية.
٥٤	٢/٢ الأهداف الاستراتيجية لكلية الزراعة بمشنتهر – جامعة بنها.
٥٥	٣/٢ المبادئ والقيم الحاكمة لأنشطة الكلية.



٥٥	٣. منهجية إعداد السياسات لكلية الزراعة بمشتملها.
٥٦	٤. دراسة الفجوة.
٥٩	١/٤ الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الاستراتيجية لسياسات التعليم والتعلم.
٥٩	١/١/٤ المواصفات والمهارات المطلوبة لخريجي الكلية.
٥٩	٢/١/٤ الآليات اللازمة لتنفيذ سياسات تجاوز الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الاستراتيجية لسياسات التعليم والتعلم.
٦٠	٣/١/٤ التعرف على قيم الكلية وقيم الأطراف ذات العلاقة.
	٢/٤ الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الاستراتيجية لسياسات الخدمات الطلابية.
٦١	١/٢/٤ تشخيص الوضع الحالي والمعالجة المطلوبة.
٦١	٢/٢/٤ الآليات اللازمة لتجاوز الفجوة.
٦٢	٣/٤ الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الاستراتيجية لسياسات البحث العلمي.
--	١/٣/٤ تشخيص الوضع الحالي.
--	٢/٣/٤ المعالجة المطلوبة.
٦٢	٤/٤ الآليات اللازمة لتجاوز الفجوة بين وضع الكلية الحالي والأهداف الاستراتيجية لسياسات البحث العلمي.
٦٤	٥/٤ الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الاستراتيجية لسياسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة:
--	١/٥/٤ تشخيص الوضع الحالي والمعالجة المطلوبة.
--	٢/٥/٤ الآليات اللازمة لتجاوز الفجوة.
٦٥	٦/٤ الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الاستراتيجية لسياسات في المصادر المتاحة لتوفير تمويل الخطة.
--	١/٦/٤ تشخيص الوضع الحالي والمعالجة المطلوبة.
--	٢/٦/٤ الآليات اللازمة لتجاوز الفجوة.
٦٧	٥. تقييم الاحتياجات والمخاطر.
--	١/٥ تقييم الاحتياجات.
--	٢/١٥ تقييم المخاطر.
--	٦. نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية.
٧١	٧. الخطة الاستراتيجية التنفيذية ٢٠١٢/٢٠١٧.
٧٢	١١/٧ الأنشطة التنفيذية لخطط وبرامج الخطة الاستراتيجية (٢٠١٢-٢٠١٧) والإطار الزمني للتنفيذ.
--	٢/٧ التمويل المطلوب لتنفيذ برامج وأنشطة الخطة الاستراتيجية الخمسية (٢٠١٢-٢٠١٧).
	٨. المصادر المتاحة لتمويل الخطة الاستراتيجية.
	٩. الصعوبات والتحديات للخطة الاستراتيجية.
	١٠. طرق التقويم والمتابعة والاستمرارية للخطة الاستراتيجية.
	١١. المرفقات:
	مرفق-١: قائمة بالاحتياجات والأجهزة المطلوبة خلال السنوات الخمس القادمة (٢٠١٢-٢٠١٧).
	مرفق-٢: الخطة التدريبية الخمسية للكلية ٢٠١٢/٢٠١٧.
	مرفق-٣: خطة تنمية الموارد الذاتية للكلية ٢٠١٢/٢٠١٧.
	مرفق-٤: خطة التقويم الشامل و المستمر لفاعلية التعليمية ٢٠١٢/٢٠١٧.
	مرفق-٥: خطة الريادة الطلابية العلمية ٢٠١٢/٢٠١٧.
	مرفق-٦: خطة التحسين و الاستمرارية لمشروع السيكاب المنتهى ٢٠١٣/٢٠١٤.
	مرفق-٧: نماذج تقارير متابعة أداء الخطة ٢٠١٢/٢٠١٧.



## ➤ المقدمة:

استجابة للاحتياجات القومية لتطوير التعليم والارتقاء بجودته تم في سبتمبر ٢٠٠٦ إنشاء وحدة التخطيط الإستراتيجي بوزارة التعليم العالي وفي الثامن من نوفمبر ٢٠٠٧ صدر قرار السيد رئيس الجمهورية بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، كما اصدر سيادته القرار الجمهوري رقم ٢٥ لسنة ٢٠٠٧ باللائحة التنفيذية للهيئة.

وضعت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد معايير تقييم مؤسسات التعليم العالي التي ستتقدم للإعتماد خلال السنوات القادمة. هذه المعايير مصنفة إلى ثمانية معايير للقدرة المؤسسية وثمانية معايير للفاعلية التعليمية وكان المعيار الأول من معايير القدرة المؤسسية هو الخاص بالتخطيط الاستراتيجي.

تقدمت كلية الزراعة بمشتمر - جامعة بنها بتاريخ ٢٠/١٠/٢٠٠٨ بمقترح الخطة التنفيذية Plan Action لتصميم الخطة الاستراتيجية للكلية، كما تقدمت جامعة بنها بمقترح تصميم الخطة الاستراتيجية للجامعة بتاريخ ٢٦/١٠/٢٠٠٨ وقد وافق مجلس الكلية جلسة رقم (٣٣٦) المنعقدة بتاريخ ٢٢/١١/٢٠٠٩ على الخطة الاستراتيجية ٢٠١٢/٢٠٠٩ وبناء على عمليات التطوير والتحديث والتوافق مع متطلبات الاعتماد فقد اقترحت الجامعة عمل خطة استراتيجية جديدة للجامعة والكليات التابعة لها ٢٠١٢/٢٠١٧ وقد وافق مجلس الكلية على ذلك جلسة رقم (٣٧٢) المنعقدة بتاريخ ٢٠/٢/٢٠١٣ وجلسة رقم (٣٧٦) المنعقدة بتاريخ ١٩/٦/٢٠١٣ وتم تشكيل لجان متخصصة لتنفيذ المهام المطلوبة واجراء التعديلات المقترحة على خطة الكلية الاستراتيجية ٢٠٠٩/٢٠١٢ بناء على تعليقات من قبل زيارات المراجعة الخارجية والدعم الفني داخل الجامعة ومن قبل ادارة المشروعات ومشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد وزيارة المحاكاة بتاريخ ٧/١١/٢٠١٣ وقد تم اعتماد الاصدار الثالث من الخطة في مجلس لكلية جلسة رقم (٣٨٦) بتاريخ ١٦/٤/٢٠١٤.



## الفصل الأول : أين نحن ؟

### WHERE ARE WE ?

1. حقائق أساسية عن كلية الزراعة بمشهر
2. مجالات التميز الواعدة في كلية الزراعة بمشهر
3. التحليل البيئي (نقاط القوة - الضعف - الفرص - التهديدات)
4. تحليل الفجوة Gap Analysis
  - أ. مؤشرات الأداء الفعلي مقابل معايير الجودة والاعتماد
  - ب. توقعات أصحاب المصلحة مقابل الوضع الحالي





## ١. حقائق أساسية عن كلية الزراعة بمشتمر

### ١-١ الأهداف والأنشطة المطلوبة للكلية خلال الفترة القادمة

➤ استمرار التوعية ونشر ثقافة التخطيط الإستراتيجي بين الكوادر الأكاديمية والإدارية بالكلية وحث الجميع على المشاركة مع محاولة الربط بين الخطة الاستراتيجية للكلية وإستراتيجية الجامعة.

➤ تعاون لجنة التخطيط الاستراتيجي مع الأقسام العلمية والإدارية بالكلية والتنسيق فيما بينها في تنفيذ ومتابعة المهام التالية:

١. مراجعة وتحديث قاعدة بيانات كاملة عن الكلية، وكذا تجميع قاعدة بيانات عن مختلف أنشطة القطاع الزراعي والمشكلات البيئية بالمحافظة بما يدعم القدرة على اتخاذ القرار.
٢. مراجعة وتحديث دراسة البيئة الداخلية والبيئة المحيطة بالكلية وتحليل وضعها الراهن باستخدام أسلوب SWOT Analysis.
٣. مراجعة وتحديث رؤية ورسالة وقيم الكلية وتحديثها استجابة لما طرأ من متغيرات بناء على استبيانات للمستفيدين من الخدمة المقدمة من الكلية.
٤. مراجعة وتحديث الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية.
٥. مراجعة وتحديث الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الاستراتيجية المنشودة.
٦. مراجعة وتحديث سياسات الكلية في مجالات البرامج التعليمية ومصادر التعليم والتعلم والموارد المالية والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة والخدمات الطلابية وكذلك تحديث الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري بالكلية وتقييم الاحتياجات والمخاطر.
٧. مراجعة وتحديث المصادر المتاحة والممكنة لتوفير التمويل.
٨. مراجعة وتحديث الصعوبات والتحديات التي تواجه تنفيذ الخطة وكيفية مواجهتها.
٩. مراجعة وتحديث أولويات التنفيذ والإطار الزمني والتمويل المطلوب لتنفيذ كل نشاط تم ذكره في الخطة.



مراجعة وتحديث معايير ومؤشرات الأداء (النجاح) لكل نشاط تم ذكره في الخطة.

١٠. مراجعة وتحديث طرق التقييم والمتابعة والاستمرارية.

✚ **كتابة الخطة ومراجعتها ونشرها.**

✚ **متابعة تطبيق الخطة ومراجعة التقارير ومخرجاتها عن الفترة من ١/٧/**

**٢٠١٠ الى ٢٠١٣/٧/٣٥.**

✚ **التحديث المستمر للخطة على ضوء نتائج مراجعة التقارير ومخرجاتها**

**(٢٠١٧/٢٠١٣).**

**١- الأطر العامة المطلوبة لإعداد إستراتيجية الكلية:**

**المبادئ التي يقوم عليها التخطيط الاستراتيجي للكلية:**

- ١- نشر ثقافة التخطيط المستقبلي وجعله عملية مستمرة وليس غاية مستهدفة.
- ٢- توسيع قاعدة المشاركة في إعداد الخطة وتنفيذها.
- ٣- نشر ثقافة التغيير للأفضل وثقافة التخطيط المؤسسي.
- ٤- الاستفادة من التقنيات والأنماط الحديثة في التعليم والتعلم.
- ٥- تدريب الكفاءات البشرية وتطوير قدرات المجتمع الأكاديمي والإداري لضمان نجاح تطبيق الإستراتيجية المطلوبة.
- ٦- تأكيد الجودة في كافة جوانب تنفيذ الخطة واتباع النظم والأساليب المطورة لضمان تحقيق التنافسية الفاعلة.
- ٧- الاستفادة بأعضاء هيئة التدريس ذوى المبادرات التطويرية وتفعيل نشاطهم من خلال القنوات المناسبة.
- ٨- اعتماد الواقعية والمرونة والتفاعل البناء الواعي مع التطورات المحلية والعالمية مع الإلتزام بالمبادئ والقيم.
- ٩- تطبيق المرجعيات العالمية والجودة المهنية والتحكيم العلمى مع اتباع أفضل الأساليب الإدارية لتحقيق إنجاز المشروع فى الوقت المحدد له وبالتكلفة المناسبة مع ضمان الجودة.

**٣-١ دراسة تطور حالة مجتمع الكلية:**

اعتمدت الدراسة التحليلية لمنظومة مجتمع الكلية على تفكيك هذه المنظومة للتعرف على مكوناتها الرئيسية وتحديد العلاقات التفاعلية بين تلك المكونات وأيضا التعرف على السمات الخاصة لكل مكون وبنيتها الهيكلية وبنفس الطريقة تم تفكيك كل مكون إلى مفردات أصغر مع تحديد علاقتها



البيئية التفاعلية وعلى ضوء ما تقدم أصبح من السهل تحديد المؤثرات المختلفة على كل مكون من مكونات المنظومة والتعرف على أنشطتها والمخرجات المستهدفة من تلك الأنشطة.

### **ويمكن تحليل مكونات مجتمع الكلية إلى مكوناته الرئيسية وهي:**

- ١- كوادرات أكاديمية وموارد بشرية مسنولة عن تدوير دولاب العمل بالكلية وتنفيذ أنشطتها التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٢- بنية أساسية من أرض ومنشآت لقاءات تدريس ومعامل ومكتبات وإدارات ومرافق (مزرعة وورش وحظائر لحيوانات المزرعة وصوب وخلافه).
- ٣- إمكانيات وقدرات مادية وتجهيزات واستثمارات.
- ٤- طلاب ومتدربين وباحثين.
- ٥- التشريعات والقوانين واللوائح لإنجاز الأعمال.
- ٦- سياسات إدارة الكلية.

### **٤-١ العناصر والمكونات الرئيسية لمشروع التخطيط الإستراتيجي للكلية:**

- ١- التوجهات الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات.
- ٢- النظرة التحليلية لواقع الكلية والبيئة المحيطة.
- ٣- الرؤية المستقبلية ورسالة الكلية والقيم الخاصة التي تميزها عن غيرها.
- ٤- الأهداف الإستراتيجية والوسائل والأساليب والإجراءات المقترحة لتحقيقها.
- ٥- المشروعات التطويرية والبرامج التجديدية.

### **٥-١ الخطوات التكميلية لمشروع إستراتيجية الكلية:**

١. إعداد الخطة العامة Master Plan للجامعة والكلية.
٢. إعداد الخطة التنفيذية (الإجرائية) حسب المحاور الرئيسية.
٣. وضع آليات المتابعة والقياس على تقدم العمل.
٤. عقد لقاءات دورية للتقويم المستمر.
٥. إجراء التعديلات المناسبة والضرورية على الخطوات التنفيذية حسبما تقتضيه ظروف العمل.

### **٦. الحصول على ضمانات أساسية لتنفيذ الإستراتيجية أهمها:**

- إقرار الإستراتيجية من المستويات القيادية.
- حشد الموارد المالية الكافية لتغطية تكلفة برامج الإستراتيجية ومشاريعها.
- استقطاب وتمكين الموارد البشرية المؤهلة التي تتطلبها الإستراتيجية.
- تصميم خطة إعلامية متكاملة للتوعية بالإستراتيجية.
- تطوير آليات صنع القرار.
- التحليل الكفاء للسياسة التعليمية والبحثية وتنمية البيئة وخدمة المجتمع، مع إدارة فاعلة للأنظمة التي تحقق المتابعة والمساءلة.



## ١-٦- توصيف الوضع الحالي للكلية:

### ١/٦/١ . نشأة الكلية وتطورها:

في عام ١٩١١ اختيرت مشتهر مقرا لمدرسة زراعية متوسطة وفي عام ١٩٤٢-١٩٤٥ تحولت المدرسة إلى فرع لكلية الزراعة - جامعة القاهرة. وفي عام ١٩٤٦ تحولت إلى مدرسة ثانوية زراعية عليا (نظام الخمس سنوات). وفي عام ١٩٥٧ تقرر إنشاء المعهد العالي الزراعي بمشتهر تابعا لوزارة التعليم الزراعي - وكانت الدراسة على شعبتين (الشعبة العامة وشعبة الإرشاد والتعليم الزراعي) - كما كان يجري تدريب الطلاب في السنة الثالثة لمدة عام بألمانيا الغربية. وفي عام ١٩٧٥ تحول المعهد العالي الزراعي بمشتهر إلى كلية العلوم الزراعية بمشتهر تابعة لجامعة حلوان وفي ١٩٧٦/١١/٢٥ صدر قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٤٣ لسنة ١٩٧٦ بضم الكلية لجامعة الزقازيق/فرع بنها وفي عام ٢٠٠٥ صدر قرار رئيس الجمهورية باستقلال فرع بنها عن جامعة الزقازيق وإنشاء جامعة بنها بتاريخ ٢٠٠٥/٨/١.

### ٢/٦/١ موقع الكلية وأقسامها العلمية:

تقع كلية الزراعة بمشتهر بقرية مشتهر - مركز طوخ - محافظة القليوبية - على بعد ٢ كيلومتر من الطريق الزراعي السريع وتعتبر الكلية من أقدم المعاهد الزراعية في مصر ولها سجل حافل في العمل على تقدم الزراعة. وتشتمل على إثني عشر قسما علميا هي: المحاصيل، البساتين، الإنتاج الحيواني، الوراثة والهندسة الوراثية، الكيمياء الحيوية الزراعية، الأراضي والمياه، الاقتصاد الزراعي، النبات الزراعي، وقاية النبات، علوم الأغذية، الهندسة الزراعية و أمراض النبات، كما تشتمل على إحدى عشر شعبة تخصصية إلى جانب الشعبة العامة وشعبة الزراعة والتربية (لائحة قديمة) وتضم ثماني مجالات تخصصية بخلاف شعبة الزراعة والتربية (لائحة جديدة ساعات معتمدة) عام ٢٠٠٩ وبداية الدراسة بها عام جامعي ٢٠١٢/٢٠١١. كما تمتاز الكلية باحتوائها على مركز التجارب والبحوث الزراعية به مزرعة كبيرة ( تبلغ مساحتها ومرافقها حوالي ١٤٣ فدان) للإنتاج النباتي يتدرب الطلاب عمليا فيها على ممارسة العمليات الزراعية. وتشتمل المزرعة النباتية على مشتل فاكهة، ومشاتل وصوب لنباتات الزينة وصوب الأبحاث للأقسام العلمية وحديقة موالح وحلويات ومزرعة المحاصيل والبساتين وتحتوي على كثير من الأصول النباتية لمحاصيل الفاكهة والخضر والزينة وكثير من النباتات الطبية والعطرية - كما يوجد مزرعة مخصصة للإنتاج الحيواني والداجني والأرانب والأسماك. ويوجد بها مركز للتحاليل والاستشارات الزراعية ومصنع علف ومصنع كيوست ووحدة تصنيع اللبن ومخبر نصف آلي ومزرعة سمكية والعديد من الوحدات ذات الطابع الخاص ومعمل البيولوجيا الجزيئية الزراعية ومعمل بحثي التقنية الحيوية ومعمل جودة الحاصلات البستانية ومعمل المياه والنبات والأراضي وكذلك معمل طلابي للتقويم ونظم الامتحانات ومعمل متعدد الأغراض (لغات- تعليم الإلكتروني) و تم الموافقة على إنشاء مجمع المعامل البحثية المميزة و سوف يبدأ العمل بها في ٢٠١٤/١٢/١ باذن الله تعالى.



## ٣/٦/١ تحديث الميكل الإداري للكلية:

### ➤ عميد الكلية:

**كيف يعين؟** يعين عميد الكلية بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة طبقاً لنص المادة ١٤٣ من قانون تنظيم الجامعات ٤٩ لسنة ١٩٧٢. وإعتباراً من عام ٢٠١٢م يتم إنتخاب العميد من بين المرشحين بعد عرض المرشحين لبرامجهم الانتخابية طبقاً للنشاط العلمي، القدرات الإدارية والقيادية، المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية، المساهمات في مجالات الجودة والتطوير (علي مستوي الكلية / الجامعة/ القومي)، المشاركة في الأنشطة القومية، السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة. وفي ضوء ذلك يتخير رئيس الجامعة عميد الكلية.

**المهام المكلف بها:** يقوم عميد الكلية بتصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية طبقاً لنصوص المواد ٤٤، ٤٥، ٤٦ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

### ➤ وكلاء الكلية:

- يكون للكلية ثلاثة وكلاء وهم:
- أ. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
  - ب. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
  - ج. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

### ➤ مجلس الكلية:

يتكون مجلس الكلية من عميد الكلية وعضوية وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام ومدير وحدة ضمان الجودة وأستاذ من كل قسم علمي (بالتناوب دورياً كل سنة بترتيب الأقدم في الأستاذية)، أستاذين مساعدين ومدرسين وخمسة أعضاء ممن لهم دراية خاصة واحد طلاب مرحلة البكالوريوس ويتم تعيينهم بقرار من رئيس الجامعة طبقاً لنص المادة ٤٠ فقرة جـ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

### اختصاصات مجلس الكلية:

ينظم اختصاصات مجلس الكلية المادة ٤١ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.



## رئيس مجلس القسم:

**كيف يعين؟** يعين بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بعد أخذ رأى السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية من بين أقدم ثلاثة أساتذة بالقسم وطبقا لنص المادة ٥٦ من قانون تنظيم الجامعات.

**ما هي اختصاصه؟** يشرف رئيس مجلس القسم على الشؤون العلمية والإدارية والمالية بالقسم فى حدود السياسة التى يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم وطبقا لنص المادة ٥٨، ٥٩ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

## مجلس القسم:

**مما يتكون؟** يتكون مجلس القسم من جميع الأساتذة والأساتذة المساعدون فى القسم ومن خمسة من المدرسين فيه على الأكثر طبقا لنص المادة ٥٢ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

**ما هو اختصاصه؟** يختص مجلس القسم بالنظر فى جميع الأعمال العلمية والدراسية والإدارية والمالية المتعلقة بالقسم وطبقا لنص المادة ٥٥ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

## وحدة ضمان الجودة:

### رؤية الوحدة:

تعزيز السياسات والآليات الخاصة بإدارة الجودة بما يضمن المتابعة الفعالة والتقييم الجيد لعملية التطوير المستمر للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع بالكلية وتنشيط المشاركة الفعالة لأصحاب المصالح من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والخريجين والجهاز الإداري وأصحاب ومسئولي الجهات التوظيفية فى تحديد العقبات والاحتياجات والأولويات حتى يمكن وضع خطط مستقبلية ناجحة للتطوير المستمر.

### رسالة الوحدة:

إنشاء نظام داخلي لضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة بنها وتحديد رسالة ورؤية واضحة للكلية ترتبط برسالة الجامعة ووضع سياسات وأنظمة وآليات تودى إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية من خلال التطوير المستمر للمناهج وطرق التعليم والتعلم وتقييم أداء الطلاب داخل البرامج التعليمية المختلفة فى مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا والمقارنة الدورية للمعايير الأكاديمية المستخدمة مع المعايير الأكاديمية المرجعية المناسبة المحلية أو العالمية والوصول بالبحث العلمي والأنشطة الأكاديمية الأخرى وخدمة المجتمع بالكلية إلى درجة عالية من الجودة.





## الهيكل التنظيمي لأكاديمية الزراعة - جامعة بنها

اعتماد مجلس الكلية جلسة رقم ( ٣٧١ ) الموافق ٢٠١٣/١/١٦ .

### الهيكل التنظيمي - كلية الزراعة - جامعة بنها







## مجلس إدارة الوحدة:

يشكل بقرار من عميد الكلية" مجلس إدارة للوحدة" لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة ويعرض علي مجلس الكلية لإقراره.

### اختصاصات وحدة ضمان الجودة بالكلية:

1. استخدام وتطبيق البرامج المصممة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة من أجل تقييم الأداء وضمان الجودة بشقيها الأكاديمي والمؤسسي بالكلية في ضوء الفلسفة التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
2. تطبيق استراتيجية الجامعة فيما يختص بالجودة علي مستوي الكلية والتي تشمل الرسالة والرؤية والغايات والأهداف وكذا التوجيهات الصادرة عن مركز ضمان الجودة بالجامعة بهذا الخصوص.
3. إنشاء نظام معلومات متكامل لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية.
4. متابعة أنشطة تقويم الأداء وضمان الجودة بالأقسام العلمية والإدارية المختلفة بالكلية.
5. تحليل نتائج أنشطة تقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية ، وتقديم تقرير سنوي إلي المركز الرئيسي بالجامعة.
6. تقديم أدلة إرشادية وخدمات استشارية للأقسام العلمية والإدارات المختلفة بالكلية فيما يتعلق بضمان الجودة والاعتماد.
7. العمل مع كافة الأقسام العلمية والإدارات المختصة بالكلية علي تهيئة الكلية وإعدادها لمرحلة ضمان الجودة والاعتماد.
8. إعداد التقرير السنوي لتقويم الأداء وضمان الجودة بالكلية ورفعها إلي الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية.
9. إقامة علاقات مباشرة وقوية مع كافة الجهات المعنية بقضايا تقويم الأداء وضمان الجودة من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة .
10. القيام بنشاط إعلامي واسع داخل الكلية والمجتمع لترسيخ مفهوم الأداء وضمان الجودة والاعتماد.

### مدير وحدة ضمان الجودة واختصاصاته ومهامه:

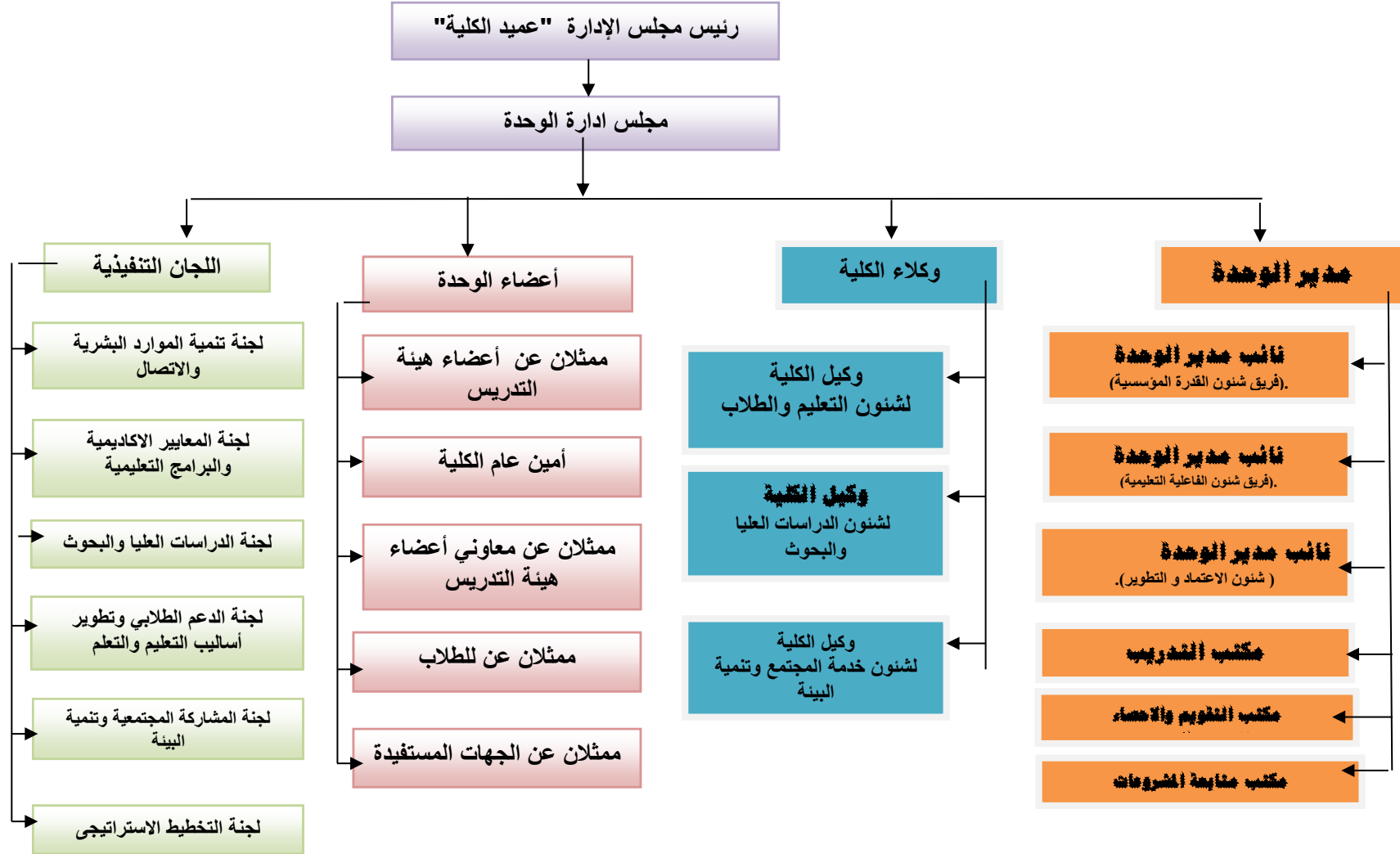
يصدر عميد الكلية قرارا بتعيين مدير تنفيذي من ذوي الخبرة في مجال توكيد الجودة لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة.

### وأهم اختصاصات ومهام مدير وحدة ضمان الجودة ما يلي:

1. التوجيه والإشراف علي العاملين بالوحدة وإعداد خطط العمل اللازمة .
2. الإشراف علي نظام العمل بالوحدة ، ومتابعة إنجاز الأعمال اليومية ، والتأكد من مطابقتها لخطة أعمال الوحدة ، والتنسيق بين العاملين بالوحدة.
3. تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقا للمهام المنوطة به ، والمشاكل التي تواجه قيامه بمهامه .
4. اقتراح مصادر تمويل غير تقليدية للوحدة.
5. مدير الوحدة له كافة الصلاحيات اللازمة لتسيير العمل بما في ذلك الاتصال بالأقسام العلمية والإدارية بالكلية ، وذلك في إطار الصلاحيات المخولة إليه من مجلس إدارة الوحدة.



## الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة كلية الزراعة - جامعة بنها (اعتماد بمجلس كلية جلسة رقم ٣٧١) الموافق ٢٠١٣/١/١٦





### ➤ المؤتمر العلمي للكلية:

**مما يشكل؟** يشكل برئاسة العميد وعضوية جميع السادة أعضاء هيئة التدريس في الكلية وممثلين عن المدرسين المساعدين والمعيدون بالكلية وممثلين عن الطلاب على أن يكونوا من الطلاب المتفوقين في الدراسة وطبقا لنص المادة ٤٩ من قانون تنظيم الجامعات المصرية. **ما هو اختصاصه؟** يختص المؤتمر العلمي بالكلية بتدارس ومناقشة كافة شئون التعليم والبحث العلمي في الكلية أو المعهد وطبقا لنص المادة ٥٠ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

### ➤ المؤتمر العلمي للقسم:

#### مما يشكل؟

يشكل من جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم وممثلين عن المدرسين المساعدين والمعيدون وممثلين عن الطلاب على أن يكونوا من الطلاب المتفوقين في الدراسة بالقسم وطبقا لنص المادة ٦٢ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

#### ما هو اختصاصه؟

يختص بتدارس ومناقشة كافة شئون التعليم والبحث العلمي في القسم وتقييم النظم المقررة في شأنها ومراجعتها وتجديدها ... الخ وطبقا لنص المادة ٦٣ من قانون تنظيم الجامعات المصرية.

### ٤/٦/١ البيانات الوصفية عن الكلية:

#### ❖ نسبة تحويل الطلاب من والى الكلية:-

السنة الدراسية	نسبة التحويل من الكلية	نسبة التحويل الي الكلية
٢٠١٠/٢٠٠٩	١٢٠%	٥٧٦%
٢٠١١/٢٠١٠	٨١٠%	٥٢٩%
٢٠١٢/٢٠١١	١٣٨٠%	٠٧٨%
٢٠١٣/٢٠١٢	٥٠٥%	١٦٤٣%

#### ❖ أعداد الطلاب الوافدين خلال آخر ٣ سنوات:

السنة الدراسية	الدولة	نوع الدراسة
٢٠١١/٢٠١٠	السودان	بكالوريوس
٢٠١٢/٢٠١١	لا يوجد	-
٢٠١٣/٢٠١٢	لا يوجد	-
٢٠١٤/٢٠١٣	لا يوجد	-



### نسبة مشاركة الطلاب مع المؤسسات المجتمعية:

السنة الدراسية	تدريب ميداني	قوافل زراعية	بروتوكولات تعاون	اعمال مجتمعية أخرى
٢٠١١/٢٠١٠	%٩٨	%٨٠	-	-
٢٠١٢/٢٠١١	%٩٥	%٦٥	-	-
٢٠١٣/٢٠١٢	-	%٩٠	%١٠	%١٠
٢٠١٤/٢٠١٣	%٩٨	%٩٠	%١٠	%١٠

### تطور نسبة الخريجين من كل برنامج دراسي خلال آخر ثلاث سنوات:

البرنامج الدراسي	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٣/٢٠١٢	المجموع
الإنتاج الحيواني	٧	٧	٧	٥	٢٦
الأراضي والمياه	٦	٦	٥	٤	٢١
الكيمياء الحيوية	٩	٩	٥	٧	٣٠
علوم الأغذية	١٠	١٠	١٢	١٢	٤٤
وقاية النبات	١٠	١٠	١٢	١٢	٤٤
الاقتصاد الزراعي	٥	٥	١	١	١٢
البساتين	٦	٦	١٠	١١	٣٣
أمراض نبات	٣	٤	٨	٧	٢٢
الوراثة	٤	٤	٤	٥	١٧
المحاصيل	٦	٦	٧	٥	٢٤
الهندسة الزراعية	٥٨	٥٩	٤٧	٥٦	٢٢٠
الشعبة العامة	١١	١٢	١١	١١	٤٥
زراعة وتربية	١٥	١٧	٨	٤	٤٤
الإجمالي	١٥٠	١٥٥	١٣٧	١٤٠	٥٨٢

### حصر بأعداد الطلاب الذين اجتازوا اختبارات الرخصة الدولية للحاسب الآلي خلال آخر ثلاث سنوات:

البرنامج الدراسي	٢٠١٠/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١٣	المجموع
الإنتاج الحيواني	-	٧	-	٧
الأراضي والمياه	-	٥	-	٥
الكيمياء الحيوية	-	٥	-	٥
علوم الأغذية	-	١٢	-	١٢
وقاية النبات	-	١٢	-	١٢
الاقتصاد الزراعي	-	١	-	١
البساتين	-	١٠	-	١٠
النبات الزراعي	-	٨	-	٨
الوراثة	-	٤	-	٤
المحاصيل	-	٧	-	٧
الهندسة الزراعية	-	٤٧	-	٤٧
الشعبة العامة	-	١١	-	١١
زراعة وتربية	-	٨	-	٨
الإجمالي	-	١٣٦	-	١٣٦



### ❖ نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة خلال ثلاث سنوات:

الأنشطة الطلابية	الرياضية	الثقافية	الفنية
٢٠١٢/٢٠١١	٨% مع توقف النشاط لأحداث ثورة ٢٥ يناير	٥% ما بين نشاط داخلي وخارجي	٥% داخلي وخارجي
٢٠١٣/٢٠١٢	١٢% ما بين نشاط داخلي وخارجي	٥% ما بين نشاط داخلي وخارجي	١٠% داخلي وخارجي
٢٠١٤/٢٠١٣	١٠% ما بين نشاط داخلي وخارجي	٥% ما بين نشاط داخلي وخارجي	١٠% ما بين نشاط داخلي وخارجي

### ❖ حصر بمعدل حصول الكلية علي مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية علي المستوى المحلي / الدولي خلال السنوات الثلاثة:

النشاط الطلابي	المحلي	الدولي
٢٠١١/٢٠١٠	١- مراكز متقدمة في الألعاب الرياضية المختلفة ٢- جائزة التميز في التواشيح. ٣- المشاركة في نشاط الغناء. ٤- مركز ٣ في نجم الجماعة.	٢٠١١/٢٠١٠
٢٠١٢/٢٠١١	١- مراكز متقدمة في كرة القدم. ٢- مركز ثاني جولة علي مستوي الجامعة.	٢٠١٢/٢٠١١
٢٠١٣/٢٠١٢	١- قبل نهائي في خماسي كرة قدم. ٢- مركز أول جولة علي مستوي الجامعة.	٢٠١٣/٢٠١٢

### ❖ حصر نسبة الطلاب المتفوقين والمتعثرين خلال ثلاث سنوات:

السنة	نسبة الطلاب المتفوقين	نسبة الطلاب المتعثرين
٢٠١٠/٢٠٠٩	٨٥%	٧%
٢٠١١/٢٠١٠	٩٧,٩%	٢%
٢٠١٢/٢٠١١	٨٥,٦%	٨%
٢٠١٣/٢٠١٢	٧٨,٤٨%	٢١,٥٢%



❖ **حصر عدد المشروعات البحثية الممولة من جهات محلية/ خارجية خلال ثلاث سنوات:**

السنة	محلية	خارجية
٢٠١١/٢٠١٠	--	--
٢٠١٢/٢٠١١	١	--
٢٠١٣/٢٠١٢	٣	--
٢٠١٤/٢٠١٣	٣	١

❖ **نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين علي منحة شخصية أو مهمات علمية الي العدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس:**

السنة	شخصية	مهمات علمية
٢٠١١/٢٠١٠	١	٢
٢٠١٢/٢٠١١	١	--
٢٠١٣/٢٠١٢	٣	--
٢٠١٤/٢٠١٣	٤	٢

❖ **نسبة عدد الأبحاث المنشورة في المجالات المحلية/ والدولية:**

تشير البيانات التالية الموجودة بالبوابة الإلكترونية لجامعة بنها إلى عدد الابحاث المنشورة محليا ودوليا بالأقسام العلمية بكلية الزراعة بمشترحتي ١-١-٢٠١٣م:

القسم العلمي	عدد الابحاث المنشورة محليا	عدد الابحاث المنشورة دوليا	إجمالي عدد الأبحاث المنشورة
الكيمياء الحيوية الزراعية	146	10	156
الاقتصاد الزراعي	139	0.0	139
الهندسة الزراعية	57	21	78
المحاصيل	417	31	448
الإنتاج الحيواني	260	146	406
النبات الزراعي	404	9	413
علوم الأغذية	334	18	352
الوراثة	91	5	96
البساتين	441	13	454
وقاية النبات	268	113	379
الأراضي والمياه	159	8	119
إجمالي عدد الأبحاث المنشورة	2716	374	3090



**وتشير البيانات التالية نسبة عدد الأبحاث المنشورة محليا ودوليا منسوبة لعدد أعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية بكلية الزراعة بمشهر:**

القسم العلمي	نسبة عدد الأبحاث المنشورة محليا	نسبة عدد الأبحاث المنشورة دوليا
الكيمياء الحيوية الزراعية	9.13	0.63
الاقتصاد الزراعي	6.95	0.00
الهندسة الزراعية	2.85	1.05
المحاصيل	14.89	1.11
الإنتاج الحيواني	10.40	5.84
النبات الزراعي	15.54	0.35
علوم الأغذية	13.92	0.75
الوراثة	5.69	0.31
البساتين	12.97	0.38
وقاية النبات	10.31	4.35
الأراضي والمياه	7.95	0.40

**عدد براءات الاختراع الحاصل عليها أعضاء هيئة التدريس:**

السنة	براءات الاختراع
٢٠١٠/٢٠٠٩	--
٢٠١١/٢٠١٠	٣
٢٠١٢/٢٠١١	٣
٢٠١٣/٢٠١٢	--
٢٠١٤/٢٠١٣	--

**نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز علمية محلية إقليمية / دولية:**

السنة	محلية إقليمية	دولية	المجموع
٢٠١٠/٢٠٠٩	--	--	--
٢٠١١/٢٠١٠	--	--	--
٢٠١٢/٢٠١١	--	--	--
٢٠١٣/٢٠١٢	--	--	--
٢٠١٤/٢٠١٣	--	--	--

**عدد البحوث المنشورة من رسائل علمية:**

السنة	عدد البحوث المنشورة من رسائل علمية
٢٠١٠/٢٠٠٩	٣٢
٢٠١١/٢٠١٠	٤٠
٢٠١٢/٢٠١١	٤٤
٢٠١٣/٢٠١٢	٥٥
٢٠١٤/٢٠١٣	٦٠





❖ **تطور أنماط التعاون مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط ( ممتثلة في شراكة / اتفاقيات / مشروعات / استشارات) على مدار ثلاث سنوات:**

السنة	اتفاقيات	مشروعات	استشارات
٢٠١٠/٢٠٠٩	٧	٢	٦
٢٠١١/٢٠١٠	٧	-	١٠
٢٠١٢/٢٠١١	٧	-	١٠
٢٠١٣/٢٠١٢	٢	٤	١٥
٢٠١٤/٢٠١٣	٢	٥	٢٠

❖ **رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية من خلال الخطة المعتمدة:**

السنة	الأنشطة	نسبة رضا الأطراف المجتمعية
٢٠١٠/٢٠٠٩	المشاركة في حل المشكلات التي يعاني منها المجتمع المحيط.	٦٠%
٢٠١١/٢٠١٠	المساهمة في توفير السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل وحماية الأرواح والممتلكات.	٦٥%
٢٠١٢/٢٠١١	المشاركة في زيادة مصادر دخل الكلية وموارها المالية من خلال تنمية وتطوير الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص .	٧٥%
٢٠١٣/٢٠١٢		٨٠%

❖ **مدي تحقق تنفيذ خطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:**

السنة	الأنشطة	النسبة
٢٠١٠/٢٠٠٩	١- المشاركة في حل المشكلات التي يعاني منها المجتمع المحيط.	٨٠ - ٨٥%
٢٠١١/٢٠١٠	٢- المساهمة في توفير السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل وحماية الأرواح والممتلكات.	٩٠%
٢٠١٢/٢٠١١		
٢٠١٣/٢٠١٢		
٢٠١٤/٢٠١٣	٣- المشاركة في زيادة مصادر دخل الكلية وموارها المالية من خلال تنمية وتطوير الخدمات المقدمة من الوحدات ذات الطابع الخاص.	٩٥%



### ❖ ميزانية البحث العلمي في الثلاث سنوات الأخيرة:

السنة	الميزانية العامة	الميزانية الاستثمارية
٢٠١٠/٢٠٠٩	٣٠٠٠٠	١,٣٠٠,٠٠٠
٢٠١١/٢٠١٠	٣٠٠٠٠	١,٥٠٠,٠٠٠
٢٠١٢/٢٠١١	١٥٠٠٠	١,٧٠٠,٠٠٠
٢٠١٣/٢٠١٢	٦٠٠٠٠	١,٣٥٠,٠٠٠
٢٠١٤/٢٠١٣	٧٠,٠٠٠	١,٤٠٠,٠٠٠

### ❖ ميزانية المشروعات التي حصلت عليها الكلية:

السنة	المشروع	الميزانية
٢٠١٠/٢٠٠٩	مشروع نظام داخلي للجودة QAAP2.	٣٧٠,٠٠٠
٢٠١١/٢٠١٠	مشروع التاهيل المستمر والتاهيل للاعتماد الدورة الرابعة CIQAP.	٧,١٧٧,٠٠٠
	مشروع تقويم الطلاب والامتحانات (الزراعة - الأداب- العلوم - الحقوق).	١,٠٠٠,٠٠٠
٢٠١٢/٢٠١١	مشروع المشاركة الطلابية في نظم الجودة (الدورة الاولى).	٧٠,٠٠٠
	-	-
٢٠١٣/٢٠١٢	مشروع انشاء وحدات لتقديم الخدمات الطلابية.	٦٠٠,٠٠٠
٢٠١٤/٢٠١٣	مشروع التميز المشاركة الطلابية (الدورة الاولى).	٥٥,٠٠٠
	مشروع برنامج ماجستير دولي التكنولوجيا الحيوية الزراعية بالتعاون مع الاتحاد الاورابي (تمبس).	١,٢٠٠,٠٠٠
	الإجمالي	١٠,٥٢٧,٠٠٠

### ❖ نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين علي جوائز علمية محلية/ إقليمية/ دولية:

السنة	محلية	إقليمية/ دولية
٢٠١٠/٢٠٠٩	٢%	-
٢٠١١/٢٠١٠	١%	-
٢٠١٢/٢٠١١	٢%	-
٢٠١٣/٢٠١٢	٢%	-
٢٠١٤/٢٠١٣	١%	-



### ❖ بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٢٠١٢/٢٠١٣:

م	القسم العلمي	استاذ متفرغ	استاذ	استاذ مساعد متفرغ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي
١	الإنتاج الحيواني	٨	٦	--	--	٢	٥	٤	٢٥
٢	الأراضى والمياه	٤	٣	--	٣	٦	٣	١	٢٠
٣	الكيمياء الحيوية الزراعية	٣	٣	--	--	٢	٣	٥	١٦
٤	علوم الأغذية	٦	٧	--	٣	٣	٣	٢	٢٤
٥	وقاية النبات	٤	٤	١	٦	٤	٤	٣	٢٦
٦	الاقتصاد الزراعي	٤	٦	--	٣	١	٥	١	٢٠
٧	البساتين	١٢	٩	--	٢	٦	١	٤	٣٤
٨	النبات الزراعي	٩	٨	--	٥	١٠	٥	٣	٤٠
٩	الوراثة والهندسة الوراثية	٤	١	--	١	٤	٢	٤	١٦
١٠	المحاصيل	١٠	١١	--	--	٣	١	٣	٢٨
١١	الهندسة الزراعية	٢	٢	--	٢	٤	٣	٧	٢٠
	الأجمالي	٦٦	٦٠	١	٢٥	٤٥	٣٥	٣٧	

### ❖ بيان بتخصصات السادة أعضاء هيئة التدريس طبقاً للأقسام العلمية:-

م	القسم	التخصص الدقيق	العدد	الإجمالي
١	المحاصيل	انتاج محاصيل	١٧	٢٤
		تربية محاصيل	٧	
٢	البساتين	فاكهة	١٢	٢٩
		خضر	١٠	
		زينة	٧	
٣	الإنتاج الحيواني	انتاج حيوان ودواجن	٤	١٦
		فسيولوجى حيوان ودواجن	٤	
		تربية حيوان ودواجن	٤	
		رعاية حيوان ودواجن	٤	
٤	الوراثة والهندسة الوراثية	الوراثة العشائر والكمية	٣	١٠
		سيتولوجى ووراثة سيتولوجية	١	
		الهندسة الوراثية	١	
		الوراثة الميكروبية	١	
		الوراثة الجزيئية	١	
		التكنولوجيا الحيوية	٣	



٨	٨	كيمياء حيوية	الكيمياء الحيوية الزراعية	٥
١٦	٨	استصلاح اراضي	الأراضي والمياه	
	٨	خصوبة وتغذية		
١٤	٧	اقتصاد زراعي	الاقتصاد الزراعي	٧
	٧	إرشاد زراعي		
٢٨	٤	نبات مورفولوجي	النبات الزراعي	٨
	٣	فسيولوجي نبات		
	٨	ميكروبيولوجي زراعية		
	١٣	أمراض نبات		
١٩	٨	حشرات اقتصادية	وقاية النبات	٩
	٥	مبيدات		
	٣	حيوان زراعي		
	٣	نحل وحرير		
١٩	١٢	صناعات غذائية	علوم الأغذية	١٠
	٧	ألبان		
١٠	٢	رى وصرف حقلي	الهندسة الزراعية	١١
	٢	آلات زراعية		
	٢	تصنيع منتجات زراعية		
	٢	نظم حيوية		
	٢	القوى والطاقات		
١٩٣	الأجمالي			

#### ❖ بيان بالأعضاء المشاركين في المؤتمرات الدولية ومقارنته مع عدد أعضاء هيئة التدريس:

السنة	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات الدولية
٢٠١٠/٢٠٠٩	١٠%
٢٠١١/٢٠١٠	٨%
٢٠١٢/٢٠١١	١٥%
٢٠١٣/٢٠١٢	١٠%
٢٠١٤/٢٠١٣	١٥%

#### ❖ بيان بالدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية:

السنة	نسبة الدورات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٢٠١٠/٢٠٠٩	١٠%
٢٠١١/٢٠١٠	١٦%
٢٠١٢/٢٠١١	١٧%
٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠%
٢٠١٤/٢٠١٣	٤٠%



## ❖ بيان بعدد طلاب الدراسات العليا ( ماجستير دكتوراه) الذين منحوها الدرجة العلمية في السنوات

٢٠٠٩-٢٠١٤:

السنوات	الماجستير	الدكتوراه	المجموع
٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٢	٣٢	٥٤
٢٠١١/٢٠١٠	٢٨	٤٠	٦٨
٢٠١٢/٢٠١١	٢٨	٤٤	٧٢
٢٠١٣/٢٠١٢	١٥	٣٠	٤٥
٢٠١٤/٢٠١٣			

## ❖ بيان بعدد مقررات مرحلة البكالوريوس ٤٤٥ مقرر ومحتواها:

عدد المقررات	الفرقة
٣٩	المستوى الأول عام وتربية وشعبة هندسة زراعية (لائحة جديدة) (٢٠١٠)
٤٢	المستوى الثاني عام وتربية وشعبة هندسة زراعية (لائحة جديدة) (٢٠١٠)
٤٢	الصف الثالث عام وتربية وشعبة هندسة زراعية (لائحة قديمة)
٣٦	الصف الرابع عام وتربية وشعبة هندسة زراعية (لائحة قديمة)
١٥٤	الصف الثالث تخصصات (لائحة قديمة)
١٣٢	الصف الرابع تخصصات (لائحة قديمة)
٤٤٥	إجمالي عدد المقررات

## ❖ بيان بعدد طلاب مرحلة البكالوريوس للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤ (لائحة قديمة وجديدة):

المستوى الأول	المستوى الثاني	الفرقة الثالث	الفرقة الرابعة	المجموع
٦٠٧	٥٥٦	٤٣٢	١٠٨	١٧٠٣

## ❖ عدد البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس (لائحة قديمة):

يوجد ١٣ برنامج بما فيهم الشعبة العامة والزراعة والتربية وفيما يلي حصر بهذه البرامج:

- ١- برنامج بكالوريوس علوم الأغذية.
- ٢- برنامج بكالوريوس المحاصيل.
- ٣- برنامج بكالوريوس وقاية النبات.
- ٤- برنامج بكالوريوس البساتين.
- ٥- برنامج بكالوريوس الإنتاج الحيواني.
- ٦- برنامج بكالوريوس الأراضي.
- ١٣- برنامج بكالوريوس زراعة وتربية.
- ٧- برنامج بكالوريوس الكيمياء الحيوية الزراعية.
- ٨- برنامج بكالوريوس الوراثة والهندسة الوراثية.
- ٩- برنامج بكالوريوس أمراض النبات.
- ١٠- برنامج بكالوريوس الإقتصاد الزراعي.
- ١١- برنامج بكالوريوس الهندسة الزراعية.
- ١٢- برنامج بكالوريوس الانتاج الزراعي.



## بيان بعدد البرامج الدراسية لمرحلة الدراسات العليا:

يوجد ٤٨ برنامج لنيل درجة الماجستير في العلوم الزراعية والدكتوراه في فلسفة العلوم الزراعية وفيما يلي حصر بعدد البرامج والمقررات الإلزامية / والاختيارية لدراسة الماجستير والدكتوراه:

م	القسم	التخصص	مجال التخصص	برنامج الماجستير		برنامج الدكتوراه	
				إلزامي	اختياري	إلزامي	اختياري
١	الأراضي والمياه	أراضي	أراضي	٢	١٦	٣	٦
٢	الكيمياء الحيوية	كيمياء زراعية	كيمياء زراعية	٢	١١	٣	١٢
٣	الإنتاج الحيواني	الإنتاج الحيواني	انتاج حيواني	٨	٣٥	١٢	٣٨
			انتاج دواجن	٨		١٢	
			انتاج أسماك	٨		١٢	
٤	علوم الأغذية	صناعات غذائية	صناعات غذائية	٢	١٤	٣	١٤
		ألبان	ألبان	٢	١١	٣	١٠
٥	وقاية النبات	حيوان زراعي	حيوان زراعي	٢	١٨	٣	٢١
		حشرات اقتصادية	حشرات اقتصادية	٢		٣	
		مبيدات	مبيدات	٢		٣	
٦	الاقتصاد الزراعي	اقتصاد زراعي	اقتصاد زراعي	٢	٢١	٣	٢٩
		إرشاد زراعي	إرشاد زراعي	٢	١٤	٣	١٧
٧	البساتين	فاكهة	فاكهة	٢	١٥	٣	١٢
		زينة	زينة	٢	١٥	٣	١٥
		خضر	خضر	٢	١٤	٣	١٦
٨	النبات الزراعي	نبات زراعي	نبات زراعي	٢	١٥	٣	١٣
		فسيولوجي نبات	فسيولوجي نبات	٢		٣	
		أمراض نبات	أمراض نبات	٢	١٠	٣	١١
		ميكروبيوجيا	ميكروبيوجيا	٢	١٤	٣	١٠
٩	المحاصيل	الوراثة	الوراثة	٨	١٤	١٢	١٢
		إنتاج محاصيل	إنتاج محاصيل	٢	١٤	٣	١٤
١١	الهندسة الزراعية	تربية محاصيل	تربية محاصيل	٢	١١	٣	١٤
		الميكنة الزراعية	الميكنة الزراعية	٢	١٠	٣	
		الآلات الزراعية	الآلات الزراعية	٢		٣	
		النظم الحيوية	النظم الحيوية	٢		٣	
		تداول وتصنيع	تداول وتصنيع	٢		٣	
القوي والطاقة	القوي والطاقة	٢	٣				
إجمالي				٧٨	٢٧٢	١١٧	٢٧٥



❖ **بيان بأعداد السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية:-**

معيدين	مدرسين مساعدين	أعضاء هيئة التدريس
٣٧ + (٥) بعثات بالخارج	٣٥ + (٥) بعثات بالخارج	١٩٧

❖ **بيان بعدد الإداريين والعاملين بالكلية:**

الإداريين	العاملين
٢٠٣ (٥) إداريين إجازات خاصة	١٣٢ (٨٢) مكافأة شاملة

❖ **بيان بطلاب الدراسات العليا:**

القسم	ماجستير	دكتوراه	دبلومات
الإنتاج الحيواني	٢٩	٢٤	-
الأراضي والمياه	٢٩	٢٨	-
الكيمياء الحيوية الزراعية	٢١	١٤	-
علوم الأغذية	٢٢	٢٤	٧
وقاية النبات	٢٤	٤٥	-
الاقتصاد الزراعي	٤١	٢٠	-
البساتين	٢٧	٢٦	-
النبات الزراعي	١٤	١٨	٧
الوراثة و الهندسة الوراثية	١٣	٤	-
المحاصيل	١٠	٢٦	-
الهندسة الزراعية	٢٩	٢٦	-
إجمالي	٢٥٩	٢٥٥	١٤

❖ **عدد المكاتب الإدارية: ٣٧ مكتب**

❖ **عدد قاعات المؤتمرات: (١)**

❖ **عدد مدرجات الكلية: ٥ مدرجات**





❖ **بيان بعدد قاعات التدريس والمعامل البحثية بالأتسام العلمية كما هو موضح بالجدول:**

م	القسم	قاعات التدريس	المعمل البحثي
١	الإنتاج الحيواني	٣	١
٢	الأراضي والمياه	٢	١
٣	الكيمياء الحيوية الزراعية	٢	٢
٤	علوم الأغذية	٢	٣
٥	وقاية النبات	٣	٣
٦	الاقتصاد الزراعي	٣	-
٧	البساتين	٣	٤
٨	النبات الزراعي	١	٢
٩	الوراثة و الهندسة الوراثية	١	٢
١٠	المحاصيل	٤	١
١١	الهندسة الزراعية	٢	١
١٢	أمراض النبات	٣	١
	إجمالي	٢٩	٢١

### أصحاب المصلحة والمستفيدون

- الطلاب ✓
- أعضاء هيئة التدريس ✓
- الإداريون ✓
- المجتمع في محافظة القليوبية ✓
- أولياء الأمور ✓
- الخريجون ✓

- تضع وزارة التعليم العالي والجامعة القواعد والانظمة التي تتبعها الكلية.
- يوفر المجتمع في القليوبية للكلية ما يلزمها من الطلاب والإداريين متوقعا في المقابل أن يتلقى الخدمات التقنية و فرص العمل.



## ٢. ملامح التميز الواعدة في كلية الزراعة بمشهر

### ١/٢ وثيقة السمات التنافسية المميزة لكلية الزراعة جامعة بنها:

تم اعتماد وثيقة السمات التنافسية المميزة لكلية الزراعة بمشهر جامعة بنها بمجلس الكلية رقم (٣٧١) بتاريخ ٢٠١٣/١/١٦.

### ٢/٢ تميز الكلية في النشأة والمكان:

- ١- تعتبر كلية الزراعة بمشهر من اقدم المؤسسات التعليمية في مجال الانتاج الزراعي في مصر والشرق الأوسط حيث يرجع تاريخ انشائها الي سنة ١٩١١.
- ٢- موقع الكلية داخل بيئة زراعية يمكنها من لعب دور كبير في التنمية الزراعية على المستوى المحلي ويزيد من فاعلية المشاركة المجتمعية للكلية.

### ٣/٢ تميز الكلية في الامكانيات المادية للتعليم والتعلم:

- ١- البنية التحتية للكلية من مباني ومعامل وقاعات تدريس تقترب من المقاييس الدولية.
- ٢- بالكلية نادي للتكنولوجيا يقدم العديد من الخدمات التدريبية للطلاب والاداريين.
- ٣- بالكلية معمل مرخص لاختبارات ICDL.
- ٤- بالكلية معمل للوسائط الرقمية المتعددة.
- ٥- بالكلية معمل لتقويم الطلاب والامتحانات.

### ٤/٢ تميز الكلية في عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

- ١- تتميز الكلية بتوفر الكفاءات من هيئة التدريس المتخصصين في كافة العلوم الزراعية .
- ٢- حصول العديد من هيئة التدريس على جوائز محلية واقليمية ودولية.

### ٥/٢ تميز الكلية في مجال المشاركة المجتمعية:

- ١- يوجد وحدتين ذات طابع خاص تقدم العديد من الخدمات البحثية والاستشارات الزراعية وتساعد الكلية على القيام بدورها بفاعلية في المشاركة المجتمعية وخدمة المجتمع المحيط.
- ٢- بالكلية منفذ لبيع المنتجات الزراعية (انتاج مزارع الانتاج النباتي والانتاج الحيواني والداخلي ومنتجات الالبان والصناعات الغذائية).
- ٣- يوجد بالكلية مصنع لإنتاج الاعلاف المركزة ( دواجن - أرانب - ماشية ).
- ٤- بالكلية مصنع لتدوير المخلفات الزراعية وانتاج الاسمدة العضوية (الكبوست).
- ٥- هناك العديد من اتفاقيات التعاون بين الكلية وبين كليات الزراعة الأخرى محليا واقليميا وكليات الطب البيطري بمشهر ومدرية الزراعة والشباب والرياضة.
- ٦- تشارك الكلية سنويا في القافلة الزراعية التي تهدف لنشر الوعي الزراعي بقرى محافظة القليوبية.



## ٦/٢ تميز الكلية في مجال البرامج التعليمية والانشطة والخدمات الطلابية:

- ١- تمنح الكلية درجة البكالوريوس (شعبة الزراعة والتربية) وهي كلية الزراعة الوحيدة التي تمنح هذه الدرجة العلمية في جمهورية مصر العربية.
- ٢- بالكلية العديد من برامج الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) في مختلف مجالات العلوم الزراعية.
- ٣- بالكلية برنامج للتعليم المفتوح (تصدير الحاصلات الزراعية).
- ٤- بالكلية قرية اولمبية رياضية تخدم الانشطة الطلابية على مستوى الكلية والجامعة وتقدم خدمات رياضية للمجتمع المحيط.
- ٥- بالكلية مزارع للإنتاج النباتي والحيواني والعديد من الصوب الزراعية الانتاجية والبحثية تخدم العملية التعليمية.
- ٦- بالكلية مدينة جامعية لسكن الطلبة والطالبات.
- ٧- بالكلية عيادة طبية ومطعم لتناول الوجبات الغذائية للطلاب.

## ٧/٢ تميز الكلية في مشاريع التطوير والمشاريع البحثية:

- ١- حصول الكلية على العديد من مشاريع التطوير ( انشاء نظام داخلي للجودة - التطوير المستمر والتأهيل لاعتماد - نظم الامتحانات وتقويم الطلاب - وحدة تقديم الخدمات التكنولوجية- مشاريع المشاركة الطلابية).
- ٢- بالكلية العديد من المشاريع البحثية.

## ٨/٢ تميز الكلية في الأنظمة الالكترونية في الإدارة:

- ١- بالكلية قاعدة بيانات لنظم المعلومات الإدارية MIS (شئون طلاب وكنترول - دراسات عليا - هيئة تدريس - شئون عاملين واستحقاقات - جودة واعتماد - مدن جامعية) تعمل جميعا على ميكنة العمل بإدارات الكلية المختلفة.
- ٢- للكلية بوابة الكترونية ينشر بها اللوائح الطلابية لمراحل البكالوريوس والدراسات العليا ومختلف الانشطة اليومية للكلية والأخبار التي تهتم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية.



## ➤ منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية

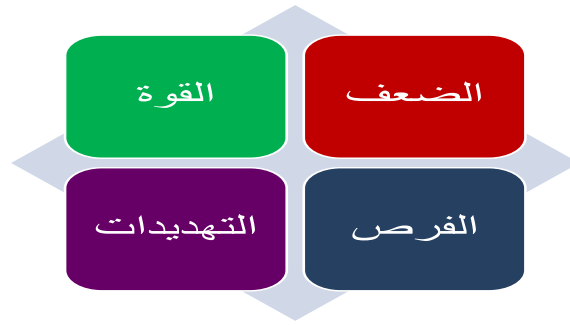
### الملامح الأساسية لإعداد الخطة الاستراتيجية:

- تشكيل فريق عمل من داخل الكلية "فريق التخطيط الاستراتيجي" برئاسة عميد الكلية ومدير وحدة ضمان الجودة ورئيس وأعضاء لجنة التخطيط الاستراتيجي .
- تنظيم ورشة عمل في إعداد الخطة الاستراتيجية.
- تشخيص الوضع الحالي للكلية من خلال إعادة تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.
- استخلاص عوامل النجاح الأساسية التي تحدد ملامح ورؤية ورسالة الكلية .
- إعادة صياغة رؤية ورسالة الكلية بما يضمن التعبير عن هذه الرؤية ويمثل أبعاد البيئة الملائمة والاليات الكفيلة والمناسبة للانتقال من الوضع الحالي إلى الوضع المستهدف .
- إعادة تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية وربطها بالأهداف الاستراتيجية للجامعة من خلال اجتماعات متكررة للجنة التخطيط الاستراتيجي .
- تعميم الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية داخل الكلية (على مستوى الأقسام العلمية والإدارية ) وخارجها (للمستفيدين الخارجيين) للاستفادة من التغذية الراجعة.
- اعتماد كل من الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية من مجلس الكلية.
- تحديد الاستراتيجيات المناسبة التي ستساهم في تحقيق الأهداف.
- تحديد السياسات والخطط التنفيذية الخاصة بها واعتمادها في مجلس الكلية.
- إعداد البرامج التي سيتم تنفيذها في إطار الخطة الاستراتيجية وتحديد مراحلها الزمنية والجهة المسؤولة عن التنفيذ .
- بناء الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
- اعتماد الخطة الاستراتيجية من قبل مجلس الكلية .



## ٣. التحليل البيئي للكلية SWOT ANALYSIS

تحليل شامل لنقاط ( القوة - الضعف - الفرص - التهديدات )  
SWOT Analysis



### مصادر جمع البيانات للتحليل البيئي للكلية:

أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والموظفين والجهات المستفيدة كالمصانع الصناعات الغذائية والمبيدات وشركات الزراعية والهيئات القومية والمعاهد القومية ونقابة المهن الزراعية.

### عناصر جمع البيانات للتحليل البيئي للكلية:

استبيانات - لقاءات - اجتماعات - ورش عمل - عصف ذهني.

### منهجية واجراءات التحليل البيئي للكلية:

- 1- تم تشكيل لجنة لصياغة الخطة الاستراتيجية واجراء عملية التحليل البيئي للكلية.
- 2- تم عقد ورشة عمل للتدريب على خطوات صياغة الخطة الاستراتيجية للكلية والتحليل البيئي كما تم فيها عملية عصف ذهني للحضور.
- 3- تم عمل استبيانات لتحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية وتم توزيعها على مستفيدين من داخل وخارج الكلية ، وفيما يلي جدول يوضح فئة ونسبة المشاركين في هذه الاستبيانات:

عدد / نسبة المشاركة	الفئة المشاركة
١٨ / ٣٤,٥%	الأقسام العلمية
١٤ / ٢٧%	الأقسام الادارية
٤ / ٧,٥%	الشركات الزراعية
٩ / ١٧,٥%	الخريجين
٧ / ١٣,٥%	المستفيدين والمزارعين
١ / ٢,٥%	نقابة المهن الزراعية



٤- تم عقد اجتماع لمستفيدين من داخل وخارج الكلية لعرض ومناقشة نتائج استبيانات التحليل البيئي ، وفيما يلي جدول يوضح فئة ونسبة المشاركين في هذا الاجتماع:

الفئة المشاركة	عدد / نسبة المشاركة
أعضاء هيئة التدريس	١٧ / ٤٠%
معاون أعضاء هيئة التدريس	٦ / ١٤,٥%
طلاب (بكالوريوس/ دراسات عليا)	٥ / ١٢%
رؤساء الشركات الزراعية والصناعية	٤ / ٩,٥%
المعاهد والهيئات القومية	٣ / ٧%
نقابة المهن الزراعية	٦ / ١٤,٥%
أعضاء هيئة التدريس	١ / ٢,٥%

٥- تم التوصل الى نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية وفرص وتهديدات البيئة الخارجية ، ثم تم ترتيب الأولويات وإزالة التضاربات والتناقضات والتشابها.

٦- تم عمل مصفوفة التخطيط الاستراتيجي الكمي بواسطة لجنة تحليل البيئة الداخلية والخارجية وذلك للوصول الى الاستراتيجية الرئيسية والاستراتيجيات البديلة.

٧- تم اعتماد تحديث التحليل البيئي للكلية في مجلس الكلية جلسة رقم ( ٣٧٩ ) بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٣.

### توقعات أصحاب المصلحة مقابل الوضع الحالي

- تلقي التعليم المناسب لسوق العمل
- نظام عادل للتخرج وقدرة الوصول لأعضاء هيئة التدريس
- توفير الكتب والمختبرات والمكتبات وأجهزة الكمبيوتر والإنترنت
- توفير عدد مناسب من القاعات الدراسية المريحة و المجهزة
- توافر الخدمات المناسبة في الحرم الجامعي
- الشعور بالانتماء إلى المجتمع الجامعي
- وجود بيئة محفزة لتشجيع التفكير المستقل و الابتكار
- الإرشاد المهني لحدوثي التخرج لتوفير و تسهيل الحصول على فرص العمل المحتملة في محيط محافظة القليوبية وخارجها
- توفير أنشطة مفيدة خارج إطار المناهج الدراسية
- توفير الدعم و المساعدة لغير القادرين
- سهولة الإجراءات الإدارية و سرعتها و شفافيته

الطلاب



## توقعات أصحاب المصلحة مقابل الوضع الحالي

- وجود مردود مناسب على جهودهم
- توفير عدد مناسب من القاعات الدراسية المريحة و المجهزة
- توافر مكاتب مجهزة لأعضاء هيئة التدريس
- توافر الخدمات المناسبة في الحرم الجامعي
- توافر فرص للتدريب المستمر وإجراء البحوث
- سهولة الوصول الى الكتب والمختبرات والمكتبات وأجهزة الكمبيوتر والإنترنت
- توافر نظام مناسب للرعاية الصحية
- الشعور بالانتماء إلى المجتمع الجامعي
- أن تكون الإجراءات الإدارية أكثر سهولة و سرعة و شفافية

أعضاء هيئة التدريس

## توقعات أصحاب المصلحة مقابل الوضع الحالي

- وجود بيئة عمل محفزة
- أن تتوفر مكاتب مجهزة و بها أجهزة الكمبيوتر والإنترنت
- توافر فرص التدريب ورفع مستوى المهارات
- توافر الخدمات المناسبة في الحرم الجامعي
- الشعور بالانتماء إلى المجتمع الجامعي
- رفع مستوى الدخل المادي
- توافر نظام مناسب للرعاية الصحية

الإداريون





### ١/٣ دراسة وتحليل نقاط القوة ومواطن الضعف بالبيئة الداخلية للكلية والفرص المتاحة

#### والتحديات المعيقة بالبيئة الخارجية (SWOT ANALYSIS):

تمت دراسة واستنباط نقاط القوة ومواطن الضعف بالبيئة الداخلية للكلية وكذلك الفرص المتاحة والتحديات المعيقة بالبيئة الخارجية من خلال الخطوات التالية:

١- أعد فريق التخطيط الاستراتيجي نماذج Templates وزعت على الأقسام العلمية وسلمت أيضا لمدير عام الكلية تهدف إلى جمع وتحديث بيانات حصرية عن الأقسام العلمية وكذلك إدارات الكلية تؤدي إلى حصر وتوصيف وتحليل الوضع الحالي للكلية. ولقد تم إستيفاء وتجميع البيانات المطلوبة بالنماذج تمهيدا لتحليلها. كما تم تحليل كیفى (بالملاحظة) لهذه البيانات من قبل أعضاء فريق التخطيط الاستراتيجي.

٢- عقد فريق التخطيط الاستراتيجي ورشة عمل بالكلية حضرها قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وممثلين للأقسام الإدارية حيث تم:

أ- شرح لمفهوم التخطيط الاستراتيجي الجامعي وعرض لخطة العمل بالمشروع مع حث المجتمع الأكاديمي على المشاركة في إعداد الخطة التنفيذية للخطة.

ب- تم عرض نتائج التحليل الكيفي للوضع الحالي للكلية، تلى ذلك تقسيم الحضور إلى مجموعات عمل عقد لها جلسة عصف ذهني Brain storming حيث دونت الآراء على Flip charts بهدف وضع تحديد مبدئي لنقاط القوة والضعف بالبيئة الداخلية للكلية وكذا الفرص المتاحة والتحديات المعيقة بالبيئة الخارجية.

ج- تمت مناقشة مفصلة مع الحضور لكل الآراء المعروضة وتم استخلاص النتائج.

د- تم استبيان رأى الحضور بشأن مقترح تحديث رؤية ورسالة الكلية مع إضافة القيم للرسالة مع مراعاة توافقهما مع رؤية ورسالة الجامعة.

هـ- تم تجميع استمارة تقييم الورشة من السادة الحضور لتحليل نتائجها.

٣- بناء على المعلومات التي تم تجميعها عاليه قام فريق التخطيط الاستراتيجي بالتعاون مع أعضاء من لجنة التخطيط الاستراتيجي بعمل حصر:

أ- لأهم جوانب القوة وعوامل النجاح المتوافرة للكلية والتي يمكن أن تحقق بها وضعاً متميزاً بين كليات الزراعة الأخرى.

ب- تم حصر أهم نقاط الضعف والمشكلات التي تعاني منها الكلية وتحتاج إلى اتخاذ إجراءات محددة لمعالجتها أو للحد من تأثيراتها.

ج- حصر لأهم القوى والمؤثرات بالظروف المحيطة بالكلية والتي يمكن الاستفادة منها لتحقيق أهداف ونتائج إيجابية للكلية مستقبلاً.



- د- تحديد التهديدات والتحديات التي تواجه الكلية نتيجة للتغيرات الحالية أو المحتملة بالبيئة الخارجية للكلية.
- ٤- تم عقد لقاء بين مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي والقيادات العليا بالكلية ورؤساء مجالس الأقسام العلمية حيث تم الاتفاق على جدول زمني لمواعيد عقد لقاءات فريق التخطيط الاستراتيجي بأعضاء هيئة التدريس لكل قسم علمي على حدة حيث امتدت هذه اللقاءات خلال الفترة من ٢٠١٣/٢/١٢ حتى ٢٠١٣/٩/١٦ حيث تم خلال هذه اللقاءات المتعمقة مراجعة تحديث رؤية ورسالة الكلية وأيضاً مناقشة أهمية وألوية كل عنصر من العناصر التي تم حصرها لجوانب القوة ونقاط الضعف بالبيئة الداخلية للكلية وكذلك الفرص المتاحة والتحديات بالبيئة الخارجية.
- ٥- تم عقد لقاء مع طلاب الدراسات العليا وبعض الخريجين بتاريخ ٢٠١٣/٥/١٦ برعاية وكيالة الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وبحضور مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية على هامش حفل التخرج السنوي مايو ٢٠١٣ حيث جرى استبيان رأيهم بشأن تحديث رؤية ورسالة الكلية كما تم عرض عناصر القوة ونقاط الضعف بالبيئة الداخلية للكلية وكذلك الفرص المتاحة والتحديات بالبيئة الخارجية.
- ٦- تم عقد لقاء مع السادة المستفيدين والمهتمين من القطاع الزراعي بمحافظة القليوبية بتاريخ ٢٠١٣/٥/٢١ على هامش ملتقى التوظيف السنوي وفي حضور مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية حيث جرى استبيان آرائهم بشأن تحديث رؤية ورسالة الكلية كما تم عرض عناصر القوة ونقاط الضعف بالبيئة الداخلية وكذلك الفرص والتحديات بالبيئة الخارجية للكلية.
- ٧- تم اعتماد مجلس الكلية لرؤية ورسالة الكلية بعد التحديث بجلسته رقم (٣٧٨) في ٢٠١٣/٩/١٨ كما تم اعتماد تحليل SWOT بنفس الجلسة.
- ٨- تم إعلان رؤية ورسالة الكلية على الموقع الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة بالكلية إلى جانب نشرها على كافة لوحات الإعلانات بإدارة الكلية والأقسام العلمية.

### ١/١/٣ عناصر القوة STRENGTHS لتحليل البيئة الداخلية للكلية:

- ١- تشغل كلية الزراعة بمشتهر موقعاً فريداً وسط منطقة إنتاج زراعي مكثف ومتنوع.
- ٢- يتوفر للكلية وعلى أرضها محطة بحوث زراعية تشغل مساحة ١٥٠ فدان تنتج مختلف المنتجات الزراعية للإقليم ويجري عليها التدريب والدراسات والبحوث في شتى المجالات الزراعية.
- ٣- يتوفر بالكلية أعضاء هيئة تدريس متميزون في مختلف التخصصات الزراعية وعلى مستوى مرتفع من الرغبة في التطور والتفوق.



- ٤- إدارة الكلية جادة فى تطوير منشآت ومرافق الكلية القديمة إلى جانب مشروعات المنشآت الحديثة.
- ٥- تنظم الكلية دورات تدريبية لتنمية قدرات المهندسين الزراعيين بالمحافظة وأيضاً مدرسى المدارس الزراعية.
- ٦- يوجد بالكلية شعبة لتخريج مدرسى التعليم الزراعى تجمع بين التعليم الزراعى والتربوى.
- ٧- تصدر الكلية مجلة علمية محكمة ذات سمعة طيبة ولها رقم دولى.
- ٨- يتوفر بالكلية مجمع ملاعب مطور يقام عليه العديد من الأنشطة الطلابية وكذا مدينة جامعية داخل الحرم الجامعى.

### ٢/١/٣ عناصر الضعف WEAKNESSES لتحليل البيئة الداخلية للكلية:

- ١- تقبل الكلية عن طريق مكتب التنسيق طلاب حاصلين على الثانوية العامة، نسبة كبيرة منهم للأسف غير قادرين على أعمال الفكر أو التحليل والإستنتاج حيث أنهم لم يؤهلوا فى مراحل التعليم قبل الجامعى لتعليم عالى متطور يلبى خريجه حاجة سوق العمل لا حالياً ولا مستقبلاً.
- ٢- من العوامل الطاردة لبقاء عضو هيئة التدريس يوم كامل بالكلية، عدم توفر وسائل راحة لهم سواء بمكاتبهم أو بقاعات خاصة لهم، وذلك لبعد المسافة بين موقع الكلية وسكن معظم الأساتذة.
- ٣- الحاجة إلى دعم التجهيزات والأدوات بالمعامل، وعدم كفاءة التدريب العملى للطلاب.
- ٤- الحاجة إلى دعم الإتصالات الأفقية وعقد السيمينارات وورش العمل مع كليات الزراعة ومراكز البحوث الزراعية الأخرى محلياً وإقليمياً وعالمياً مع ضرورة توفير التمويل الملائم لحضور المؤتمرات العلمية وتبادل الزيارات.
- ٥- الحاجة إلى نظم إدارية متطورة وتنمية الخبرات الإدارية للعاملين.
- ٦- الحاجة إلى تحويل مركز البحوث الزراعية بالكلية إلى محطة بحوث وإرشاد زراعى Agricultural Experiment and Extension Station، حيث تخصص نسب من الوحدات الإنتاجية للدراسات البحثية وباقى المساحات والوحدات الإنتاجية يتم تطويرها لإنتاج عالى محسن وبذلك تعمل كحقل إرشادية للأنشطة الزراعية بالمحافظة.
- ٧- الحاجة إلى التنسيق والتكامل بين قسم الإنتاج الحيوانى والدواجن بالكلية والأقسام المرتبطة بكلية الطب البيطرى وذلك فى مجالات التدريس والبحث والإرشاد والإنتاج الحيوانى والداجنى.
- ٩- الحاجة إلى رفع كفاءة الدورات التدريبية وورش العمل لتنمية مهارات الكوادر الأكاديمية والإدارية وخاصة فى مجالات تسويق أنشطة وخدمات الكلية والاتصال والعلاقات العامة.



- ٩- عدم كفاءة المتابعة الداخلية وعدم فاعلية تقييم أداء العاملين بالكلية.
- ١٠- الحاجة إلى إلتزام الأقسام العلمية بوضع خطط بحثية تطبيقية تتناول مشاكل إنتاج وتصنيع وتسويق زراعي حقيقية لكل خطة خمسية مدتها خمس سنوات مع حفظ حق الباحث في إجراء بحوث إضافية في مجالات خارج الخطة.
- ١١- محدودية التمويل لكافة الأنشطة التعليمية والبحثية وجهود التطوير.
- ١٢- مقاومة البعض لفكر التخطيط الإستراتيجي وثقافة الجودة والتطوير.
- ١٣- ضعف ثقافة العمل ضمن فريق متكامل في القدرات والتخصصات.
- ١٤- عدم القدرة على تسويق الأبحاث التطبيقية المتوفرة بالكلية مع انخفاض الوعي المجتمعي بأهمية البحث العلمي ودوره في حل مشاكل القطاع الزراعي وإحداث تطوير للمجتمع والبيئة.
- ١٥- قصور المباني والبنية التحتية عن استيفاء احتياجات الكلية.

### ٣/١/٣ العوامل الاستراتيجية للبيئة الداخلية والخارجية للكلية:

### ١/٣/١/٣ حساب أوزان العوامل الاستراتيجية الداخلية:

اعتمدت الكلية في تحليلها للبيئة الداخلية على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لمحوري القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية وفيما يلي أوزان العوامل الاستراتيجية الداخلية لمجالات القوة والضعف للكلية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

المجالات	التأثير %	احتمال بقاء الكلية %	حاصل الضرب	الوزن
<b>مجالات القوة:</b>				
١- موقع الكلية وسط منطقة إنتاج زراعي كثيف ومتنوع.	٣٥	٧٠	٠,٢٥	٠,٠٩
٢- يتوفر على أرض الكلية محطة بحوث وإنتاج (١٥٠ فدان).	٦٠	٨٠	٠,٤٨	٠,١٩
٣- يتوفر لدى الكلية أغلبية من أعضاء هيئة التدريس المتميزون في مختلف التخصصات.	٦٠	٦٠	٠,٣٦	٠,١٥
٤- إدارة الكلية جادة في تطوير الكلية.	٣٠	٤٠	٠,١٢	٠,٠٥
٥- بالكلية شعبة لتخريج مدرسي التعليم الزراعي.	٤٠	٨٠	٠,٣٢	٠,١١
٦- تنظم الكلية دورات تدريبية لتنمية قدرات المهندسين الزراعيين.	٢٥	٥٠	٠,١٣	٠,٠٥
٧- يصدر عن الكلية مجلة علمية ذات سمعة طيبة.	٣٠	٦٠	٠,١٨	٠,٠٦
٨- يتوفر ضمن حرم الكلية مدينة جامعية ومجمع ملاعب لمختلف الأنشطة الطلابية بمساحة ٩ أفدنة يشتمل على ملعب كرة قدم كبير وثلاثة ملاعب كرة قدم خماسية ولاعب لكرة الطائرة وكرة السلة وملعب للتنس وجمانيزيم وخلافه.	٣٥	٧٠	٠,٢٥	٠,٠٩



مجالات الضعف:				
٠,٠٥	٠,١٣	٥٠	٢٥	١- عدم كفاية برامج التدريب العملي للطلاب لنقص بعض التجهيزات والأدوات.
٠,٠٣	٠,٠٨	٤٠	٢٠	٢- نقص الاتصالات الأفقية مع الكليات المناظرة.
٠,٠٤	٠,١٢	٣٥	٣٥	٣- الحاجة إلى نظم إدارية متطورة .
٠,٠٤	٠,١٢	٤٠	٣٠	٤- الحاجة الى تطوير مركز البحوث الزراعية بالكلية.
٠,٠٤	٠,١٢	٤٠	٣٠	٥- نقص بعض المحاور في الخطة البحثية للكلية لحل بعض المشاكل الحقيقية بالمنطقة وضعف التمويل.
٠,٠٣	٠,٠٩	٣٠	٣٠	٦- مقاومة بعض أعضاء هيئة التدريس والكادر الإداري لفكر التخطيط الاستراتيجي وثقافة الجودة والتطوير.
٠,٠٢	٠,٠٦	٣٠	٢٠	٧- ضعف ثقافة العمل ضمن فريق.
١,٠	٢,٨١	المجموع		

### ٢/٣/١/٣ مصفوفة العوامل الاستراتيجية للبيئة الداخلية بالكلية:

وفيما يلي مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية لنقاط القوة والضعف للكلية طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والأعتماد:

المرجحة	النقاط	الترتيب	الوزن	المجالات
مجالات القوة:				
٠,١٨	٢	٠,٠٩	١	١- موقع الكلية وسط منطقة إنتاج زراعي كثيف ومتنوع.
٠,٩٥	٥	٠,١٩	٢	٢- يتوفر على أرض الكلية محطة بحوث وإنتاج ١٥٠ فدان.
٠,٦	٤	٠,١٥	٣	٣- يتوفر أعضاء هيئة التدريس متميزون في مختلف التخصصات.
٠,١	٢	٠,٠٥	٤	٤- ادارة الكلية جادة في تطوير الكلية. .
٠,٣٣	٣	٠,١١	٥	٥- بالكلية شعبة لتخريج مدرسي التعليم الزراعي.
٠,١	٢	٠,٠٥	٦	٦- تنظم الكلية دورات تدريبية لتنمية قدرات المهندسين الزراعيين.
٠,١٢	٢	٠,٠٦	٧	٧- تصدر الكلية مجلة علمية ذات سمعة طيبة.
٠,١٨	٢	٠,٠٩	٨	٨- يتوفر ضمن حرم الكلية مدينة جامعية ومجمع ملاعب لمختلف الأنشطة الطلابية.



مجلات الضعف:			
٠,١	٢	٠,٠٥	١. عدم كفاية برامج التدريب العملي للطلاب لنقص التجهيزات والأدوات.
٠,٠٣	١	٠,٠٣	٢. نقص الاتصالات الأفقية مع الكليات المناظرة.
٠,٠٤	١	٠,٠٤	٣. الحاجة إلى نظم إدارية متطورة .
٠,٠٤	١	٠,٠٤	٤. الحاجة الى تطوير مركز البحوث الزراعية بالكلية.
٠,٠٤	١	٠,٠٤	٥. عدم توفر خطط بحثية لمشاكل حقيقية وضعف التمويل.
٠,٠٣	١	٠,٠٣	٦. المقاومة لفكر التخطيط الاستراتيجي وثقافة الجودة والتطوير.
٠,٠٢	١	٠,٠٢	٧. ضعف ثقافة العمل ضمن فريق.
٢,٨٦	١,٠		أجمالي النقاط المرجحة**

**\*\* أداء الكلية واستجابتها للعوامل الداخلية فوق المتوسط.**

### ٢/٣ تحليل البيئة الخارجية المحيطة بالكلية والجامعة:

### ١/٢/٣ الفرص المتاحة OPPORTUNITIES:

- ١- البيئة المحيطة بالكلية هي مجتمع زراعي ومحافظة القليوبية تتميز بإنتاج زراعي مكثف ومتنوع كما يتوفر بها تصنيع زراعي وتسويق نشط بسوق العبور.
- ٢- يوجد تكامل بين التخصصات في كليتي الزراعة والطب البيطري المتجاورتين مما يتيح المجال لمشروعات بحثية تكاملية Multidisciplinary Projects تعالج مشاكل الإنتاج الحيواني والداخلي.
- ٣- يمكن للكلية أن تشارك في إعداد دراسات ميدانية وتقديم إستشارات لتنمية القطاع الزراعي بالمحافظة.
- ٤- الدراسات العليا والبحوث بالكلية يمكن أن تعالج الكثير من مشاكل الإنتاج والتصنيع والتسويق الزراعي بالمحافظة.
- ٥- موقع الكلية أتاح لها الإهتمام بالتدريب المهني والمهارات المهنية للمهندسين الزراعيين ومدرسي المدارس الثانوية بالإقليم.
- ٦- يقوم العديد من الباحثين بالمراكز البحثية وكليات الزراعة بنشر بحوثهم بمجلة الكلية لها من سمعة طيبة وتحكيم متميز ولها موقع على الشبكة العنكبوتية على الرابط التالي (<http://annagricmoshj.com/english>).
- ٨- الخطة القومية للدولة تعطي تطوير التعليم العالي أهمية مطلقة وتعتبره مدخل أساسي للتنمية.





## ٢/٢/٣ التحديات المعيقة THREATS:

- ١- عدم توفر فرص عمل مناسبة للخريجين وبالتالي عزوف الطلبة المتفوقين عن الالتحاق بكليات الزراعة.
- ٢- الحاجة إلى وضع إستراتيجية مدروسة ومستقرة لا تتغير بتغير الوزراء لإصلاح التعليم قبل الجامعي، مع إعادة تأهيل المعلمين وتطوير المناهج الدراسية وإزالة الحشو وتقليل كثافة الفصول والقضاء على ثقافة الغش وعدم الأمانة ليتوفر - بحق - الطالب الجاد الملتزم المؤهل للالتحاق بالتعليم العالي وأيضاً المواطن الصالح.
- ٣- الإفتقار إلى مجتمع المعرفة ومؤسسات الأعمال التي يمكن أن تمول وتقدر أنشطة البحث العلمي في المجال الزراعي وبالتالي محدودية دور وتفاعل مجتمع القطاع الزراعي بالمحافظة مع الكلية.
- ٤- قرب كلية الزراعة من كليات الزراعة الأخرى.
- ٥ - الانفجار السكاني وزحف الامتداد الحضري على الأراضي الزراعية بالمحافظة.
- ٦ - التفتت الشديد للملكيات الزراعية مما يمثل عائقاً كبيراً امام التطوير وإدخال التكنولوجيات الحديثة في الزراعة.
- ٧ - صعوبة إقناع المزارع الصغير للانضمام إلى جمعيات منتجين تتيح تجميع الملكيات المفتتة في كيانات ملائمة لتطبيق التقنيات الحديثة والتوفير في تكاليف الإنتاج والحصاد والتسويق.
- ٨ - التضخم وإنفلات أسعار الأراضي الزراعية بالمحافظة نظرا لنقص الرقعة الزراعية.
- ٩- محدودية القدرة على تسويق البحوث التطبيقية في المجال الزراعي لدى الجهات الحكومية وغير الحكومية لتوفير التمويل اللازم لتنمية القدرات البحثية والتطبيقات التكنولوجية.

## ٣/٢/٣ العوامل الاستراتيجية للبيئة الخارجية:

### ١/٣/٢/٣ حساب أوزان العوامل الاستراتيجية الخارجية:

تعتمد الكلية في تحليل البيئة الخارجية على مجموعة من العوامل الخارجية ذات التأثير على الجوانب المختلفة للكلية والمحددة في معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وتتمثل العوامل الخارجية في: أصحاب المصلحة والمستفيدين - (اتجاهات سوق العمل لخريجي كليات الزراعة) العوامل السياسية العوامل الاقتصادية العوامل الاجتماعية التطورات التكنولوجية المتسارعة. وفيما يلي إجمالي لمجالات القوة والضعف لتحليل البيئة الخارجية للكلية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:





المجالات	التأثير %	احتمال بقاء الكلية %	حاصل الضرب	الوزن
<b>الفرص المتاحة:</b>				
١- مجتمع زراعي مكثف ومتنوع.	٦٥	٦٥	٠,٤٢	٠,١٣
٢- يتوفر تكامل بين تخصصات كليتي الزراعة والطب البيطري .	٣٠	٦٠	٠,١٨	٠,٠٦
٣- متاح إعداد دراسات ميدانية وتقديم استشارات لتنمية القطاع الزراعي.	٧٠	٧٠	٠,٤٩	٠,١٦
٤- الدراسات العليا وبحوث الكلية يمكن أن تعالج مشاكل الانتاج والتصنيع والتسويق الزراعي بالمحافظة.	٧٥	٧٥	٠,٥٦	٠,١٨
٥- موقع الكلية يتيح التدريب المهني وتنمية المهارات .	٨٠	٨٠	٠,٦٤	٠,٢
٦-مجلة الكلية تنشر بحوث من مختلف المراكز البحثية وكليات الزراعة .	٧٠	٧٠	٠,٤٩	٠,١٦
<b>التحديات:</b>				
١- عزوف المتفوقون عن الالتحاق بكليات الزراعة بسبب البطالة بين خريجها.	٣٠	٣٠	٠,٠٩	٠,٠٣
٢- الحاجة إلى تطوير التعليم قبل الجامعي.	٢٠	٤٠	٠,٠٨	٠,٠٢
٣- الإفتقار إلى مجتمع المعرفة ومؤسسات الأعمال التي تمول وتقدر أنشطة البحث العلمي .	٣٠	٣٠	٠,٠٩	٠,٠٢
٤- تفتت الملكيات الزراعية يعوق تطبيق التكنولوجيات الحديثة.	٢٥	٢٥	٠,٠٦	٠,٠٢
٥- التضخم وإنفلات أسعار الأراضي الزراعية وزحف الامتداد الخضري على الزراعة بالمحافظة .	٣٠	٣٠	٠,٠٩	٠,٠٣
المجموع			٣,١٦	١,٠



## ٢/٣/٢٢ مصفوفة العوامل الاستراتيجية للبيئة الخارجية:

وفيما يلي مصفوفة الفرص المتاحة والتهديدات لتحليل البيئة الخارجية للكلية طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:

المرحلة	النقطة	الفرص	المجالات
<b>الفرص المتاحة:</b>			
٠,٢٦	٢	٠,١٣	١. مجتمع زراعي مكثف ومتنوع.
٠,٠٦	١	٠,٠٦	٢. يتوفر تكامل بين تخصصات كليتي الزراعة والطب البيطري .
٠,٤٨	٣	٠,١٦	٣. متاح إعداد دراسات ميدانية وتقديم استشارات لتنمية القطاع الزراعي.
٠,٧٢	٤	٠,١٨	٤. الدراسات العليا وبحوث الكلية يمكن أن تعالج مشاكل الانتاج والتصنيع والتسويق الزراعي بالمحافظة.
١,٠	٥	٠,٢	٥. موقع الكلية يتيح التدريب المهني وتنمية المهارات .
٠,٤٨	٣	٠,١٦	٦. مجلة الكلية تنشر بحوث من مختلف المراكز البحثية وكليات الزراعة .
<b>التهديدات:</b>			
٠,٠٣	١	٠,٠٣	١. عزوف المتفوقون عن الالتحاق بكليات الزراعة بسبب البطالة بين خريجيها.
٠,٠٢	١	٠,٠٢	٢. الحاجة إلى تطوير التعليم قبل الجامعي.
٠,٠٢	١	٠,٠٢	٣. الإفتقار إلى مجتمع المعرفة ومؤسسات الأعمال التي تمول وتقدر أنشطة البحث العلمي .
٠,٠٢	١	٠,٠٢	٤. تفتت الملكيات الزراعية يعوق تطبيق التكنولوجيات الحديثة.
٠,٠٣	١	٠,٠٣	٥. التضخم وإنفلات أسعار الأراضي الزراعية وزحف الامتداد الحضري على الزراعة بالمحافظة .
٣,١٢		١,٠	<b>أجمالي النقاط المرجحة**</b>

**\*\* أداء الكلية واستجابتها للعوامل الداخلية فوق المتوسط.**

هناك فجوة فوق متوسطة  
بين التوقعات والواقع

وبالتالي يأتي دور الخطة الاستراتيجية لكلية الزراعة  
2012-2017



## الفصل الثاني: ماذا نريد ؟ WHERE DO WE WANT TO BE?

1. الرؤية والرسالة
2. الأهداف الإستراتيجية الرئيسية



## ١. رؤية ورسالة الكلية والجامعة





## ١/١ رؤية ورسالة جامعة بنها:

➤ **تنص رؤية جامعة بنها على** "أن تكون جامعة بنها

نموذجاً رائداً للجامعات المصرية في التعليم والبحث العلمي والحياة الجامعية والمجتمعية والوصول إلى العالمية في بعض المجالات".

➤ **تنص رسالة جامعة بنها على** "تلتزم جامعة بنها

بدورها في تنمية المجتمع من خلال توفير بيئة محفزة للتعليم والبحث العلمي وتقديم خدمة تعليمية متميزة بفرص متساوية للطلاب، وتعظيم الشراكة مع المجتمع المحلي والاقليمي في اطار مرن يسمح بالتحسين المستمر والحفاظ علي القيم والاخلاقيات المجتمعية مع مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي".

## ٢/١ رؤية ورسالة الكلية: (تم التحديث مجلس الكلية رقم (٣٧٨) بتاريخ ١٨-٩-٢٠١٣)

**تنص رؤية الكلية المحدثه على** "تتطلع كلية الزراعة بمشهر- جامعة

بنها الى الارتقاء بجودة ونوعية برامجها التعليمية وأبحاثها الزراعية لتحقيق التميز في قدرة الخريجين والباحثين على المنافسة إقليمياً وعالمياً ولتصبح الكلية مركزاً للإشعاع العلمي والتكنولوجي ومن ثم النهوض بالقطاع الزراعي وتنمية وحماية البيئة".

**تنص رسالة الكلية المحدثه على** " تسعى كلية الزراعة بمشهر- جامعة

بنها الى إعداد متخصصين في مجالات العلوم الزراعية المختلفة قادرين ومؤهلين علمياً وعملياً للمنافسة محلياً وإقليمياً في سوق العمل مع تحلى أعضاءها بالشفافية والنزاهة والأداء المتميز ومواكبة التطور في البحث العلمي التطبيقي والتكنولوجي ومن ثم المساهمة بفاعلية في تحقيق التفاعل الإيجابي بين الكلية والبيئة والمجتمع في محافظة القليوبية".



### ٣/١ منهجية اعداد الرؤية والرسالة الخاصة بكلية الزراعة بمشتهر:

- ١- اعتمد فريق العمل الخاص بوضع الخطة الاستراتيجية ومراجعة وتحديث رؤية ورسالة الكلية على ثلاث عناصر رئيسية عند صياغة الرؤية والرسالة وهذه العناصر هي:
  - أ. مراعاة تطبيق نظم الجودة.
  - ب. التحليل البيئي للكلية.
  - ج. التوافق بين رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة.
- ٢- تم مراجعة النص القديم لرسالة الكلية ثم تم اعداد صيغة مبدئية جديدة لرؤية ورسالة الكلية.
- ٣- تم عمل استبيانات (تحديث) للرؤية والرسالة وتم توزيعها على مستفيدين من داخل وخارج الكلية ، وفيما يلي جدول يوضح فئة ونسبة المشاركين في هذه الاستبيانات:

عدد / نسبة المشاركة	الفئة المشاركة
٥١ / ٣٣%	الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٥٠ / ٣٢,٥%	أقسام ادارية وأمناء وفنى معامل
١٦ / ١٠%	طلاب (بكالوريوس/ دراسات عليا)
٣١ / ٢٠%	شركات زراعية ومجتمع مدنى ومستفيدين
٧ / ٤,٥%	نقابة المهن الزراعية

- ٤- تم عقد اجتماع لبعض المستفيدين من داخل وخارج الكلية لعرض ومناقشة الصيغة المقترحة للرؤية والرسالة ، وفيما يلي جدول يوضح فئة ونسبة المشاركين في هذا الاجتماع:

عدد / نسبة المشاركة	الفئة المشاركة
١٧ / ٤٠%	أعضاء هيئة التدريس.
٦ / ١٤,٥%	معاون أعضاء هيئة تدريس
٥ / ١٢%	طلاب (بكالوريوس/ دراسات عليا).
٤ / ٩,٥%	رؤساء الشركات الزراعية والصناعية.
٣ / ٧%	المعاهد والهيئات القومية.
١ / ٢,٥%	نقابة المهن الزراعية



٥- تم تعديل صيغة الرؤية والرسالة من الناحية اللغوية بمعرفة متخصص في اللغة العربية وأيضا تم ترجمتها الى اللغة الانجليزية بمعرفة متخصص في اللغة الانجليزية.

٦- تم اعتماد تحديث الصيغة النهائية للرؤية والرسالة في مجلس الكلية رقم (٣٧٨) بتاريخ ٢٠١٣/٩/١٨.

## ٦-١-٤ آليات مراجعة الرؤية والرسالة:

١- تقييم سنوي لإنجازات الكلية مع رؤية ورسالة الكلية وذلك من خلال استبيانات واجتماعات مع الأقسام العلمية المختلفة والطلاب والخريجين وهيئات المجتمع المدني.

٢- تقييم كل ٥ سنوات وذلك لمعرفة ما تم تحقيقه من رؤية الكلية.

## ٢. تحديد الغايات والأهداف إستراتيجية الكلية

### ١/٢ الخطوات اللازمة لتحديد الغايات والأهداف إستراتيجية الكلية:

بعد تحديد وتحديث رؤية ورسالة الكلية جرى استخلاص غايات وأهداف إستراتيجية من المستهدف تحقيقها خلال المدى الزمني الذي تم التوافق عليه وهو خمس سنوات (من ٢٠١٢-٢٠١٧). وفيما يلي الخطوات التي تمت والإجراءات التي اتبعت لتحديد الأهداف الإستراتيجية للكلية وكذلك لتحديد الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الإستراتيجية:

١- عقدت لجنة التخطيط الاستراتيجية بتاريخ ٢٠١٣/٤/١٧ بوحدة ضمان الجودة بالكلية حيث تم استعراض ومناقشة الوضع الحالي للكلية على ضوء نتائج تحليل البيئة الداخلية والبيئة الخارجية للكلية. ثم تم استعراض ومناقشة مقترح الغايات والأهداف الإستراتيجية لتعبر بوضوح عن مكونات رؤية ورسالة الكلية وفي سبيل ذلك تم مناقشة النقاط التالية للإبقاء عليها او اعادة الصياغة والتحديث لكل من:

أ- الغايات والأهداف الإستراتيجية.

ب- الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الاستراتيجية.

ج- الآليات العامة لتنفيذ سياسات تجاوز الفجوة.

تم عرض النتائج التي توصلت إليها اللجنة على مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة وبعد المناقشة ، تم الموافقة مع تسجيل ضرورة زيادة عدد استمارات التقييم الخاصة بالمستفيدين والمجتمع المدني لتقييم سياسات التعليم والتعلم والبرامج التعليمية والموارد المالية والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة لتحليل نتائجها وعرضها على مجلس الكلية.





٢- عقد إجتماع لأعضاء فريق التخطيط الإستراتيجي بممثلة الأقسام العلمية يوم الأربعاء ٢٠١٣/٥/٢١ بوحدة ضمان الجودة بالكلية لمتابعة ومساندة الأقسام العلمية فى تحديد الأهداف التكتيكية والتشغيلية لكل قسم علمى وإدارى على ضوء الأهداف الاستراتيجية للكلية.

٣- تم بدعوة من أ.د/ عميد الكلية عقد إجتماع خاص بالتخطيط الاستراتيجي بقاعة مجلس الكلية حضره أعضاء الإدارة العليا للكلية ورؤساء الأقسام العلمية ومدير عام الكلية وذلك لبحث كل قسم علمي وإداري لإنجاز ما يخصه من تحديد البرامج والمشروعات التي ينوي كل قسم تنفيذها خلال الخمس سنوات القادمة لملء الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الاستراتيجية وتم تسليم كل قسم نموذج أعده فريق التخطيط الإستراتيجي لملئه وإستيفاء النقاط عاليه.

٤- تم عرض التقرير النهائى لتحديد الأهداف الإستراتيجية للكلية وتحديد الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الاستراتيجية لسياسات التعليم والتعلم والبرامج التعليمية والموارد المالية والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة على مجلس الكلية حيث تم الإعتماد بجلسة مجلس الكلية رقم (٣٧٩) في ٢٣/١٠/٢٠١٣.

## ٢/٢ الأهداف الاستراتيجية لكلية الزراعة بمشتمر- جامعة بنها:

- ١- تخريج مهندسين زراعيين لديهم القدرات العلمية والمهارات العملية وتشجيع التعلم الذاتى المستمر التى تؤهلهم للمنافسة بسوق العمل.
- ٢- الإعداد العلمى المتكامل لعضو هيئة التدريس و الباحث المبتكر المبدع وفقا للمواصفات والنظم والمرجعيات العالمية.
- ٣- توظيف خطط البحث العلمى للإسهام فى التنمية الشاملة للقطاع الزراعى وحل مشكلاته والإرتقاء بالبيئة.
- ٤- تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية.
- ٥- إدارة فاعلة والإلتزام بمعايير الجودة لمختلف المخرجات التعليمية والبحثية والمهنية للكلية.
- ٦- مواكبة التقدم والتطور العالمى فى المعارف العلمية والتقنيات الزراعية مع تعظيم توظيفها فى تنمية المجتمع الزراعى وخدمة البيئة.



## ٣/٢ المبادئ والقيم الحاكمة لأنشطة الكلية:

١. الإلتزام بالشفافية والنزاهة وتكافؤ الفرص والأداء المتميز.
٢. الإلتزام بخضوع كافة الأنشطة التي تباشرها الكلية للمراجعة والقياس والتقويم والتطوير المستمر وفقا للممارسات والمرجعيات الجامعية العالمية.
٣. توفير حرية الرأي والفكر والتعبير والإختيار لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وتوفير ديموقراطية المشاركة لجميع العاملين بالكلية والمعنيين بأدائها.
٤. الإلتزام بالمراجعة المستمرة لخطط تطوير الكلية والبرامج والأنشطة التعليمية والبحثية والمهنية وتصحيح مسارها بما يخدم الإحتياجات التنموية والبيئة المحلية.
٥. التزام الكلية بتنمية مناخ وثقافة العمل الجماعي وتعاون وتضافر التخصصات بما يتسق مع طبيعة الجامعة كمؤسسة لتنمية المعرفة.

### ٣. منهجية اعداد السياسات لكلية الزراعة بمشهر

تمثل سياسات الكلية الخطوط العريضة والعامية التي ترشد الكلية في عملية تنفيذ استراتيجياتها على مختلف مستوياتها. وفي الوقت ذاته تمثل السياسات العامة للكلية. وقد تمت صياغة سياسات الكلية ضمن مراحل اعداد الخطة الاستراتيجية والتي اعتمدت على منهجية التحليل المستقبلي وتكمن أهمية هذه المنهجية في قدرتها على تحليل البيئة الخارجية للكلية لمعرفة الفرص والتهديدات المحتملة، وتحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف، سعياً نحو احداث التكامل بين جميع الانشطة لتنفيذ استراتيجية الكلية وتحقيق رؤيتها المستقبلية وغاياتها الاستراتيجية، كما أنها تمدنا بأساس سليم لاتخاذ القرارات الاستراتيجية وفقاً للمعايير المحددة، وتعتبر مدخلا أساسياً للتخطيط الاستراتيجي للكلية في علاقتها بسوق العمل واحتياجات التنمية المجتمعية وتنتهج الكلية سياسات واضحة تعكس رسالتى الكلية، الجامعة، وتأتى خططها وبرامجها كترجمة للغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية وترتبط ارتباطاً وثيقاً بنظيراتها بالجامعة، وتطمح الكلية الى تحقيق وضع جدير بالاحترام بين الكليات المناظرة لها على المستوى القومى، من خلال تبنيها لهذه السياسات، كما تطمح فى الأجل الطويل الى تحقيق وضع تنافسى لها على المستوى العالمى. وتحرص الكلية على العمل على تبني سياسات تغطى كافة محاور العملية التعليمية وتم الاعتماد التحديث النهائي للسياسات الخاصة بالكلية في مجلس الكلية رقم (٣٧١) بتاريخ ١٦ / ١ / ٢٠١٣.



## ١/٢ السياسات العامة للكلية:

- تطبيق قواعد وأساليب ضمان الجودة في جميع أوجه النشاط بالكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.
- التطوير المستمر لكافة أوجه النشاط بالكلية ولكافة أطراف العملية التعليمية.
- التطوير المستمر للنظم واللوائح والآليات الحاكمة لكافة الأنشطة بالكلية.
- تلبية احتياجات وتوقعات المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات ومنتجات شاملة الخريج والدورات التدريبية والخدمات الاستشارية والمنتجات الزراعية وغيرها.
- الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتعظيم سبل الاستفادة منها ووضع أولويات لاستخدامها.
- التعاطي والتفاعل مع المستجدات العلمية والتكنولوجية، ومحاولة نقل التكنولوجيات وتطويرها.
- احترام الخطط الاستراتيجية للكلية وخططها التنفيذية، وإتخاذ الإجراءات والآليات التي تكفل تنفيذ الخطط على الوجه الأكمل.
- المراجعة الدائمة للقرارات والأنشطة في ضوء سياساتها وخططها الاستراتيجية والتنفيذية.
- المرونة والانفتاح العقلي والشفافية في الممارسات والقرارات والسياسات والخطط.
- تحقيق قيم العدالة والمساواة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.
- إرضاء المستفيدين فيما لا يخل بجودة منتجات ومخرجات الكلية ولا يتعارض مع الأصول العلمية.
- إدارة منظومية تعتمد على آليات وقواعد ولوائح وخطط محددة لكافة الأنشطة بالكلية، ولا تعتمد على الرؤية الفردية.
- إحترام القيم العامة وأخلاقيات المجتمع العلمي في جميع الممارسات والأنشطة والتزام بدليل أخلاقيات المهنة.
- توثيق كافة الأنشطة وعمل قواعد بيانات شاملة لها.
- تبني سياسات ربط الحوافز والمكافآت بالجهد المبذول وجودة الأداء.

## ٢/٢ سياسات قبول طلاب مرحلة البكالوريوس:

- بعد إرسال مكتب التنسيق كشوف الطلاب المقبولين إلي الكلية يتم وضع الرقم الموحد لكل طالب علي المظروف الخاص به:
- يتم إستلام الملفات من الطلاب ومراجعتها وتفريغها علي النحو التالي:-
  - تملأ إستمارة الكشف الطبي من واقع ملف الطالب ثم يتم إرسالها إلي الإدارة الطبية لتوقيع الكشف الطبي علي المقبولين بالكلية.
  - بعد إظهار نتيجة الكشف الطبي يسدد الطالب الرسوم الدراسية المقررة عليه وبذلك يكون الطالب مقيد بالكلية.



### ٣/٢ سياسات الكلية في مجال التعليم:

- احترام المعايير الأكاديمية المرجعية والسعي الجاد لتطبيقها على الوجه الأمثل.
- احترام المعدلات الدولية في نسب الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والتسهيلات المادية للتعلم.
- المراجعة والتقويم الداخلي والخارجي للبرامج والمقررات الدراسية.
- تشجيع استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في وسائل وبرامج التعلم .
- احتضان الطلاب ذوي القدرات العالية وذوي القدرة على التميز والإبداع ورعايتهم.
- رعاية الطلاب محدودي القدرات وتوفير سبل الدعم العلمي لهم.
- التوسع في البرامج التعليمية والتخصصات الجديدة والتخصصات المشتركة.
- تطوير سياسات القبول في الأقسام لتحقيق أكبر قدر ممكن من المواءمة بين رغبات الطلاب والأماكن المتاحة في التخصصات المختلفة.
- توفير كافة تسهيلات التعليم والتعلم وصيانتها.
- التمحور حول الطالب باعتباره أهم مخرجات الكلية.
- تقوية أواصر الصلة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- زيادة الرضاء العام لأطراف العملية التعليمية.
- التقويم المستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية.
- غرس قيم التعلم الذاتي والمستمر والتشجيع عليها.
- التكامل مع سياسات الكلية في مجال البحث العلمي ومجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

### ٤/٣ سياسات الكلية في مجال البحث العلمي:

- تحقيق التكامل والتنسيق في الجهود التي تقوم بها الكلية من جهة والجامعة من جهة أخرى في إطار خطة الدولة للبحث العلمي.
- خطط بحث علمي شاملة تضمن الارتباط بخطة التنمية وحاجات المجتمع، وأهم المستجدات العلمية العالمية، وإحتياجات الكلية من تخصصات جديدة.
- تنمية الموارد المالية اللازمة لتمويل ودعم البحث العلمي.
- تشجيع البحوث العلمية التطبيقية التي تتعاطى مع المشكلات القومية ومشكلات المجتمع المحلي.
- تشجيع النشر العلمي في المجالات العلمية الدولية المحكمة ذات معاملات التأثير المرتفعة.
- تنمية ورفع قدرات الباحثين بالكلية.
- توثيق كافة الأنشطة البحثية والأنشطة المرتبطة، وعمل قواعد بيانات شاملة لها ونشرها.



- تشجيع الشراكة في البحوث العلمية بين التخصصات المختلفة أو المناظرة.
- تبادل المعلومات والمعارف مع مؤسسات البحث العلمي في الوطن العربي وفي العالم من خلال المؤتمرات العلمية التي تنظمها الكلية.
- التكامل مع سياسات الكلية في مجال التعليم ومجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

### ٥/٢ سياسات الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

- تحقيق التكامل والتنسيق في المجهودات التي تقوم بها الكلية من جهة والجامعة من جهة أخرى في إطار الخطط التنموية للدولة وخطط حماية وتنمية البيئة وخدمة المجتمع.
- المساهمة المستمرة في حل المشكلات البيئية وتنمية الوعي البيئي.
- التواصل المستمر مع المجتمع المدني والوقوف على إحتياجاته وتوجهاته.
- التواصل المستمر مع المؤسسات والشركات العاملة في مجالات الزراعة والمستفيدين.
- التواصل المستمر مع الخريجين.
- تقديم الدعم العلمي والتدريبي لكافة أطراف البيئة والمجتمع.
- التشجيع على العمل التطوعي في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- إشراك الطلاب وطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والعاملين في أنشطة خدمة المجتمع.
- تبنى ودعم الأنشطة البيئية والخدمية.
- توسيع نطاقات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- التكامل مع سياسات الكلية في مجال التعليم ومجال البحث العلمي.

### ٦/٣ سياسات الكلية في جذب الطلاب الوافدين :

التزام الكلية بأساليب الترويج العلمية الحديثة وبتذليل العقبات لدى الطلاب الوافدين (مرحلة البكالوريوس- الدراسات العليا) وتقديم الإرشاد اللازم لهم أثناء الدراسة بالكلية.

### ٧/٣ سياسات الكلية في التقييم المستمر :

الالتزام بالعمل على التقييم المستمر للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية مما يضمن تلبية احتياجات سوق العمل والمعايير الأكاديمية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.



## ٤. دراسة الفجوة

### ١/٤ الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الاستراتيجية لسياسات التعليم والتعلم:

كلية الزراعة بمشتهر – جامعة بنها لا تعمل في ظل نظام مغلق بل يؤثر في عملها كلا من البيئة الداخلية والخارجية وقد تم مناقشة هذه المؤثرات من خلال لجنة تنمية الموارد والتخطيط الاستراتيجي.

### ١/١/٤ المواصفات والمهارات المطلوبة لخريجي الكلية:

- ١- مهندسين زراعيين وباحثين لديهم القدرات العلمية والمهارات التي تؤهلهم لسوق العمل وقادرين على الإسهام بفاعلية في تطوير القطاع الزراعي.
- ٢- مواكبة المستجدات الإقليمية والعالمية عند إعداد البرامج والمقررات الدراسية ليكون الخريج قادراً على تطبيق الممارسات الزراعية ذات الكفاءة لزيادة الإنتاج الزراعي الامن مع الحفاظ على البيئة والاستخدام الأمثل للموارد الزراعية.
- ٣- أن يكون الخريج قادر على تصميم موازنة تقديرية للمشروعات الزراعية وإجراء تحليل للسوق المحلية ووضع تصور لتطوير الأنشطة الزراعية وتنفيذ برامج الإرشاد الزراعي.
- ٤- أن يتوفر في الخريج مهارات الاتصال واستخلاص المعلومات من التقارير وتحليل المعلومات والتحدث بكفاءة مع الجماهير المستهدفة وعرض المعلومات واستخدام وسائل العرض المناسبة.
- ٥- أن يتوفر بالخريج مهارات الإدارة والقدرة على حل المشاكل وإدارة الحوار والتعامل مع زملاء المهنة.
- ٦- أن يتوفر بالخريج القدرة على تطوير المهارات المهنية واستخدام الحاسب الآلي والإنترنت كمصدر للمعلومات في مجال التخصص.

### ٢/١/٤ الآليات اللازمة لتنفيذ سياسات تجاوز الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الاستراتيجية

#### سياسات التعليم والتعلم:

- ١- إتباع نظم تعليم حديثة تتبنى أعمال الفكر والبحث الدائم عن كل ما هو جديد والربط بين المعلومات مع التفكير النقدي واكتساب مهارات التحليل والاستنتاج وحسن توظيف وتطبيق المعلومة مما يساعد على تفتح العقول ويؤدي إلى الابتكار والإبداع ومواجهة وحل المشكلات.
- ٢- تحديث برامج وأساليب التدريب العملي وأيضاً الأدوات التدريبية بهدف تنمية المهارات والإلمام بالتطورات التكنولوجية في مجال التخصص والتي يتطلبها سوق العمل بمصر والخارج وكذا وضع برامج لمواصلة التدريب بعد التخرج بما يساهم في تطوير المنظومة التعليمية بشكل شامل هذا علماً بأن صندوق تطوير التعليم العالي مستعد لتمويل مشروعات تخدم هذا النوع من التطوير.
- ٣- التواصل الدائم مع جهات التوظيف لتوفير خريج يتوافق مع متطلبات سوق العمل.





- ٤- يجب أن يهدف الامتحان إلى قياس قدرة الطالب على التفكير ومهارته في استخدام المعلومات والتقنيات التي درسها أو قام بتجميعها.
- ٥- يوجد حاجة لأن نغرس في الطالب قيم الانضباط السلوكي بما يعكسه من الإلتزام بالشفافية والنزاهة وحسن أداء الواجب واحترام حقوق الغير والقدرة على التمييز بين ما هو مشروع وما هو محظور وأن أداء الواجب يسبق المطالبة بالحق وأن حرية الفرد تبدأ من الاحترام الكامل لحرية الآخرين وأن تكون مراعاة الصالح العام متقدمة على أي اعتبار آخر.
- ٦- تقوم الكلية بإنشاء مركز للتدريب وتنمية المهارات في القطاع الزراعي.
- ٧- تقوم الأقسام العلمية بإعداد دورات تدريبية متخصصة للمهندسين الزراعيين العاملين بمختلف مجالات القطاع الزراعي وكذا مدرسي المدارس الثانوية الزراعية.
- ٨- يتقدم كل قسم علمي ببيان باحتياجاته المؤسسية والتشغيلية التي يحتاج إليها لتنفيذ خطته الخمسية.
- ٩- يتم مراجعة سنوية للخطة وإجراء التعديلات لمواجهة ما يطرأ من متغيرات.
- ١٠- عمل خطة التقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية ٢٠١٢/٢٠١٧ معتمدة من مجلس الكلية رقم (٣٧٩) بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٣ (مرفق).

#### ٣/١/٤ التعرف على قيم الكلية وقيم الأطراف ذات العلاقة:

الفجوة	الالتزام	الأهمية	القيم الرئيسية	
١-	٢	٣	الشفافية	قيم الإدارة
١-	٢	٣	العدالة	
٠	٢	٢	الصدق	
٠	٣	٣	الحيادية	
١-	٢	٣	الالتزام	قيم الطلاب
١-	٢	٣	الجدية	
١-	٢	٣	الاحترام	
١-	٢	٣	الالتزام	قيم العاملين
١-	٢	٣	احترام العمل	
١-	٢	٣	الأمانة	
٠	٢	٢	الصدق	
١-	٢	٣	الاحترام	قيم المجتمع
١-	٢	٣	التعاون	
٠	٢	٢	التفاعل والمشاركة	

#### يراعى أخذ القيم الآتية في الاعتبار عند وضع الخطة الاستراتيجية :

- قيم الطلاب: ( الالتزام- الجدية- الاحترام).
- قيم العاملين: (الالتزام - احترام العمل- الأمانة).
- قيم المجتمع: (الاحترام- التعاون).





## ٢/٤ الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الإستراتيجية لسياسات الخدمات الطلابية:

### ١/٢/٤ تشخيص الوضع الحالي والمعالجة المطلوبة:

- ١- دعم أنشطة إتحاد الطلاب وترسيخ الروح النقدية والحوار الديمقراطي بينهم.
- ٢- تحسين العلاقة التفاعلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس مع غرس قيم الانضباط السلوكي للطلاب.
- ٣- إعداد برنامج لتبادل الطلاب مع الجامعات والجهات البحثية لزيادة الاحتكاك العلمي والتقني والثقافي.
- ٤- تعقد الكلية كل عام منتدى توظيف للخريجين.

### ٢/٢/٤ الآليات اللازمة لتجاوز الفجوة:

#### ١/٢/٢/٤ تشجيع الطلاب المتفوقين:

- ١- حرصا من الكلية على إرساء روح المثابرة والتفوق بين أبنائها الطلبة، تم إعداد نظام لتشجيع الطلاب على التفوق ويزكى روح المنافسة فيما بينهم على النحو التالي:
- ٢- إعفاء أوائل الطلاب في كل فرقة وشعبه من المصروفات الدراسية.
- ٣- إعلان أسماء أوائل الطلاب في لوحة التفوق بالكلية مع تكريمهم يوم الخريجين.
- ٤- إتاحة استخدام وحدة الحاسب الآلي بدون نفقات لمدة عام دراسي للطلاب الأول على كل فرقة وشعبة بالكلية.
- ٥- عمل خطة الريادة العلمية معتمدة بمجلس الكلية رقم ( ٣٧٩ ) بتاريخ ٢٣ / ١٠ / ٢٠١٣ (مرفق).

#### ٢/٢/٢/٤ متابعة الخريجين:

أن القفزات التكنولوجية الهائلة في مختلف نواحي الحياة تتطلب خريجين ذوي مواصفات تتميز بالقدرة على مواكبة التطورات المتلاحقة في احتياجات سوق العمل. لذلك تم إعداد نظام لمتابعة الخريجين يشتمل على تنظيم ملتقى للتواصل بين رجال الأعمال والمسؤولين بجهات التوظيف وخريجي الكلية مع قيام مكتب متابعة الخريجين بالكلية بدور المنسق للعلاقة ما بين مؤسسات القطاع الزراعي ورجال الأعمال وخريجي الكلية. وقد تم إنشاء مكتب متابعة الخريجين معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢١ / ١١ / ٢٠١٠ و إجراء تحديث له بتاريخ ١٩ / ٦ / ٢٠١٣. ويهدف مكتب متابعة الخريجين إلى ما يلي:

- ١- تقديم المساعدة للخريجين بالتنسيق مع مؤسسات القطاع الزراعي ورجال الأعمال لكي يحصل الخريج على فرصة حقيقية للعمل.
- ٢- تقديم الإرشادات للخريجين لإتباع الطرق المثلى لتنمية قدراتهم لتناسب مع احتياجات سوق العمل.
- ٣- متابعة العاملين من خريجي الكلية بأماكن عملهم لرصد مدى الموائمة بين عملهم وتخصصاتهم وحصر الإيجابيات والسلبيات الناجمة عن ذلك.



- ٤- الإعلان دوريا عن الوظائف المتاحة وشروطها.
- ٥- التنسيق مع الأقسام العلمية بالكلية وجهات التوظيف لإعداد برامج تدريبية بمركز التدريب وتنمية المهارات بالكلية مع متابعة مدى استفادة واستيعاب الخريجين لما تم تدريبهم عليه.
- ٥- الاستفادة من العلاقات بين الكلية ومؤسسات القطاع الزراعي بهدف تقديم منح تدريبية ووظيفية لطلاب الكلية وخريجها.

### ٣/٤ الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الإستراتيجية لسياسات البحث العلمي:

#### ١/٣/٤ تشخيص الوضع الحالي:

تجرى البحوث العلمية غالباً كجهد فردي للحصول على درجة علمية أو الترقى الوظيفي ومن الطبيعي في هذه الحالة أن تكون البحوث الجارية بالقسم العلمي عبارة عن أنشطة مبعثرة غير مترابطة كل منها يعالج جزئية معينة من مشكلة ما ولا تؤدي إلى حلول قابلة للتطبيق، وبالتالي يكون مآل هذه البحوث هو وضعها على الرف في إحدى المكتبات.

**النتيجة:** هي إهدار للطاقات والإمكانات والأجهزة المتاحة وعدم الاستفادة من الجهد المبذول للباحثين.

#### ٢/٣/٤ المعالجة المطلوبة:

المطلوب هو وضع سياسة جديدة للبحث العلمي تتضمن قيام كل قسم علمي بتصميم خطة بحثية مدتها خمس سنوات تهدف لمعالجة مشاكل حقيقية تواجه القطاع الزراعي بحيث يتم تطبيق المستحدثات العلمية وتوظيف الابتكارات التكنولوجية فيما يرفع الإنتاجية ويحسن جودة المنتج ويخفض من التكلفة مع تدوير المخلفات والمحافظة على نظافة البيئة مما يؤدي إلى رفع مستوى رفاهية الإنسان المصري لذلك قامت إدارة الكلية بعمل خطة بحثية ٢٠١٥/٢٠١٠ معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢١ / ١١ / ٢٠١٠ ومرتبطة بالخطة البحثية للجامعة ٢٠١٥/٢٠١٠.

### ٤/٤ الآليات اللازمة لتجاوز الفجوة بين وضع الكلية الحالي والأهداف الإستراتيجية لسياسات البحث العلمي:

وضع الخطة البحثية المشتركة بين الأقسام العلمية (٢٠١٥/٢٠١٠) مع الأخذ في الاعتبار ما يلي:

١- قيام كل قسم علمي بدراسة وضعه الداخلي لتحديد نقاط قوته وتميزه في مجال البحث العلمي وكذلك نقاط الضعف ثم دراسة الفرص المتاحة بالبيئة الخارجية المحيطة



- وكذلك التهديدات التي قد تعيق أنشطته البحثية وذلك بناء على قواعد بيانات يتم تحديثها سنويا.
- ٢- أن تكون الأقسام العلمية على تواصل دائم مع العاملين والمهنيين بالقطاع الزراعي بالمحافظة كل في مجال تخصصه بحيث يتوفر للأقسام العلمية أول بأول تصور واضح عن المشكلات التي يعاني منها القطاع ويتم ذلك بالتعاون مع أ.د/ وكيل الكلية لشؤون المجتمع والبيئة.
- ٣- يقوم القسم العلمي بتشكيل فرق بحثية متكاملة تضم كافة التخصصات التي يستلزم توافرها (سواء من داخل القسم أو من خارجه) لمعالجة المشكلة أو موضوع الدراسة كي تتوصل إلى حلول متكاملة قابلة للتنفيذ عمليا واقتصاديا.
- ٤- تشجيع أعضاء هيئة التدريس للتقدم بمشروعات بحثية قومية وهي متاحة حاليا في مختلف مجالات القطاع الزراعي على أن يقوم بتنفيذ هذه المشروعات فريق بحثي متكامل التخصصات.
- ٥- تم الموافقة على إنشاء ببرنامج درجة ماجستير دولي في التكنولوجيا الحيوية الزراعية بالتعاون مع الاتحاد الأوروبي لتخريج خبير زراعي في أحد مجالات التكنولوجيا الحيوية تؤهله لقيادة العمل في الشركات أو الهيئات التي يعمل بها (إقليميا ودوليا).
- ٦- يتقدم القسم ببيان باحتياجاته المؤسسية والتشغيلية التي يحتاج إليها لتنفيذ خطته الخمسية.
- ٧- يتم مراجعة ومتابعة سنوية للخطة لإجراء التعديلات اللازمة لمواجهة ما يطرأ من متغيرات.
- ٨- تقوم الكلية كل عام وخلال سبتمبر بعقد منتدى توظيف الخريجين يتضمن عرض لأنشطة الكلية وزيارات لمزرعة الكلية ومختبراتها مع تخصيص مساحات عرض لمختلف الشركات التي ترغب في عرض أنشطتها خلال هذا اليوم وكذا عرض لبرامج التدريب التي تتيحها الكلية للمهندسين الزراعيين وأيضا الفرص التي يمكن أن تتيحها الشركات لتدريب طلبة الكلية معتمدة مجلس كلية رقم (٣٧٩) بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٣..
- ٩- يمكن للكلية مساعدة وتشجيع الخريجين النابيين على دراسة احتياجات المجتمع وخلق أنشطة خدمية جديدة بالتعاون فيما بينهم تدر دخلا قد يفوق بكثير ما يعرض عليهم من جهات التوظيف.
- ١٠- إنشاء نظام لتأمين سلامة منشآت ومرافق الكلية وصيانة أجهزتها وتكهيها والتصرف في التالف منها. عمل خطة وحدة الصيانة للأجهزة العلمية ٢٠١٢/٢٠١٧ معتمدة مجلس كلية رقم ( ٣٧٨ ) بتاريخ ١٨ / ٩ / ٢٠١٣.



## ٥/٤ الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الإستراتيجية لسياسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

### ١/٥/٤ تشخيص الوضع الحالي والمعالجة المطلوبة:

- ١- يوجد حاجة إلى التواصل الفعال مع المجتمع وخاصة القطاع الزراعي بالمحافظة ومزيد من التعاون والتفاعل مع كافة العاملين والمهتمين بالقطاع الزراعي لرفع مستوى الوعي المجتمعي بأهمية تطوير ممارسات الأنشطة الزراعية وتأكيد دور البحوث الزراعية في حل مشكلات الإنتاج والتصنيع والتسويق الزراعي بما يحقق زيادة دخل المنتج ورفاهية المستهلك.
- ٢- مطلوب مزيد من التعاون والمشاركة بين كليتي الزراعة والطب البيطري والتكامل فيما بينهما في مجالات التدريس والبحوث والإرشاد والاستشارات بهدف إحداث طفرة في الإنتاج الحيواني والدواجن بالمحافظة.
- ٣- مطلوب مزيد من التواصل مع جهات التوظيف للتعرف على احتياجاتهم في ظل المتغيرات الحادثة في سوق العمل.
- ٤- يمكن للكلية القيام بدور هام في عمل برامج توعية بالطرق العلمية والاقتصادية لتدوير المخلفات بالمزرعة والمصنع وتحقيق دخل مناسب منها مع تنظيف البيئة من الملوثات وكذا العمل على رفع مستوى الوعي المجتمعي بأهمية رعاية البيئة لصالح صحة ورفاهية الإنسان.

### ٢/٥/٤ الآليات اللازمة لتجاوز الفجوة:

- ١- تحويل مركز التجارب والبحوث الزراعية بالكلية إلى محطة بحوث وإرشاد زراعي على أن يحدد - ضمن التخطيط الإستراتيجي - احتياجات الكلية وأقسامها العلمية لإحداث التطوير المستمر في البيئة التحتية بالإضافة إلى احتياجات الخطط التشغيلية من تمويل (ذاتي أو خارجي).
- ٢- عقد ندوات ومؤتمرات وورش عمل بصفة دورية يتم فيها دعوة العاملين والمهتمين بالقطاع الزراعي لبحث ومناقشة مشاكل القطاع وسبل التعاون الممكنة لحلها.
- ٣- عمل قوافل توعية وإرشاد في حالة حدوث أزمات أو مشكلات طارئة لأي من مجالات الإنتاج الزراعي لتشخيص الحالة وطرح التوصيات اللازمة والمشاركة في العلاج.
- ٤- إنشاء حقول إرشادية بمزرعة الكلية ولدى كبار المنتجين يطبق فيها أحدث الأساليب العلمية والتكنولوجية على ضوء نتائج الدراسات والبحوث العلمية التي تمت محليا وإقليميا ودوليا.
- ٥- إحداث نوع من التعاون مع المجالس المحلية والتنفيذية بالمحافظة بشأن كل ما يخص القطاع الزراعي ويتم ذلك برعاية أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون المجتمع والبيئة وقيادة أ.د/ وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة.



- ٦- يلزم الاهتمام بالدعوة لضرورة تعميم تكوين جمعيات منتجين لمختلف مجالات الإنتاج والتسويق والتصنيع الزراعي تقوم بالنيابة عن صغار المنتجين وبالتعاون مع الكلية فى تطبيق التكنولوجيات الحديثة فى الزراعة حيث أنه من المستحيل تطبيق هذه التكنولوجيات مع الملكيات الشديدة التفتت بالمحافظة.
- ٧- على الكلية دور هام فى العمل على عودة القرى لتكون منتجة وجاذبة لأبنائها وليست طاردة لهم وذلك بالتعاون مع مشروعات وزارة التضامن الاجتماعى والجمعيات الأهلية من خلال التوعية والإرشاد لدعم وتشجيع إنشاء وإدارة المشروعات الزراعية الصغيرة ذات الجدوى مع الاستفادة من القروض الميسرة للصندوق الاجتماعى للتنمية التى يوفرها بنك التنمية والإئتمان الزراعى لمشروعات مثل إنشاء المناحل وتسمين العجول والزراعات المحمية والصوب وإنشاء المشاتل لنباتات الفاكهة والزينة والأشجار الخشبية والميكنة الزراعية وتدوير المخلفات وتنمية مختلف المنتجات البيئية.
- ٨- تقوم الكلية كل عام وخلال شهر سبتمبر بعقد منتدى توظيف الخريجين يتضمن عرض لأنشطة الكلية وزيارات لمزرعة الكلية ومختبراتها مع تخصيص مساحات عرض لمختلف الشركات التى ترغب فى عرض أنشطتها خلال هذا اليوم وكذا عرض لبرامج التدريب التى تتيحها الكلية للمهندسين الزراعيين وأيضا الفرص التى يمكن أن تتيحها الشركات لتدريب طلبة الكلية.
- ٩- يمكن للكلية مساعدة وتشجيع الخريجين النابهين على دراسة احتياجات المجتمع وخلق أنشطة خدمية جديدة بالتعاون فيما بينهم تدر دخلا قد يفوق بكثير ما يعرض عليهم من جهات التوظيف.
- ١٠- إنشاء نظام لتأمين سلامة منشآت ومرافق الكلية وصيانة أجهزتها وتكهيها والتصرف فى التالف منها.
١١. عمل خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة مجلس كلية رقم ( ٣٧٠ ) بتاريخ ١٢/١٩ / ٢٠١٢ .

#### ٦/٤ الفجوة بين الوضع الحالى والأهداف الإستراتيجية لسياسات فى المصادر المتاحة لتوفير تمويل الخطة:

##### ١-٦/٤ تشخيص الوضع الحالى والمعالجة المطلوبة:

- ١- تطوير الهيكل التنظيمي لإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية مع دعم وزيادة مشاركة الأقسام العلمية فى كافة أنشطتها لتحقيق خدمات أفضل للمجتمع والبيئة مع تحقيق موارد مالية مناسبة للكلية عن طريق لائحة مالية مركز التحاليل والاستشارات - اللائحة المالية لمركز البحوث الزراعية.
- ٢- تنشيط مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى المشروعات البحثية القومية والمنح التنافسية.
- ٣- التحفيز الأديب لتبرعات المؤسسات ورجال الأعمال لأنشطة الكلية.



٤- عقد دورات تدريبية بمركز التدريب وتنمية المهارات بالكلية بالاتفاق مع الجهات المستفيدة لتحمل تكاليف الدورات مثل:

- أ- دورات تدريبية للمهندسين الزراعيين تلبي احتياجات مديريات الزراعة.
- ب- دورات تدريبية لمدرسي المدارس الزراعية تلبي احتياجات التعليم الزراعي.
- ج- دورات تدريبية تخصصية للخريجين والطلبة لإقامة مشروعات زراعية صغيرة (مناحل - تسمين عجول - زراعات محمية - تدوير مخلفات مزرعية ... الخ.
- د. عمل خطة التدريب ٢٠١٢/٢٠١٧ معتمدة مجلس كلية رقم (٣٧٨) بتاريخ ٢٠١٣/٩/١٨ (مرفق).

و. خطة تنمية الموارد الذاتية ٢٠١٢/٢٠١٧ معتمدة مجلس كلية رقم (٣٧٩) بتاريخ ٢٣ / ١٠ / ٢٠١٣. (مرفق).

٥- تشجيع الشركات ومؤسسات القطاع الزراعي لعرض إنتاجهم وأنشطتهم في مساحات عرض تخصصها الكلية بمقابل خلال المؤتمرات واحتفالات الكلية.

#### ٤/٦/٢ الآليات اللازمة لتجاوز الفجوة:

#### ٤/٦/٢/١ تجاوز الفجوة في القدرة المؤسسية (الإدارة):

- ١- إعادة النظر في المعايير التي يتم على أساسها اختيار القيادات بحيث تكفل تولى هذه المناصب العلمية والإدارية بعناصر قادرة على العطاء.
- ٢- توصيف وظيفي يشمل تحديد دقيق لمسئوليات القيادات والأقسام العلمية والإدارية بالكلية.
- ٣- وضع معايير - عامة ونوعية - لتقييم الأداء بالكلية، تكون معلنة للجميع كبدائية لمرحلة فاصلة في الأداء المرتبط بتحقيق الأهداف، مع تبنى وسائل غير نمطية في الأداء ومعدلاته بالجودة المطلوبة.
- ٤- إتباع نظم لإدارة الموارد تتيح إنجاز المطلوب بكفاءة مع الاستفادة القصوى - وطبقا للولويات - من الموارد المالية المتاحة عن طريق عمل خطة تنمية الموارد الذاتية - معتمدة بمجلس رقم (٣٧٩) بتاريخ ٢٣ / ١٠ / ٢٠١٣.

#### ٤/٦/٢/٢ تجاوز الفجوة في الممارسات العادلة وتكافؤ الفرص:

- ١- تبنى الإدارة لسياسات تعلى قيم الحق والعدل وتكافؤ الفرص.
- ٢- وضع نظم عادلة للتوظيف تعتمد على ضوابط وسياسات تتسم بالشفافية والمساواة.
- ٣- وضع نظام متكامل للشكاوى والتظلمات لكافة الكوادر.
- ٤- تحديد جدول زمني لتتبع مسار التحقيق في الشكاوى والرد عليها.
- ٥- تفعيل مكتب تلقى شكاوى الطلاب.

#### ٤/٦/٢/٣ تجاوز الفجوة في التقييم الداخلي المستمر:

- ١- استكمال وتنفيذ نظام متكامل للمراجعة الداخلية لمراقبة وتقييم كفاءة الأداء لجميع الأنشطة الإدارية والتعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة مع تحديد آليات القياس وأساليب تصحيح الانحرافات.





- ٢- التنسيق الدائم بين أنظمة المراجعة الداخلية بالكلية.
- ٣- وضع آلية للمراجعة والتحديث المستمر لسياسة التقييم الداخلى لجميع أنشطة الكلية تبعا للمستجداتعمل الية المراجعة الداخلية معتمدة بمجلس كلية رقم(٣٧٩ ) بتاريخ ٢٣ /٢٠١٣/١٠.

## ٥. تقييم الاحتياجات والمخاطر

كلية الزراعة بجامعة بنها – مثل جميع مؤسسات التعليم العالى بجمهورية مصر العربية – لم تركز منهج التخطيط الإستراتيجى أسلوبا للعمل بها . وبالتالي إعتدت نظم الإدارة – غالبا – على تبنى سياسات رد الفعل أكثر من المبادرة والتخطيط الإستراتيجى طويل المدى كأداة أساسية للإدارة بها. ومن خلال توصيف الوضع الحالى للكلية ومن تحليل ودراسة نقاط القوة ومواطن الضعف بالبيئة الداخلية وأيضا الفرص المتاحة والتهديدات بالبيئة الخارجية ( SWOT Analysis ) فإنه من المنطقى ضرورة توفير إحتياجات ملحة لتحقيق الخطة الإستراتيجية التى نحن بصدد وضع خطة العمل Action plan لتنفيذها وأيضا تحليل وتقييم المخاطر.

### ١/٥ تقييم الإحتياجات:

#### ١/١/٥ إحتياجات تتطلب قرارات وسياسات داخلية:

- ١- وضع السياسات القادرة على ربط البحث العلمى للكلية بإحتياجات المجتمع مع إتباع أولوياته ووضع برنامج للمتابعة الدورية لتقييم فاعلية هذه السياسات فى تطوير البحث العلمى للكلية .
- ٢- وضع معايير – عامة ونوعية – لتقييم الأداء بالكلية ، تكون معلنة للجميع كبداية لمرحلة فاصلة فى الأداء المرتبط بتحقيق الأهداف ، مع تبنى وسائل غير نمطية فى الأداء ومعدلاته وبالجودة المطلوبة .
- ٣- تدعيم الوحدات ذات الطابع الخاص لإزالة أى عوائق تعترضها وزيادة فاعليتها حتى تستطيع القيام بدورها على أكمل وجه مع النظر فى توسع أنشطتها لتلبى الإحتياجات الملحة والمستجدة لسياسات التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك عن طريق مراجعة اللوائح المنظمة لعملها – تقييم أدائها – مراجعة ميزانياتها – إنتاجها – تشكيل مجلس إدارتها – فاعلية الإدارة التنفيذية لها – وتحقيق اهدافها.
- ٤- إنشاء وحدات ومراكز بحثية بالمجالات المتميزة بالكلية تكون نواة للتحسين والتميز ونماذج قابلة للتكرار بالمجالات الأخرى.
- ٥- التخطيط لإمكانية الإعتماد على تقييم الطلبة لأنشطة الكلية المختلفة وقراءة إحتياجاتهم المستقبلية كأحد وسائل التقييم المتبع بالكلية.
- ٦- تبنى برامج ومناهج جديدة تتعامل مع التطور السريع فى حجم ونوعية المعرفة ومستجدات التكنولوجيا وإستيعابها وتطويعها لتلبية مايستجد من إحتياجات لسوق العمل.





٧- إنشاء نادى لأعضاء هيئة التدريس بكلية الزراعة والطب البيطرى بمشهر ليصبح ملتقى ثقافى وإجتماعى لأعضاء هيئة التدريس وقطاع الأعمال والمستفيدين من أنشطة الكليتين.

## ٢/١/٥ إحتياجات تتطلب توفير دعم مالى لتحقيقها:

- ١- تزويد مكتبة الكلية بقواعد بيانات مكتملة والإشتراك بالدوريات العلمية فى المجالات الزراعية إلكترونيا مع تزويد المكتبة ببرامج حاسب آلى متخصصة لتطوير دور المكتبة.
  - ٢- نشر ثقافة التكنولوجيا بين العاملين بالكلية بتدريبهم على إستخدامها وتزويدهم بالحاسبات، وإعتماد وسيلة البريد الإلكتروني كأحد الوسائل المعتمدة للتعامل (مرفق- خطة الاستراتيجية مشروع السيكاب حتى ٢٠١٤/٣/١ معتمدة مجلس كلية رقم (٣٧٠) بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١٩)
  - ٣- توفير التمويل اللازم لتطوير المعامل والمختبرات البحثية ومزرعة الكلية وورش الهندسة الزراعية لمدتها بالأجهزة والمعدات الحديثة التى تكفل قيامها بخدماتها التعليمية والبحثية وأعمال الإصلاح والصيانة الدورية بالجودة المطلوبة. (مرفق-خطة الاستراتيجية مشروع السيكاب حتى ٢٠١٤/٣/١ معتمدة مجلس كلية رقم (٣٧٠) بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١٩)
  - ٤- توفير التمويل اللازم ووضع الآليات والسياسات التى تكفل توفير فرصة تدريب واحدة - على الأقل - بالمعاهد المتميزة والمتخصصة بالخارج - لمدد من ثلاثة إلى ستة أشهر لجميع مدرسى الكلية من الحاصلين على الدكتوراة من الداخل.
  - ٥- توفير الإعتمادات اللازمة لتغطية تبادل بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية ونظرائهم بالجامعات الأجنبية.
  - ٦- توفير منح لتدريب الكوادر الإدارية بالكلية لتقريب صورة جامعة المستقبل لأذهان شاغلى المناصب القيادية.
  - ٧- توفير الإعتمادات المالية المخصصة لتدريب العمالة الفنية بالمختبرات وورش الصيانة لتحويلهم إلى حرفيين فى مجالات تخصصهم.
  - ٨- زيادة المخصصات المالية للأنشطة الثقافية والرياضية والإجتماعية للطلاب بما يتيح لهم المنافسة مع باقى طلاب الجامعات إقليميا وقوميا.
- جميع الإحتياجات المذكورة عاليه سيتم تنفيذها خلال خمس سنوات وطبقا للأولويات التى ستحدد فى خطة العمل للخطة الإستراتيجية للكلية وذلك تبعا لنظم إدارة الموارد بكفاءة تتيح كل ما هو مطلوب إنجازه مع الإستفادة القصوى من الموارد المالية المتاحة.



## ٣/١/٥ إحتياجات تتطلب تعديل أو إصدار قوانين جديدة:

- ١- يجب أن يتيح قانون تنظيم الجامعات تميزا ماليا لأعضاء هيئة التدريس الذين يمنحون كلياتهم كل الوقت. (قانون رقم لسنة ٢٠١٢ ضوابط صرف بدل الجامعة للأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم)
- ٢- إعادة النظر في المعايير التي يتم على أساسها إختيار القيادات ( مدير عام الكلية – رؤساء الأقسام العلمية – وكلاء وعميد الكلية ) بحيث تكفل تولى هذه المناصب الفنية والإدارية بعناصر قادرة على العطاء ويتم إختيارها على ضوء سيرتها الذاتية وقاعدة المعلومات مع المفاضلة بين النظراء آخذين في الحسبان إستبيان الآراء كأداة لأرساء المفهوم الديمقراطي بكليات الجامعة. (قانون رقم لسنة ٢٠١٢ ضوابط الية انتخاب القيادان الجامعية)
- ٣- تطبيق نظام الساعات المعتمدة Credit hours بما يتيح ديموقراطية الإختيار. (لائحة الكلية الجديدة ٢٠٠٩ المفصلة عام جامعي ٢٠١١/٢٠١٢)
- ٤- إنشاء وظيفة مساعد باحث بما يتيح مجالا أفضل لتقييم وإختيار الأفضل للتعيين في وظائف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

## ٢-١٥ تقييم المخاطر:

من العناصر اللازمة لوضع الخطة الإستراتيجية للكلية إجراء تحليل للمخاطر المحتملة تتمثل فيما يلي:

- ١- جمود بعض اللوائح والقوانين التي تحكم التعليم العالي وقواعد تنسيق القبول للإلتحاق بالكليات.
- ٢- مقاومة فكرة قيام الطلاب بتقييم كفاءة العملية التعليمية .
- ٣- مقاومة البعض لأرساء مبادئ القياس الدوري والمستمر للجودة وكفاءة الأداء والإنجاز.
- ٤- عدم توفر الدعم المالى الكافى لتنفيذ الخطة الإستراتيجية .

## ١/٢/٥ سبل التعامل مع المخاطر المحتملة:

- تمت حوارات ومناقشات لفريق مشروع التخطيط الإستراتيجى مع السادة الحضور فى ورشة العمل وحلقات النقاش التى تمت بكل قسم علمى على حدة. ويمكن إيجاز وسائل التعامل مع المخاطر المحتملة التى يمكن أن تعوق تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية فيما يلي:
- ١- نشر ثقافة الجودة وخلق مناخ التفكير الإستراتيجى بين الكوادر الأكاديمية والإدارية بالكلية.
  - ٢- نشر وتأكيد رؤية ورسالة الكلية لدى منظومة مجتمع الكلية وأوساط أصحاب المصلحة Stake holders.
  - ٣- تشجيع إنضمام الطلاب إلى دائرة صنع القرارات التى تخصهم.
  - ٤- الإعداد الجيد للقيادات بالكلية ورجال الصف الثانى من أكاديميين وإداريين لتجديد الدماء.



## ٢/٢/٥ استراتيجية إدارة المخاطر:

يمكن إيجاز قائمة المخاطر الرئيسية التي يمكن أن تعوق تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية فيما يلي:

م	وصف الخطر	احتمالية الحدوث ٥-١	مدى التأثير ٥-١	قيمة الخطر* ٣-١	العلاقة مع الأهداف ٣-١
١	محدودية الموارد المالية	٥	٥	٢٥	جميع الأهداف
٢	التصرفات غير المسئولة	٤	٥	٢٠	١
٣	تعطل الأجهزة والأنظمة	٤	٥	٢٠	١
٤	أمن المعلومات وتسربها	٥	٣	١٥	١
٥	تسرب الكفاءات	٤	٣	١٢	٣،١
٦	نقص عدد وكفاءات الصف الثاني	٢	٤	٨	٣،١
٧	التدخلات والقرارات الخارجية	٢	٤	٨	جميع الأهداف
٨	عدم ملاءمة الأبنية للمستجدات	٤	٢	٨	١،٤
٩	الحرائق والفيضانات و الكوارث	١	٥	٥	٤

\* ملاحظة: قيمة الخطر = احتمالية الحدوث × مدى التأثير



# ٢- نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية

## استخدام نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية في تحديد الاستراتيجيات البديلة للكلية \*

إن التفاعل بين عناصر البيئة الداخلية ( القوة والضعف ) مع عناصر البيئة الخارجية ( الفرص والتهديدات ) يمكن أن ينتج أربعة مجموعات من البدائل الاستراتيجية الممكن تحقيقها .

<p><b>مجالات الضعف (W)</b></p> <p>١. الحاصلون على الثانوية العامة لم يأهلوا لإعمال الفكر والتحليل والبحث عن المعلومة. ٢. عدم كفاية برامج التدريب العملي للطلاب لنقص التجهيزات والأدوات. ٣. نقص الاتصالات الأفقية مع الكليات المناظرة. ٤. الحاجة إلى نظم إدارية متطورة . ٥. الحاجة إلى تطوير مركز البحوث الزراعية بالكلية. ٦. عدم توفر خطط بحثية لمشاكل حقيقية وضعف التمويل. ٧. المقاومة لفكر التخطيط الاستراتيجي وثقافة الجودة والتطوير. ٨. ضعف ثقافة العمل ضمن فريق.</p>	<p><b>مجالات القوة (S)</b></p> <p>١ - موقع الكلية وسط منطقة إنتاج زراعي كثيف ومتنوع. ٢- يتوفر على أرض الكلية محطة بحوث وإنتاج ١٥٠ فدان. ٣ - يتوفر أعضاء هيئة التدريس متميزون في مختلف التخصصات. ٤ - ادارة الكلية جادة في تطوير الكلية . ٥ - بالكلية شعبية لتخريج مدرسي التعليم الزراعي. ٦ - تنظم الكلية دورات تدريبية لتنمية قدرات المهندسين الزراعيين. ٧- تصدر الكلية مجلة علمية ذات سمعة طيبة. ٨- يتوفر ضمن حرم الكلية مدينة جامعية ومجمع ملاعب لمختلف الأنشطة الطلابية.</p>	<p><b>عوامل البيئة الداخلية /</b></p> <p><b>عوامل البيئة الخارجية/</b></p>
<p><b>استراتيجية تطوير (W+O)</b></p> <p><b>تعظيم الاستفادة من الفرص المتاحة مع التغلب على أو تقليل أثر نقاط الضعف:</b></p> <p>١. تحسين البنية التحتية لمبنى الكلية والمعامل. ٢. الاستفادة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في رفع كفاءة الجهاز الإداري والفني. ٣. ربط برامج التدريب والتطبيقات العملية باحتياجات البيئة والمجتمع. ٤. توظيف نتائج البحث العلمي في تطوير البرامج الأكاديمية. ٥. الارتقاء بمهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم في العملية التعليمية. ٦. تمكين أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم من استخدام التكنولوجيا في المراحل المختلفة للعمليات التعليمية. ٧. تطوير عمليات التقييم المختلفة.</p>	<p><b>استراتيجية نمو وتطوير وتوسع (S+O)</b></p> <p><b>حسن توظيف نقاط القوة مع تعظيم الاستفادة من الفرص المتاحة:</b></p> <p>١. البحث في تعزيز صور الشراكة مع الجامعات العربية والأجنبية وقطاعات المجتمع المدني. ٢. الاستفادة من برامج الهيئة القومية للجودة والاعتماد في تعزيز ثقافة الجودة والدعم الفني. ٣. الاستمرار في تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم. ٤. الاستفادة من تنوع برامج الدراسات العليا بأنواعها المختلفة في جذب الطلاب الوافدين. ٥. الاستفادة من الاتفاقيات الدولية.</p>	<p><b>الفرص المتاحة للبيئة الخارجية (O)</b></p> <p>١. مجتمع زراعي مكثف ومتنوع. ٢. يتوفر تكامل بين تخصصات كليات الزراعة والطب البيطري . ٣. متاح إعداد دراسات ميدانية وتقديم استشارات لتنمية القطاع الزراعي. ٤. الدراسات العليا وبحوث الكلية يمكن أن تعالج مشاكل الانتاج والتصنيع والتسويق الزراعي بالمحافظة. ٥. موقع الكلية يتيح التدريب المهني وتنمية المهارات . ٦. مجلة الكلية تنشر بحوث من مختلف المراكز البحثية وكليات الزراعة .</p>
<p><b>استراتيجية انكماش (T+O)</b></p> <p><b>محاولة تقليل نقاط الضعف مع تجنب وتقليل أثر التهديدات الخارجية:</b></p>	<p><b>استراتيجية ثبات واستقرار (S+T)</b></p> <p><b>تعظيم الاستفادة من نقاط القوة مع تجنب وتقليل أثر التهديدات الخارجية:</b></p> <p>١. التوسع في برامج الدراسات العليا . ٢. التعاون مع المؤسسات والشركات والبحث عن صور للشراكة معها. ٣. ابتكار برامج لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p>	<p><b>التهديدات (T)</b></p> <p>١. عزوف المتفوقون عن الالتحاق بكليات الزراعة بسبب البطالة بين خريجيها. ٢. الحاجة إلى تطوير التعليم قبل الجامعي. ٣. الإفتقار إلى مجتمع المعرفة ومؤسسات الأعمال التي تمول وتقدر أنشطة البحث العلمي . ٤. تفتت الملكيات الزراعية يعوق تطبيق التكنولوجيات الحديثة. ٥. التضخم وإنفلات أسعار الأراضي الزراعية وزحف الامتداد الحضري على الزراعة بالمحافظة .</p>

\* يعتمد نجاح الاستراتيجية على حسن استخدام كل ما هو متاح لتحقيق الأهداف . \* \* موافقة مجلس الكلية رقم (٣٧٩) بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٣



**١/٧ الملامح الرئيسية**  
**الأنشطة التنفيذية لخطط وبرامج**  
**الخطة الاستراتيجية (٢٠١٢-٢٠١٧)**  
**كلية الزراعة – جامعة بنها**  
**والإطار الزمني للتنفيذ**



## الخطة التنفيذية المعدلة- كلية الزراعة بمشهر /جامعة بنها-٢٠١٢/٢٠١٧

➤ **الهدف الاستراتيجي الأول:** تخريج مهندسين زراعيين لديهم القدرات العلمية والمهارات العملية وتشجيع التعلم الذاتي المستمر التي تؤهلهم للمنافسة بسوق العمل.

### الأولوية: عالية

البرنامج	الانشطة	الوصف	مؤشرات الاداء و التنفيذ	التكلفة ( الف جنية)*			الاطار الزمني		المسئول عن التنفيذ	نسب الانجاز	
				(١)	(٢)	(٣)	من الربع	الى الربع			
التسهيلات الداعمة للعملية التعليمية	1-A-1	توفير الإمكانيات والتسهيلات التعليمية والمعملية والمزرعية بمزرعة الكلية بما يتيح تطبيق دراسات ومشروعات تودى دورها التعليمي والبحثي للطلاب وتعالج مشاكل وقضايا المجتمع المحيط.	١. برنامج تنفيذي لتطوير الأقسام العلمية. ٢. توفير خطة تنفيذية لمشروعات تطوير الأقسام العلمية معتمدة ومرتبعة تبعاً للأولويات. ٣. رضا أعضاء هيئة التدريس والطلبة عن تحسن وتوفير الإمكانيات والتسهيلات التعليمية والمعملية والمزرعية بالكلية. ٤. نتائج المراجعة الداخلية. ٥. نتائج المراجعة والتقييم من جانب المراجعين الخارجيين.	٥			١. مجلس كل قسم علمي.	١	٢	١. مجلس كل قسم علمي.	١٠
							٢. منسقي الأقسام العلمية.	٥	٦		
							٣. إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص.	٩	١٠		
							٤. فريق التخطيط الاستراتيجي.	١٣	١٤		
							٥. عضو هيئة تدريس متخصص في تصميم وتحليل الاستقصاء.	٢	٦		
							٦. فريق التخطيط الاستراتيجي.	١٠	١٤		
التسهيلات	2-A-1	١. دراسة ترشيد وتقويم الكتاب الجامعي. ٢. استبيان آراء الطلاب.	١. وثيقة دراسة وتقييم إصدارات الكتب الحالية. ٢. وثيقة بكيفية تطوير إصدارات	٥			١. وحدة ضمان الجودة لتشكيل اللجنة وتحديد مهامها.	١	٥	١. وحدة ضمان الجودة لتشكيل اللجنة وتحديد مهامها. ٢. لجنة من ٣ أعضاء هيئة تدريس للدراسة	١٣
							٢. لجنة من ٣ أعضاء هيئة تدريس للدراسة	٩	١٣		
							١. وحدة ضمان الجودة لتشكيل اللجنة وتحديد مهامها.	١	٥		





	والتقييم وإعداد مقترحات التطوير. ٣. عضو هيئة تدريس متخصص في تصميم وتحليل الاستبيان.	٢ ٦ ١٠ ١٤	٢ ٦ ١٠ ١٤				الكتب. ٣. نتائج تحليل استبيانات آراء الطلاب.	٣. تحديد أساليب تطوير إصدارات الكتب .		
	١. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب . ٢. وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع. ٣. لجنة مكونة من ٣ أعضاء هيئة تدريس + منسقي الأقسام العلمية. ٤. نظراء مراجعون لتقييم الأداء.	١٣	٥			٢٠		١. دراسة المواقع المناسبة والمؤهلة لتدريب الطلاب كل في مجال تخصصه .	إعداد برامج تدريب صيفي للطلاب في مواقع عمل مناسبة لتخصصاتهم .	3-A-1
		١٣	٦					٢. عقد اتفاق مع الجهات المؤهلة على البرنامج التدريبي المناسب للطلاب .		
		١٤	٧					٣. متابعة وتقييم البرامج التدريبية المنفذة .		



## تابع - الهدف الاستراتيجي الأول - الأولوية: عالية

نسب الانجاز	المسئول عن التنفيذ	الاطار الزمني		التكلفة ( الف جنية)*			مؤشرات الاداء و التنفيذ	الوصف	الانشطة	كود النشاط	البرنامج
		الي الربع	من الربع	(٣)	(٢)	(١)					
	١. وحدة ضمان الجودة بالكلية. ٢. مشرف وثلاثة متحدثين من أعضاء هيئة التدريس. ٣. عضو هيئة تدريس متخصص في تصميم وتحليل الاستقصاء. ٤. وحدة ضمان الجودة بالكلية. ٥. عدد ثلاث مدربين مؤهلين. ٦. مراجعين داخليين عدد ٣ مع منسقي الأقسام العلمية. ٧. عدد ثلاث نظراء مراجعون.	الربع الأول لكل عام	الربع الأول لكل عام					١. عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والجهات المستفيدة واستقصاء رأى حضور الورشة. ٢. برنامج تدريبي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتوصيف وتقرير المقررات. ٣. نظام للاتصال والمتابعة والتقييم الداخلي. ٤. نظام للمراجعة الدورية كل عام.	مراجعة واستكمال إعداد البرامج والمقررات بما يتفق مع المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية لبرامج التعليم الزراعي وترتبط بحاجات المجتمع.	1-B-1	B تطوير البرامج التعليمية
	١. مجلس كل قسم علمي. ٢. منسقي الأقسام العلمية. ٣. إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص. ٤. فريق التخطيط الاستراتيجي. ٥. عضو هيئة تدريس	الربع الثاني لكل عام	الربع الثاني لكل عام				١. نتائج المراجعة الداخلية والمقارنة المرجعية. ٢. نتائج التقييم والمراجعة من جانب المراجعين الخارجيين. ٣. نتائج استقصاء رأى الجهات المستفيدة.	١. برنامج لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. ٢. نظام متابعة وتقييم لمدى مشاركة الطلاب في عملية التعليم والتعلم.	2-B-1		





## تابع - الهدف الاستراتيجي الأول - الأولوية: عالية

نسب الانجاز	المسئول عن التنفيذ	الاطار الزمني		التكلفة ( الف جنية)*			مؤشرات الاداء و التنفيذ	الوصف	الانشطة	البرنامج
		الي الربع	من الربع	(٣)	(٢)	(١)				
	١. وحدة ضمان الجودة بالكلية.	١ لكل عام	١ لكل عام			٥	١. التحسن في نسب رضا طلبة الكلية. ٢. التحسن في نسب توظيف خريجي الكلية.	١. عقد ورشة عمل لمسئولي جهات التوظيف وأعضاء هيئة التدريس. ٢. استقصاء رأى جهات التوظيف والطلاب. ٣. إعداد قواعد التوزيع وتنفيذها على ضوء الدراسة الميدانية.	إعداد و تحديث قواعد لتوزيع الطلاب على شعب التخصص يأخذ في الاعتبار كل من احتياجات سوق العمل ورغبات وإمكانيات الطلاب.	C الرعاية الشاملة للطلاب
	٢. مشرف + متحدث من أعضاء هيئة التدريس + متحدث من جهات التوظيف.	١ لكل عام	١ لكل عام			٢٠				
	٣. عضو هيئة تدريس متخصص في تصميم وتحليل الاستقصاء.	٤ لكل عام	٣ لكل عام			٢٠				
	٤. لجنة برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وثلاثة أعضاء هيئة تدريس وممثل لمكتب متابعة الخريجين.						١. وثيقة دراسة تطوير الأنشطة الطلابية. ٢. وثيقة بنتائج الاستبيان. ٣. تحسین درجة رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب.	١. دراسة تطوير الأنشطة الطلابية لدعم روح الحوار الموضوعي والنقد البناء. ٢. استبيان آراء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلاب. ٣. تنفيذ آليات ترسيخ الروح النقدية والحوار الديمقراطي بين الطلاب وتطبيقها تبعاً لبرنامج زمني.	دعم أنشطة اتحاد الطلاب وترسيخ الروح النقدية والحوار الديمقراطي بينهم.	2-C-1
	١. وحدة ضمان الجودة.	١١	٧			٢٠				
	٢. لجنة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس + ممثل اتحاد الطلاب.	١٩	١٥			٢٠				
	٣. عضو هيئة تدريس متخصص لتصميم وتحليل الاستبيان.	٢٠	٩				١. وثيقة بنتائج الدراسة. ٢. وثيقة بنتائج الاستبيان. ٣. تحسين مستوى الأنشطة الرياضية والثقافية للطلاب خلال المباريات واللقاءات الثقافية.	١. دراسة تطوير مختلف برامج الأنشطة الطلابية. ٢. تحديد احتياجات دعم وتطوير برامج الأنشطة الطلابية ووضع	تدعيم برامج النشاط الرياضي والثقافي والفني للطلاب.	3-C-1
	١. وحدة ضمان الجودة بالكلية.	٥	١			٥				
	٢. لجنة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس + ممثل اتحاد الطلاب	٩	٩			٥				
	+ ممثل للطلاب	١٣	١٣			٥				
	+ ممثل للجهاز	١٧	١٧			٥				
		٦	٢							
		١٠	١٠							



الإداري بالكلية. ٣. عضو هيئة تدريس متخصص لتصميم وتحليل الاستبيان.	١٤ ١٨	١٤ ١٨					برنامج زمني للتنفيذ.			
	٨ ١٢ ١٦ ٢٠	٤ ١٢ ١٦ ٢٠					٣. استبيان مدى نجاح برامج التطوير ومدى رضاء الطلاب وتحسن مستوى الأنشطة الطلابية.			
١. وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع. ٢. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. ٣. لجنة مكونة من ٣ أعضاء هيئة تدريس + مدير عام الكلية + ممثل اتحاد الطلاب.	١٣	٥			١. بروتوكولات موثقة لبرامج تبادل الطلاب. ٢. توفر تسهيلات لاجراءات سفر لطلاب وتوفر معسكرات عمل متبادلة.	١. مخاطبة هيئات التدريب والتبادل الطلابي لتحديد الإمكانيات وتقييم الاحتياجات. ٢. إجراء الاتصالات لتبسيط إجراءات سفر الطلاب وإعداد معسكرات عمل لهم بالخارج. ٣. تقييم البرامج التدريبية المنفذة.	إعداد برنامج لتبادل الطلاب مع الجامعات والجهات البحثية لزيادة الاحتكاك العلمي والتقني.	4-C-1		
١. مكتب متابعة الخريجين بدعم من مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع.	٥ ١٨	٣ ٧			١. توفر سجل كامل ببيانات الخريجين وكذا جهات التوظيف على الموقع الإلكتروني. ٢. توفر دورات تدريبية للخريجين في المجالات التي يحتاجها سوق العمل. ٣. توفر سجل باسهامات الخريجين في المشروعات الصغيرة وكذا تجاربهم الناجحة.	١. تصميم موقع إلكتروني للمكتب وتحديث بياناته سنويا. ٢. برنامج للتواصل مع الخريجين وتنمية قدراتهم. ٣. دعم أنشطة الخريجين وإسهاماتهم في المشروعات الصغيرة.	دعم مكتب متابعة الخريجين.	5-C-1		
	٢٠	٨								



١. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. ٢. الإدارة الطبية بالجامعة. الاقسام العلمية. ٣. ادارة رعاية الشباب. ٤. لجنة الطلاب و الخريجين. ٥. الاسر الطلابية. ٦. اتحاد الطلاب.	٢٠	١			٥	١. التقارير المقدمة من الرواد العلميين. ٢. توزيع البطاقات على الطلاب من المستوى الاول الى الرابع. ٣. قاعدة بيانات طلابية. ٤. عدد من تم دعمهم من نوى الاحتياجات الخاصة. ٥. وجود عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة . ٦. عدد من تم دعمهم من الطلاب المتفوقين علميا. ٧. عدد من تم دعمهم من الطلاب المتعثرين المتقلب على مشكلات التعليم.	١. دعم استمرارية نظام الريادة العلمية. ٢. تطبيق بطاقة متابعة الطالب. ٣. اكتشاف و رعاية الموهوبين في المجالات الفنية و الرياضية و العلمية. ٤. دعم الطلاب نوى الاحتياجات الخاصة. ٥. الرعاية الصحية. ٦. تحديد المتفوقين و المبدعين و دعمهم. ٧. التحديد المبكر و رعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة. ٨. وضع الية لمعالجة مشكلات التعليم و التعلم.	دعم خطة الريادة. <b>(مرفق الخطة)</b>	6-C-1	
--	----	---	--	--	---	--	---	---	-------	--







➤ **الهدف الاستراتيجي الثاني:** الإعداد العلمي المتكامل لعضو هيئة التدريس و الباحث المبتكر المبدع وفقا للمواصفات والنظم والمرجعيات العالمية.

**الأولوية: عالية**

نسب الانجاز	المسئول عن التنفيذ	الاطار الزمني		التكلفة ( الف جنية)*			مؤشرات الاداء و التنفيذ	الوصف	الانشطة	كود النشاط	البرنامج
		من الربع	الى الربع	(١)	(٢)	(٣)					
	١. عميد الكلية. ٢. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. ٣. ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية. ٤. وحدة ضمان الجودة بالكلية.	٨	١٠				١. تحديث لائحة الدراسات العليا ٢. معدل الالتحاق ببرامج الدراسات العليا. ٣. عدد البحوث المتميزة المنشورة. ٤. الماجستير المهني والدبلومات المهنية.	١. دراسة وتحليل الوضع الحالي لبرامج الدراسات العليا وارتباطها باحتياجات سوق العمل. ٢. فرق وورش عمل لدراسة جدوى إنشاء درجة الماجستير المهني وتفعيل الدبلومات المهنية. ٣. استحداث برنامج ومقررات الماجستير والدبلومات المهنية.	استحداث أساليب جديدة لتشجيع البحث العلمي وتطوير الدراسات العليا.	1-A-2	تنمية القدرات البحثية
	٥. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث + أعضاء هيئة التدريس بالكلية. ٦. عدد اثنين من أعضاء هيئة التدريس. ٧. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث + رؤساء الأقسام.	١٢	٢٠			-			-	2-A-2	
						-			-	3-A-2	
	١. المدير التنفيذي لوحدة الجودة. ٢. منسق لجنة الإدارة الالكترونية للكلية.	٣	٤			-	١. محاضر لاجتماعات اللجنة. ٢. نشر نتائج اللجنة علي الموقع الالكتروني.	١. تشكيل لجان لجمع ابداعات أعضاء هيئة التدريس.	اعداد دورية تضم اسهامات وابداعات أعضاء هيئة التدريس ونشرها علي الموقع الالكتروني للكلية.	1-B-٢	B البحث العلمي و النشر
									-	2-B-2	



	١. عميد الكلية. ٢. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. ٣. مدير ادارة العلاقات الثقافية بالكلية.	٢٠	٣									
	١. محاضر الاجتماعات وورش العمل والندوات. ٢. محاضر اجتماعات لجنة الاتصال والمتابعة.	٢٠	٣			٦٠						
	١. محاضر الاجتماعات. ٢. زيارات العلماء المصريين والاجانب.	٢٠	٤			٦٠						
						--			--			
						--			--			
						--			--			
						---			--			
		٢٥٠.٠٠٠ جنية مصرى										
		الإجمالي										

C  
ادوات ووسائل البحث العلمى

D  
اخلاقيات  
البحث  
العلمى



➤ **الهدف الاستراتيجي الثالث: توظيف خطط البحث العلمي للإسهام في التنمية الشاملة للقطاع الزراعي وحل مشكلاته والارتقاء بالبيئة.**

**الأولوية: عالية**

نسب الانجاز	المسئول عن التنفيذ	الاطار الزمني		التكلفة ( الف جنية)*			مؤشرات الاداء و التنفيذ	الوصف	الانشطة	كود النشاط	البرامج
		الي الربع	من الربع	(٣)	(٢)	(١)					
	١. وحدة ضمان الجودة بالكلية.	١٢	٤				١. نتائج تحصيلات الدراسات الميدانية.	١. ورش عمل.	إعداد برنامج لحصر مشكلات القطاع الزراعي بالمحافظة والاقليم ووضع اولويات المواجهة وإعداد خطط بحثية تطبيقية للمساهمة في حلها.	1-A-3	الخدمة المجتمعية
	٢. عشرة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.	١٣	٥				٢. تقارير لجان المراجعة والتقييم.	٢. دراسات ميدانية للمحافظة والإقليم.			
	٣. عضو هيئة تدريس من كل تخصص علمي بالكلية	٩	٥								
	٤. عدد ٢ من المتخصصين في الإحصاء.	١٣	١٣			>					
	٥. وحدة ضمان الجودة بالكلية.	١٧	١٧								
	٦. عدد ٣ مراجعون نظراء.	١٦	٨						٣. نظام للمراجعة والتقييم.		
	١. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	٣	٣				١. عدد الاتفاقيات بين الشركات	١. عقد ورش عمل للشركات الزراعية وجهات التوظيف.	عقد اتفاقيات تعاون مع الشركات الزراعية للتعرف على احتياجات سوق العمل وتوظيف الخريجين.	2-A-3	الخدمة المجتمعية
	٢. أعضاء هيئة التدريس.	٧	٧				٢. التحسن في نسب التوظيف.				
	٣. ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس.	١١	١١								
	٤. أعضاء هيئة التدريس.	١٧	١٥								
	٥. ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس.	١٩	١٩								
	٣. وحدة ضمان الجودة بالكلية.	٨	٤			>			٢. تدريب الطلاب لدى الشركات.		
	٤. خمسة من أعضاء هيئة التدريس مع المختصين بشركات التقاوي وجهات التوظيف.	١٢	١٢								
		١٦	١٦								
		٢٠	٢٠								





## الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية- الأولوية: عالية

نسب الانجاز	المسئول عن التنفيذ	الاطار الزمني		التكلفة ( الف جنية)*			مؤشرات الاداء و التنفيذ	الوصف	الانشطة	كود النشاط	البرنامج
		من الربع	الى الربع	(٣)	(٢)	(١)					
	١. الإدارة الهندسية بالجامعة. ٢. إدارة الكلية. ٣. رئيس قسم الهندسة الزراعية. ٤. المهندس المسئول عن متابعة التنفيذ.	٥	٢٠				١. اعتماد الرسومات الهندسية من القسم العلمي وعميد الكلية. ٢. اعتماد رئيس الجامعة للمشروع وميزانية التنفيذ. ٣. تنفيذ الأعمال طبقا للمواصفات. ٤. تسليم المبنى مع بداية العام الجامعي ٢٠١٤-٢٠١٥	١. تنفيذ التصميم الهندسي للمبنى واعتماد الموافقة على المشروع. ٢. تنفيذ أعمال البناء والتشطيب.	إنشاء مبنى لقسم الهندسة الزراعية ليكون جاهز للاستخدام بالعام الجامعي ٢٠١٤-٢٠١٥	1-A-4	تنشيط واستكمال المبنى
	١. الإدارة الهندسية بالجامعة. ٢. إدارة الكلية. ٣. وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة. ٤. المهندس المسئول عن متابعة التنفيذ.	٥	٦			١. توفر تصميم لوحدة التدريب. ٢. تقارير متابعة خطوات التنفيذ طبقا للمواصفات. ٣. تسليم المبنى جاهز للاستخدام.	١. تعديل وتطوير تصميمات المبنى القديم لمكتبة الكلية ليصبح وحدة للتدريب مع تخصيص جزء من الدور الأرضي ليضم وحدة ضمان الجودة بالكلية. ٢. تنفيذ وتشطيب الأعمال المطلوبة وتسليمها لوحدة التدريب ووحدة التقويم والإحصاء و معمل التقويم الطلابي .	إنشاء وحدة التدريب والتنمية البشرية.	2-A-4		
	١. الإدارة الهندسية بالجامعة. ٢. إدارة الكلية. ٣. رئيس قسم الوراثة و الهندسة الوراثية. ٤. المهندس المسئول عن متابعة التنفيذ.	١٤	١٧			١. اعتماد الرسومات الهندسية من القسم العلمي وعميد الكلية. ٢. اعتماد رئيس الجامعة للمشروع وميزانية التنفيذ. ٣. تنفيذ الأعمال طبقا للمواصفات ٢٠١٦/ ٢٠١٧. ٤. تسليم المبنى مع بداية العام الجامعي ٢٠١٧-٢٠١٨	١. تنفيذ التصميم الهندسي للمبنى ٦ ادوار واعتماد الموافقة على المشروع.	إنشاء مبنى لقسم الوراثة و الهندسة و الوراثة و مركز التدريبي الدولي للتكنولوجيا الحيوية (أدوار).	3-A-4		
	١. الإدارة الهندسية بالجامعة. ٢. إدارة الكلية. ٣. رئيسي قسمي الأراضي والكيمياء الزراعية.	٢	٤			١. إتمام التأسيس والتجهيز طبقا للمواصفات. ٢. استلام قسمي الأراضي والكيمياء الزراعية وتسكينهم.	٢. تنفيذ أعمال البناء والتشطيب.	تجهيز وتأثيث أقسام الأراضي والكيمياء الزراعية بالمبنى الجديد بعد التشطيب.	1-B-4	تطوير البنية التحتية	
	١. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. ٢. أمين الكلية. ٣. شئون أعضاء هيئة التدريس.	٢	٤			١. توفير نادى لأعضاء هيئة التدريس مؤثث.	١. إتمام تأثيث المكتبة. ٢. تجهيز وتأثيث نادى أعضاء هيئة التدريس.	تجهيز نادى أعضاء هيئة التدريس بالمبنى الجديد.	2-B-4		









## تابع-الهدف الاستراتيجي الخامس - الأولوية: عالية

نسب الانجاز	المسئول عن التنفيذ	الاطار الزمني		التكلفة ( الف جنية)*			مؤشرات الاداء و التنفيذ	الوصف	الانشطة	كود النشاط	البرنامج
		من الربع	الى الربع	(١)	(٢)	(٣)					
						--		--	--	1-A-6	تحسين ظروف العمل
						--		--	--	2-A-6	
						--		--	--	3-A-6	
	١. جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية ملزمون بتقديم هذا التقرير قبل نهاية كل عام جامعي بعد مراجعته واعتماده من مجلس القسم. ٢. لجنة إعداد وتحديث قواعد بيانات أعضاء هيئة التدريس بالكلية. ٣. مجالس الأقسام العلمية. ٤. مجلس الكلية للاعتماد الترشيحات. ٥. منسقوا الأقسام العلمية.	٣ ٧ ١١ ١٥	٣ ٧ ١١ ١٥				١. توفر قاعدة بيانات بمجالات التخصص والتميز لكل عضو هيئة تدريس بالكلية يتم تحديثها سنويا موثقة ومعتمدة. ٢. توفر سجل يتم تحديثه سنويا بالكفاءات المتميزة في كل مجال تدريسي أو بحثي أو خدمة المجتمع والبيئة معتمد من مجلس الكلية ومعلن على الموقع الإلكتروني للكلية.	١. إعداد قاعدة بيانات يتم تجديدها سنويا بمجالات التميز الخاصة بكل عضو هيئة تدريس في مجال تخصصه. ٢. إعداد سجل بالكفاءات المتميزة في كل مجال وتعلن على الموقع الإلكتروني للكلية لتيسير الاستفادة من خبراتهم في المشروعات ذات الصلة.	تحديد مجالات تخصص أعضاء هيئة التدريس لتحديد فاعلية وكفاءة القدرات المتميزة في كل مجال ولتيسير الاستفادة من خبراتهم في المشروعات ذات الصلة.	1-B-6	تنمية القدرات البشرية
	١. ثلاثة أعضاء هيئة تدريس لإعداد وتنفيذ ورشة العمل وتقديم تقرير عن نتائج الورشة ٢. عضو هيئة تدريس متخصص في تصميم وتحليل الاستقصاء. ٣. فريق تدريب مؤهل من الجامعة. ٤. ثلاث نظراء مراجعون.	٥ ٩ ١٣ ١٧	٥ ٩ ١٣ ١٧				١. إتمام تدريب ٦٠% من أعضاء هيئة التدريس والقيادات سنويا. ٢. نتائج المراجعة والتقييم.	١. برنامج لدورات تدريبية لتنمية القدرات والمهارات المهنية والإدارية والفكرية لأعضاء هيئة التدريس والقيادات. ٢. عقد ورش عمل وجلسات عصف ذهني واستبيانات وتقييم التقدم في الأداء.	التنمية المستمرة لقدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والقيادات علميا ومهنيًا مع تطوير القدرات الإدارية.	2-B-6	
	١. وكيل الكلية لشئون	٢٠	٥	١	١	٣	١. ارتفاع مستوى الاداء والتميز	١. دورات تدريبية متخصصة لمختلف	برامج تدريبية لتنمية	3-B-6	



المجتمع والبيئة. ٢. مدير عام الكلية.	٢٠	٥				وتحسن نتائج التقييم. ٢. ارتفاع نسبة رضا كافة المتعاملين مع ادارات الكلية المختلفة.	الكوادر. ٢. متابعة وتقييم مستمر للأداء.	الكوادر والقيادات الادارية.		
١. وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة. ٢. مدير عام الكلية.	٨	٢			٥	١. سهولة التعامل ودقة الاداء. ٢. تحسن وزيادة رضا جميع الاطراف.	تحسين وزيادة كفاءة قنوات الاتصال بين الاداريين وأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.	تطوير التفاعل بين أعضاء هيئة التدريس ومختلف الهياكل الادارية بالكلية.	4-B-6	
١. المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة. ٢. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا. ٣. رؤساء الاقسام.	٨	٢			٦	١. محاضر اللجان وورش العمل والبرامج التدريبية. ٢. اتمام تشكيل اللجان وحصر المشروعات. ٣. زيادة اعداد المشاريع التي تمنح للكلية.	١. عقد ورش عمل للأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم. ٢. برامج تدريبية. ٣. حصر المشروعات القومية التي يمكن للكلية التقدم لها. ٤. حصر التخصصات المرتبطة ببعضها داخل الكلية.	تشجيع اعضاء هيئة التدريس علي تشكيل فرق بحثية متكاملة والتقدم للمشروعات البحثية القومية.	4-B-6	
	٩	٣								
	٢	١								
	٢	١								
١. عميد الكلية. ٢. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. ٣. المدير التنفيذي لوحدة الجودة.	٢٠	١			٦	١. زيادة عدد الابحاث المنشورة. ٢. زيادة قنوات الاتصال بين الباحثين في الداخل والخارج. ٣. عدد المشاركين في المؤتمرات العلمية سنويا.	تقديم منح مالية للنشر. تقديم دعم لوجيستي (معامل - اراضي - صوب - ٠٠٠٠). تشجيع الباحثين علي اقامة قنوات اتصال مع باحثين بالخارج وحضور المؤتمرات العلمية الدولية.	تشجيع نشر الابحاث في الدوريات العلمية المتميزة. (مرفق خطة التدريب)	5-B-6	
					--			--	1-C-6	C
					--			--	2-C-6	استكمال
					--			--	3-C-6	الموارد البشرية
					--			--	1-D-6	D
					--			--	2-D-6	القيم و
					--			--	3-D-6	الاخلاقيات الادارية
<b>٢٣٠.٠٠٠ جنية مصري</b>								<b>الإجمالي</b>		



## تابع - الهدف الاستراتيجي الخامس - الأولوية: عالية

نسب الانجاز	المسؤول عن التنفيذ	الاطار الزمني		التكلفة ( الف جنية)*			مؤشرات الاداء و التنفيذ	الوصف	الانشطة	كود النشاط	البرنامج	
		من الربع	الى الربع	(١)	(٢)	(٣)						
	١. وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة. ٢. مدير عام الكلية. ٣. ادارات الوحدات ذات الطابع الخاص.	٤	٤			٢٠	١. توفر هيكل تنظيمي مطور يحقق مشاركة فاعلة للأقسام العلمية. ٢. رضا عام عن خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص. ٣. زيادة في الموارد المالية من الوحدات ذات الطابع الخاص.	١. اجراء دراسة تقييم الوضع الراهن للوحدات ذات الطابع الخاص واقتراح سبل للتطوير. ٢. الارتفاع بكفاءة وفاعلية الكوادر المشاركة. ٣. وضع نظام محاسبي يشجع المشاركة ويحسن الاداء.	تطوير الهيكل التنظيمي لإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص مع دعم وزيادة فاعلية مشاركة الاقسام العلمية.	1-A-7	A الاصلاح الاداري	
		٧	٥						--	2-A-7		
		٩	٨						--	3-A-7		
									--			
	مدير عام الكلية.	٦	٥			٢٠	١. توفر قاعدة بيانات متكاملة للكلية. ٢. توفر ادلة بحث واستقصاء واسترجاع للبيانات. ٣. تدريب الكوادر الفنية.	١. حصر بيانات البنية الأساسية للكلية والموارد البشرية والمادية. ٢. اعداد قاعدة بيانات متكاملة للكلية. ٣. اعداد منظومة التحديث المستمر. البيانات ٤. تدريب الكوادر الفنية.	اعداد نظام معلومات متكامل للكلية مع تحديث قواعد البيانات.	1-B-7	B الاصلاح الهيكلي	
		٨	٧									
		١٠	٩									
		٢٠	١٢									
	١. مدير عام الكلية. ٢. الادارة المالية والمحاسبية بالكلية والجامعة.	٨	٤			٥٠	١. رضا عام النظم المالية والمحاسبية المستخدمة. ٢. سهولة التعامل ودقة الاداء. ٣. توفر نظام دقيق ومحدد للسلطات والمسئوليات المالية والمحاسبية.	١. تبسيط وتحسين كفاءة اللوائح المالية والمحاسبية بالتعاون مع الجامعة. ٢. اعداد نظام متابعة ورقابة مميكن. ٣. تحديد مدى الرضا العام عن النظم المستحدثة.	تطوير اللوائح المالية والمحاسبية اعداد نظام متابعة ورقابة مميكن.	2-B-7		
		٨	٤									
		٩	٩									
										3-B-7		
							٢٨٠.٠٠٠ جنية مصرى					
											الإجمالي	



➤ **الهدف الاستراتيجي السادس - مواكبة التقدم والتطور العالمي فى المعارف العلمية والتقنيات الزراعية مع تعظيم توظيفها في تنمية المجتمع الزراعي**

وخدمة البيئة.

**الأولوية: عالية**

نسب الانجاز	المسئول عن التنفيذ	الاطار الزمني		التكلفة ( الف جنية)*			مؤشرات الاداء و التنفيذ	الوصف	الانشطة	كود النشاط	البرنامج
		من الربيع	الى الربيع	(١)	(٢)	(٣)					
	وكيل الكلية دراسات عليا. وكيل لخدمة المجتمع. الاقسام العلمية. مركز التحاليل و الاستشارات الزراعية.	١٠	١			٤٠	عدد المشروعات الممولة	١- التخطيط الاستراتيجي للبحث العلمي إعداد مقترحات المشروعات البحثية في مجال العلوم الزراعية التطبيقية والاجتماعية والاقتصادية . ٢- دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات ودراسة جدوى الابتكار العلمي .	تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس علي تخطيط وإدارة البحث العلمي .	1-A-8	إدارة الموارد القائمة <sup>A</sup>
	وكيل لخدمة المجتمع. الاقسام العلمية. مركز التحاليل و الاستشارات الزراعية.	١٠	١			٢٠	مقدار المساهمة في برامج خدمة المجتمع	١-تحديد الفجوة بين الإمكانيات المتاحة واحتياجات المجتمع من خلال الفجوة . sowat . ٢- التعرف علي أفضل المسالك التسويقية لأنشطة الوحدة القائمة من وجهة نظر الخبراء والمستفيدين من أنشطة تلك الوحدات ٣- وضع خطة عمل لنشر المسالك التسويقية بين أفراد المجتمع .	١- حصر الوحدات القائمة وإمكانيتها . ٢- تسويق أنشطة الوحدات .	2-A-8	



		١٠	١			٥	مستوي المشاركة والاستجابة والعاقد السنوي للوحدات .	١- تحديد احتياجات المجتمع من خلال المستهدفين بالخدمة الزراعية وتممية المجتمع المحلي من الريفيين : أ- أصحاب المشاريع الزراعية (المستثمرين) . ب- قادة المجتمع المحلي والمسؤولين عن المجتمع المحلي . ج- المسؤولين الزراعيين . ٢- إجراء مسح للاتفاقيات القائمة وأهميتها للمجتمع . ٣- تحديد الأهمية الأفضلية النسبية .	١- تقييم احتياجات المجتمع . ٢- تفعيل الاتفاقيات القائمة ومراجعتها .	3-A-8
	وكيل لخدمة المجتمع . الأقسام العلمية . مركز التحليل و الاستشارات الزراعية .									
	وكيل لخدمة المجتمع . مركز التحليل و الاستشارات الزراعية .	١٥	١١			٥	عدد الاتفاقيات وعاقد تفعيل الاتفاقيات .	١- التعرف علي أفضل الطرق التسويقية من وجهة نظر المستفيدين . ٢- عمل دليل للخدمات المجتمعية وتحديثه . ٣- تبني مفاهيم التسويق الالكتروني . ٤- تنفيذ وإنشاء قاعدة بيانات الكترونية للخدمات بالكلية . ٥- توضيح دور الوحدات ذات الطابع الخاص وأهميتها والخدمات التي تقوم بها . ٦- التفريق والتميز بين البريد الالكتروني وتبادل الملفات والمحادثات وغيرها من أشكال الخدمات المقدمة .	١- وضع سياسات وأساليب علمية لتسويق الخدمات والمنتجات الزراعية وكيفية التخطيط والتنبؤ بالمبيعات وأساليب الترويج والتسويق لها . ٢- وضع آليات لتسويق الخدمات المجتمعية . ٣- تحسين آليات تسويق الخدمات المجتمعية وفقا للمتغيرات المحلية والدولية . ٤- وضع نظام لمعلومات التسويق الفعال للخدمات	4-A-8



	وكيل لخدمة المجتمع. الاقسام العلمية. مركز التحاليل و الاستشارات الزراعية.	١٥	١١		٥	تحديد المشكلات وعمل حصر لأهم المشكلات الملحة وحصر لعدد المؤتمرات والندوات التي عقدت فيها .	- وضع آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس علي تنفيذ مؤتمرات محلية ودولية . - تسهيل اللقاءات بين الباحثين والجهات المستفيدة وقيام العلاقة علي أساس الشراكة والتمثيل المتبادل . - تحديد الوضع والدقيق لإدارة كل من الباحثين والجهة المستفيدة من نتائج البحوث .	١- تحديد المشكلات والمستحدثات الزراعية التي في حاجة لإجراء مؤتمر محلي أو دولي خاص بها . ٢- تنفيذ المؤتمرات .	5-A-8	
	وكيل لخدمة المجتمع. الاقسام العلمية. مركز التحاليل و الاستشارات الزراعية.	٢٠	١٥			تحديد المشكلات وعمل حصر لأهم نقاط القوة والضعف .	١- استبيان لتحديد أهم الخدمات المقدمة للمجتمع المحلي . ٢- التعرف علي أشكال الروابط المؤسسية والتنظيمية بين الكلية والجهات العاملة في مجال الزراعة والتوظيف الزراعي . ٣- العلاقة أو الروابط بين الكلية والمجتمع المحلي . ٤- الخدمات المستقبلية المتوقع القيام بها . ٥- الرضا عن الخدمات المقدمة من الكلية للأفراد .	١. التعرف علي أهم الخدمات المقدمة من الكلية وتحديد درجة الرضا عن الخدمات المجتمعية من الكلية للمجتمع . ٢- تحديد أشكال الروابط الاجتماعية والتنظيمية مع المجتمع المحلي .	6-A-8	
	وكيل لخدمة المجتمع. الاقسام العلمية. مركز التحاليل و الاستشارات الزراعية.	٢٠	١			حصر المرودود التدريبى الميدانى للطلاب من خلال تلك الاتفاقيات .	١- الاستدلال الإحصائي في مجال العلوم البيولوجية . ٢- التحليل الإحصائي لبيانات البحوث في مجال العلوم البيولوجية والإنسانية والاجتماعية باستخدام البرامج الإحصائية سابقة التجهيز والاعداد . ٣- تصميم وتحليل التجارب البحثية في مجال العلوم الاجتماعية . ٤- الطرق الإحصائية وتطبيقاتها في المجال الزراعي .	حصر الوحدات والمعامل الإحصائية وإمكانيتها في تحقيق الاستدلال الإحصائي في مجال العلوم البيولوجية والاجتماعية	1-B-8	B إيجاد موارد جديدة



التكلفة المالية لتنفيذ الخطة الاستراتيجية كلية الزراعة مشتهر ٢٠١٢ - ٢٠١٧

المجموع	أعوام الخطة ٢٠١٧/٢٠١٢					الهدف
	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الاول	
١٦٠٠٠٠	٣٢٠٠٠	٣٢٠٠٠	٣٢٠٠٠	٦٠٠٠٠	٤٠٠٠	الأولى
١١٥٠٠٠	٢٣٠٠٠	٢٣٠٠٠	٢٣٠٠٠	٤٠٠٠٠	٦٠٠٠	
١٩٧٥٠٠	٤٩٥٠٠	٧٩٠٠٠	٣٠٠٠٠	٣٠٠٠٠	٩٠٠٠	
٧٥٠٠	١٥٠٠	١٥٠٠	٣٠٠٠	١٠٠٠	٥٠٠	
١٠٠٠٠٠	٢٥٠٠٠	٢٥٠٠٠	٣٠٠٠٠	١٠٠٠٠	١٠٠٠٠	الثانية
٦٠٠٠٠	١٥٠٠٠	١٥٠٠٠	١٥٠٠٠	١٠٠٠٠	٥٠٠٠	
٩٠٠٠٠	٢٥٠٠٠	٢٥٠٠٠	٢٥٠٠٠	١٠٠٠٠	٥٠٠٠	
٢٤٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	٨٠٠٠٠	٧٠٠٠٠	٣٥٠٠٠	٥٠٠٠	الثالثة
١٣٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٣٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	٢٥٠٠٠	٥٠٠٠	
١٧٥٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠	٤٠٠٠٠٠	٣٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠	الرابعة
١١٠٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠	
٢٠٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠	٥٠٠٠٠٠	٣٥٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠	
١٥٠٠٠٠	٣٠٠٠٠	٣٠٠٠٠	٣٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	١٠٠٠٠	الخامس
٢٣٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	٣٠٠٠٠	
١٠٠٠٠٠	٣٠٠٠٠	٢٥٠٠٠	٣٠٠٠٠	١٠٠٠٠	٥٠٠٠	
١٨٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	٤٠٠٠٠	٤٠٠٠٠	٤٠٠٠٠	١٠٠٠٠	
٣٢٠٠٠٠	٧٥٠٠٠	٧٥٠٠٠	٧٥٠٠٠	٧٥٠٠٠	٢٠٠٠٠	السادس
٧٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	١٠٠٠٠	---	
<u>٢٢٧٥٠٠٠٠</u>	<u>٦٢٤٦٠٠٠</u>	<u>٦٣٠٥٠٠</u>	<u>٥٢٧٣٠٠٠</u>	<u>٤٠٥٦٠٠٠</u>	<u>٨٧٤٥٠٠</u>	الإجمالي

وبالتالي تكون الميزانية المطلوبة حوالى أثنين وعشرون مليون و سبعمائة و خمسون ألف جنيه مصري خلال الخمس سنوات القادمة ٢٠١٧-٢٠١٢ بدون ميزانية بند الآلات و المعدات(مرفق احتياجات).





## تكاليف الفعلية للتنفيذ الخطة 2017/2012

الاجمالي	ميزانية الخطة الاستراتيجية ٢٠١٧/٢٠١٢				أعوام الخطة
	دراسات و بحوث	الالات و معدات	تجهيزات	مبانى سكنية	
١.٤٩٠.٠٠٠	١٢٤.٥٠٠	٦١٥.٥٠٠	٢٥٠.٠٠٠	٥٠٠.٠٠٠	٢٠١٣/٢٠١٢
٥.١٥٦.٠٠٠	٤٥٦.٠٠٠	١.١٠٠.٠٠٠	٦٠٠.٠٠٠	٣.٠٠٠.٠٠٠	٢٠١٤/٢٠١٣
٦.٥٢٣.٠٠٠	٥٢٣.٠٠٠	١.٢٥٠.٠٠٠	٧٥٠.٠٠٠	٤.٠٠٠.٠٠٠	٢٠١٥/٢٠١٤
٧.٥٥٠.٥٠٠	٥٥٠.٥٠٠	١.٢٥٠.٠٠٠	٧٥٠.٠٠٠	٥.٠٠٠.٠٠٠	٢٠١٦/٢٠١٥
٧.٤٩٦.٠٠٠	٤٩٦.٠٠٠	١.٢٥٠.٠٠٠	٧٥٠.٠٠٠	٥.٠٠٠.٠٠٠	٢٠١٧/٢٠١٦
<u>٢٩.٤٦٠.٥٠٠</u>	<u>٢.١٥٠.٠٠٠</u>	<u>٦.٧١٥.٥٠٠</u>	<u>٣.١٠٠.٠٠٠</u>	<u>١٧.٥٠٠.٠٠٠</u>	الاجمالي

عميد الكلية

أ.د/ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة ضمان الجودة

د./محمد حسن رفعت اسماعيل

منسق لجنة التخطيط الاستراتيجي

أ.د/ لطفى عبدالفتاح بدر



## ٨. المصادر المتاحة لتمويل الخطة الاستراتيجية

### ١-٨ الأنشطة لتوفير مصادر إضافية:

- يتم تنشيط ودعم الأنشطة التالية لتوفير مصادر إضافية لتمويل الخطة الاستراتيجية:
- ١- تطوير الهيكل التنظيمي لإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية مع دعم وزيادة فعالية مشاركة أعضاء هيئة التدريس في كافة أنشطتها لتحقيق خدمات أفضل للمجتمع والبيئة مع تحقيق موارد مالية مناسبة للكلية.
  - ٢- تنشيط مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في المشروعات البحثية التي تعالج مشاكل قومية وفي المنح التنافسية.
  - ٣- إنشاء مركز للتدريب وتنمية المهارات بالكلية مع تحفيز الأقسام العلمية للتقدم ببرامج تدريبية تنمي مهارات العاملين بالمجال الزراعي وتلبي احتياجات سوق العمل مثل:
    - أ- دورات تدريبية بالاتفاق مع مديريات الزراعة للمهندسين الزراعيين.
    - ب- دورات تدريبية بالاتفاق مع مديريات التعليم الزراعي لمدرسي المدارس الزراعية.
    - ج - دورات تدريبية تخصصية للخريجين والطلبة لإقامة مشروعات زراعية صغيرة (مناحل - تسمين عجول - مشاتل و صوب إكثار بستانية - تدوير مخلفات مزرعية - الزراعات المحمية - إنتاج عيش الغراب - الإكثار بتكنولوجيا زراعة الأنسجة ..... الخ ) ويتم الاتفاق مع الجهات المستفيدة لتحمل تكاليف الدورات التدريبية .
    - ٤- التحفيز الادبي لتبرعات رجال الأعمال والمؤسسات لأنشطة الكلية وخدماتها الطلابية .
    - ٥- تشجيع الشركات ومؤسسات القطاع الزراعي لعرض إنتاجهم وأنشطتهم في مساحات عرض تخصصها الكلية بمقابل - خلال المؤتمرات واحتفالات الكلية .

### ٢-٨ آليات تنفيذ أنشطة مصادر التمويل:

- ١- عقد اجتماع للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية لبحث مصادر زيادة التمويل من الأنماط غير التقليدية (البرامج المميزة - التدريب لتنمية المهارات - المشروعات البحثية الممولة من الجهات المانحة - تبرعات المؤسسات ورجال الأعمال ... الخ)
- ٢- دعم الاتصال مع المصادر المتاحة للتمويل غير الحكومي بالقطاع الزراعي .
- ٣- بحث وسائل تحفيز الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية لتنمية مواردها وتذليل ما يواجهها من عقبات .

### ٣-٨ مؤشرات النجاح:

- ١- وجود تقرير بمصادر التمويل التقليدية التي تم استحداثها .
- ٢- اعتماد البرنامج التمويلي المقترح من مجلس الكلية .



## ٩. الصعوبات والتحديات للخطة الاستراتيجية

### ١-٩ أهم الصعوبات والتحديات:

- ١- ضعف الحافز للتطوير ومقاومة البعض للتغيير.
- ٢- ضعف مشاركة المجتمع الزراعي في دعم أنشطة الكلية.
- ٣- عدم توفر الدعم المالي الكافي لتنفيذ الخطة الاستراتيجية.

### ٢-٩ الأنشطة المطلوبة للتغلب على الصعوبات والتحديات:

- ١- تغيير ثقافة ضعف الحافز للتطوير ومقاومة البعض للتغيير.
- ٢- تشجيع وتحفيز المجتمع الزراعي على المشاركة فدمع الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٣- تنمية مصادر التمويل التقليدية وغير التقليدية للكلية.

### ٣-٩ آليات تنفيذ الأنشطة للتغلب على الصعوبات والتحديات:

- ١- نشر ثقافة الجودة وخلق مناخ التفكير الاستراتيجي بين الكوادر الأكاديمية والإدارية بالكلية.
- ٢- نشر رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية لدى منظومة مجتمع الكلية وأوساط أصحاب المصلحة
- ٣- استطلاع مختلف الآراء بشأن كيفية مواجهة الصعوبات والتحديات.

### ٤-٩ مؤشرات النجاح للتغلب على الصعوبات والتحديات:

- ١- تقارير موثقة بتحسين الأداء وتحقيق الإنجازات.
- ٢- تقارير موثقة بزيادة مشاركة ودعم رجال الأعمال ومؤسسات القطاع الزراعي لأنشطة الكلية.
- ٣- نمو مصادر التمويل التقليدية وغير التقليدية للكلية.



## ١. طرق التقييم والمتابعة والاستمرارية للخطة الاستراتيجية

أن عملية التخطيط الاستراتيجي لاتنتهي بمجرد الموافقة على الخطة التنفيذية يكن من الضروري توفير آلية لمتابعة للتأكد من أن التنفيذ يتم وفقا لما خطط له. وفي مجال الحديث عن المتابعة لابد من التمييز بين مفهوم المتابعة ومفهوم الرقابة التقليدية على العمل فالمتابعة تعنى ملاحظة التنفيذ وتحديد درجة النجاح أو الفشل فيه خطوة بخطوة والتنبؤ باحتمالات الانحراف عن الخطة المحددة ومن ثم العمل على تلافيها قبل حدوثها في حين تركز الرقابة على تحليل النتائج النهائية أذن الاختلاف بين المتابعة والرقابة هو اختلاف في التوقيت كما انه اختلاف في الهدف فالمتابعة ترمى إلى الكشف عن الأخطاء قبل حدوثها والعمل على منعها بينما تهدف الرقابة إلى تحديد ماتم فعلا من الأخطاء واتخاذ إجراءات تصحيحها.

وللقيام بمتابعة الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية النابعة منها يقوم مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية مع بداية العام الجامعي بتشكيل لجنة التقييم والمتابعة وتقوم اللجنة بعملها عقب اعتماد عميد الكلية لتشكيلها . ويتم تشكيل لجنة التقييم والمتابعة بعضوية ثلاثة إلى أربعة من المراجعين النظراء في الكلية يتم اجتماعهم بصفة دورية ( ٤ مرات في العام ). وتهدف اللجنة إلى متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية النابعة منها وذلك بعد تحديد نظام عملها. ومهام اللجنة هي:

### ١- مهام تنظيمية:

- استكمال وضع نظام داخلي متكامل للمراجعة يراقب ويقيم كفاءة الأداء في جميع مجالات الأنشطة الإدارية والتعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- التنسيق الدائم بين أنظمة المراجعة الداخلية بالكلية .
- وضع آلية لمراجعة وتحديث سياسة التقييم الداخلي المستمر لجميع الأنشطة بالكلية استجابة لاي مستجدات.
- اعتماد مجلس الكلية لنظام عمل اللجنة .

### ٢- مهام تنفيذية:

- مراجعة الخطة نفسها: قد تكون الخطة الموضوعة مبالغاً فيها أو أنها تجاهلت كثير من الأمور الحيوية أو أن هناك خطأ في التنبؤات والتقديرات .
- مراجعة التنفيذ : إذا تأكد المراجع من سلامة الخطة يبدأ بمراجعة التنفيذ فقد يكون هنا سوء فهم من قبل العاملين حول الأهداف والغايات التي تسعى إليها الخطة .
- ملاحظة الظروف الخارجية: تكون الخطة سليمة ومحكمة وعملية لتنفيذ تمت طبقا لما هو مرسوم في هذه الحالة يكون الخطأ أو الانحراف ناتج عن ظروف خارجية طارئة ويلزم البحث في كيفية إتمام المعالجة .





# المرفقات

**تقارير متابعة عن خطة ٢٠١٤/٢٠٠٩**

**الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١**



متابعة داخلية لبرنامج ١/١: الهدف الاستراتيجي الأول:  
عن الفترة من ١/١/٢٠١٠ إلى ١/٧/٢٠١٢

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والجهات المستفيدة واستقصاء رأي حضور الورشة.		√			√			√		* إعداد لورشة العمل والإعلان عنها. * تنفيذ ورشة العمل. * تصميم الاستقصاء. * تحليل الاستقصاء وإعداد التقارير.	* نتائج المراجعة الداخلية والمقارنة المرجعية	
٢	* برنامج تدريبي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتوصيف وتقارير المقررات.		√			√		√			* نتائج التقييم والمراجعة من جانب المراجعين الخارجيين	* نتائج التقييم والمراجعة من جانب المراجعين الخارجيين	
٣	* نظام للاتصال والمتابعة والتقييم الداخلي.			√		√				√	* نتائج استقصاء رأي الجهات المستفيدة	* نتائج استقصاء رأي الجهات المستفيدة	
	* نظام للمراجعة الدورية كل عام.		√			√			√		* تنفيذ المتابعة والتقييم الداخلي. * تنفيذ المراجعة الدورية كل عام.	* تنفيذ المتابعة والتقييم الداخلي. * تنفيذ المراجعة الدورية كل عام.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

اسم المتابع:

التوقيع:





متابعة داخلية لبرنامج ١/٢: الهدف الاستراتيجي الأول:  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	* عقد ورشة عمل لمسؤولي جهات التوظيف وأعضاء هيئة التدريس.	✓			✓			✓			* التحسن في نسب رضا طلبة الكلية. * التحسن في نسب توظيف خريجي الكلية.	* الإعداد لورشة العمل والإعلان عنها. * تنفيذ ورشة العمل. * تصميم الاستقصاء وجمع بياناته.	
٢	* استقصاء رأى جهات التوظيف والطلاب.		✓			✓			✓		نسب توظيف خريجي الكلية.	* تحليل الاستقصاء وإعداد تقرير.	
٣	* إعداد قواعد التوزيع وتنفيذها على ضوء الدراسة الميدانية.			✓			✓				* إعداد قواعد توزيع الطلاب على ضوء الدراسة الميدانية. * تنفيذ التوزيع مع بداية العام الجامعي.		

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

اسم المتابع:

التوقيع:



متابعة داخلية لبرنامج ١/٣ : الهدف الاستراتيجي الأول:  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١			
١	برنامج تنفيذي لتطوير الأقسام العلمية.	√			√				√			وضع برنامج تفصيلي لتطوير كل قسم علمي.	
٢	* تقارير الأقسام العلمية باحتياجاتها وأولوياتها.	√			√				√			* وضع قائمة باحتياجات كل قسم علمي مع ترتيب أولوياته.	
٣	* تقارير أنشطة واحتياجات الوحدات ذات الطابع الخاص.	√			√				√			* وضع قائمة بأنشطة والتدريس والطلبة عن تحسن وتوفير الإمكانيات والتسهيلات التعليمية والمعملية والمزرعية بالكلية.	
٤	* ورشة عمل لمناقشات المشروعات واحتياجاتها وتحديد الأولويات.	√			√				√			* الإعداد لورشة عمل تناقش المشروعات والاحتياجات والأولويات.	
٥	* تشكيل لجنة للتنسيق ووضع برنامج التنفيذ وفقا للأولويات.	√			√				√			* نتائج المراجعة الداخلية. * نتائج المراجعة والتقييم من جانب المراجعين الخارجيين.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

اسم المتابع:

التوقيع:



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة جامعة بنها  
QAUFABU



متابعة داخلية لبرنامج ١/٤ : الهدف الاستراتيجي الأول:

عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١			
١	* برنامج لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	√			√			√			* إعداد برنامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والإشراف على تنفيذه.		
٢	* نظام متابعة وتقييم لمدى مشاركة الطلاب في عملية التعليم والتعلم.									√	* نتائج استقصاء رأى أعضاء هيئة التدريس والطلاب. * نتائج التقييم والمراجعة من جانب المراجعين الخارجيين.	* تنفيذ برنامج التدريب. * تصميم نظام متابعة وتقييم داخلي لمدى مشاركة الطلاب في أنشطة التعليم والتعليم. * تنفيذ المتابعة والتقييم الداخلي. * تنفيذ النظراء المراجعون للمراجعة الدورية كل عام.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

اسم المتابع: ا.د/ لطفى عبدالفتاح بدر

التوقيع:



متابعة داخلية لبرنامج ١/٥ : الهدف الاستراتيجي الأول:  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	دراسة المشاكل وتقييم إصدارات الكتب.	✓			✓			✓			* وثيقة دراسة وتقييم إصدارات الكتب الحالية .	* تشكيل لجنة لحصر المشكلات.	
٢	* استبيان آراء الطلاب.	✓			✓			✓			* وثيقة بكيفية تطوير إصدارات الكتب .	* إعداد تقرير عن نتائج التقييم وإعداد مقترحات لتطوير إصدارات الكتب.	
٣	* تحديد أساليب تطوير إصدارات الكتب.	✓			✓			✓			* نتائج تحليل استبيانات آراء الطلاب .	* تصميم الاستبيان وتنفيذه تم التحليل وإعداد تقرير.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

اسم المتابع:

التوقيع:



متابعة داخلية لبرنامج ١/٦ : الهدف الاستراتيجي الأول:  
عن الفترة من ١ / ١ / ٢٠١٠ إلى ١ / ٧ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	* إجراء دراسة تحليلية حول إمكانية تطبيق نظام الساعات المعتمدة على مستوى البكالوريوس.	√			√			√			* وثيقة الدراسة التحليلية لإمكانية تطبيق نظام الساعات المعتمدة. * إعداد تقرير عن الدراسة الخاصة بتطبيق نظام الساعات المعتمدة.	* تشكيل لجنة من ٤ أعضاء لدراسة تطبيق نظام الساعات المعتمدة.	
٢	* تحديد احتياجات التعديل وألوياته وتطبيقه بالتتابع.	√			√			√			* وثيقة بخطط التعديل واحتياجاته وألوياته.		

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

اسم المتابع:

التوقيع:



متابعة داخلية لبرنامج ١/٧ : الهدف الاستراتيجي الأول:  
عن الفترة من ١/١/٢٠١٠ إلى ١/٧/٢٠١٢

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	إجراء دراسة جدوى لتحديد المجالات الأكاديمية ذات الأولوية في التطبيق.	✓			✓			✓			* تشكيل لجنة من ٣ أعضاء لدراسة الجدوى وتحديد المجالات الأكاديمية ذات الأولوية.		
٢	* إعداد برنامج للتعليم الإلكتروني في المجالات ذات الأولوية.	✓			✓			✓			* توفير التدريب والمعاونة لأعضاء هيئة التدريس لإعداد المقررات في المجالات ذات الأولوية.		
٣	* إعداد خمسة مقررات إلكترونية كل عام على الأقل.	✓			✓			✓					

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

اسم المتابع:

التوقيع:



متابعة داخلية لبرنامج ١/٨ : الهدف الاستراتيجي الأول:  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١			
١	* دراسة معايير ومواصفات تقييم الطلاب وإعداد الأدلة اللازمة لذلك.	√			√			√			* وثيقة * بمعايير تقييم الطلاب والأدلة اللازمة لذلك.	* تشكيل فريق من ٤ أعضاء لصياغة معايير تقييم وامتحانات الطلاب. * الإعداد لورشة العمل والإعلان عنها.	
٢	* ورشة عمل لنشر ثقافة تطوير طرق التقويم والامتحانات.	√			√			√			* توفير بنوك أسئلة في مختلف	* تنفيذ ورشة العمل. * تكليف أعضاء هيئة التدريس بتكوين بنوك أسئلة في مختلف التخصصات.	
٣	* تكوين بنوك أسئلة في مختلف التخصصات على ضوء المعايير الموضوعية لكل تخصص ومجال.	√			√				√		التخصصات تتفق مع المعايير الموضوعية لكل تخصص.		

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

اسم المتابع:

التوقيع:





متابعة داخلية لبرنامج ١/٩: الهدف الاستراتيجي الأول:  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	* إجراء دراسة تحليلية لمنظومة العلاقات بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس وإعداد توصيات.	✓			✓			✓			* وثيقة الدراسة التحليلية. * وثيقة بآليات وأساليب تحسين العلاقة التفاعلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. * تشكيل لجنة لإجراء الدراسة. * إعداد اللجنة لتقريرها وتوصياتها. * تصميم الاستبيان وتحليله وإعداد تقرير بنتائجه. عقد ندوات ولقاءات وحلقات نقاش تتناول مختلف جوانب السلوكيات والقيم النبيلة.		
٢	* تطبيق أساليب وآليات ترشيد وتحسين العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس.	✓			✓			✓					
٣	* استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب.	✓			✓			✓			* ارتفاع نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب.		

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

اسم المتابع:

التوقيع:



متابعة داخلية لبرنامج ١٠/١/١ / الهدف الاستراتيجي الأول:  
عن الفترة ١/١/٢٠١٠ إلى ١/٧/٢٠١٢

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	دراسة تطوير الأنشطة الطلابية لدعم روح الحوار الموضوعي والنقد البناء.									√	* تشكيل لجنة لإجراء الدراسة. * إعداد اللجنة لتقريرها وتوصياتها.		
٢	* استبيان آراء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلاب.									√	* وثيقة بنتائج الاستبيان.	* تصميم الاستبيان وجمع بياناته وتحليله وإعداد تقرير بالنتائج.	
٣	* تنفيذ آليات ترسيخ الروح النقدية والحوار الديمقراطي بين الطلاب وتطبيقها تبعاً لبرنامج زمني.									√	* تحسين درجة رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب.	* عقد حلقات نقاش ولقاءات بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأقطاب المجتمع المحلي.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

اسم المتابع:

التوقيع:



متابعة داخلية لبرنامج ١/١١ : الهدف الاستراتيجي الأول:  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	* دراسة تطوير مختلف برامج الأنشطة الطلابية.	✓			✓			✓			* وثيقة بنتائج الدراسة. * إعداد اللجنة لتقريرها	* تشكيل لجنة إجراء الدراسة. * إعداد اللجنة لتقريرها	
٢	* تحديد احتياجات دعم وتطوير برامج الأنشطة الطلابية ووضع برنامج زمني للتنفيذ.	✓			✓			✓			* وثيقة بنتائج الاستبيان. * تحسين مستوى الأنشطة الرياضية والثقافية للطلاب خلال المباريات واللقاءات الثقافية.	* وضع برنامج زمني لدعم وتطوير الأنشطة الطلابية. * تصميم الاستبيان وجمع بياناته وتحليله وإعداد تقرير بالنتائج.	
٣	* استبيان مدى نجاح برامج التطوير ومدى رضاء الطلاب وتحسن مستوى الأنشطة الطلابية.	✓			✓			✓					

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

اسم المتابع:

التوقيع:



متابعة داخلية لبرنامج ١/١٢ : الهدف الاستراتيجي الأول:  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	دراسة المواقع المناسبة والمؤهلة لتدريب الطلاب كل في مجال تخصصه.	✓			✓			✓			* تشكيل لجنة دراسة مواقع وجهات التدريب المناسبة والمؤهلة للتدريب. * إعداد اللجنة لتقريرها مع تحديد أفضلية اختياراتها.		
٢	* عقد اتفاق مع الجهات المؤهلة على البرنامج التدريبي المناسب للطلاب.	✓			✓						* نتائج متابعة وتقييم كل برنامج تدريبي تم تنفيذه.	* إتمام الاتفاق مع جهات التدريب. * تشكيل لجنة متابعة وتقييم.	
٣	* متابعة وتقييم البرامج التدريبية المنفذة.	✓			✓			✓			* تقديم لجنة المتابعة لتقريرها.		

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

اسم المتابع:

التوقيع:



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة جامعة بنها  
QAUFABU



متابعة داخلية لبرنامج ١/١٣ : الهدف الاستراتيجي الأول:  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	* مخاطبة هيئات التدريب والتبادل الطلابي لتحديد الإمكانات وتقييم الاحتياجات.	√			√			√			* مخاطبة هيئات التدريب للتعرف على الفرص المتاحة. * تشكيل لجنة لتحديد الإمكانات وتقييم الاحتياجات.		
٢	* إجراء الاتصالات لتبسيط إجراءات سفر الطلاب وإعداد معسكرات عمل لهم بالخارج.	√			√			√			* إتمام إجراءات سفر الطلاب وإعداد معسكرات عمل الطلاب.		
٣	* تقييم البرامج المنفذة.	√			√			√					

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

اسم المتابع:

التوقيع:



متابعة داخلية لبرنامج ٤/١/١: الهدف الاستراتيجي الأول:  
عن الفترة من ١/١/٢٠١٠ إلى ١/٧/٢٠١٢

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١			
١	* تصميم موقع إلكتروني للمكتب وتحديث بياناته سنويا.	√			√			√			* إعداد سجل متكامل ببيانات الخريجين.		
٢	* برنامج للتواصل مع الخريجين وتنمية قدراتهم.	√			√			√			* إعداد سجل بجهات التوظيف بالقطاع الزراعي. * التواصل الدائم مع الخريجين.		
٣	* دعم أنشطة الخريجين وإسهاماتهم في المشروعات الصغيرة.	√			√			√			* توفير دورات تدريبية للخريجين في المجالات التي يحتاجها سوق العمل. * توفير سجل بإسهامات الخريجين في المشروعات الصغيرة. * عرض النماذج المشرفة لتجارهم الناجحة.		

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

اسم المتابع:

التوقيع:



متابعة داخلية لبرنامج: ٢-١ أعداد قواعد ومعايير موضوعية لأختيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم  
عن الفترة من ١ / ١ / ٢٠١٠ إلى ١ / ٧ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	دراسة التعاقد مع المتفوق من الخريجين لشغل وظيفة مساعد باحث بما يتيح مجالاً أفضل لتقييم واختيار أفضل العناصر ليكون باحثاً أو عضواً بهيئة التدريس.	√			√			√			لم يتم تنفيذه	يقترح دراجعة فى الخطة الاستراتيجية للعام الجامعي ٢٠١٢-٢٠١٧.	
٢	تم عمل مقترح لتحديد معايير وشروط فى وظائف أعضاء هيئة التدريس مع وضع المستوى الفكرى والثقافى والحضارى والسلوكى فى الاعتبار تبعاً لقواعد اختيار عضو هيئة التدريس بقانون المجلس الاعلى للجامعات.	√			√			√			جارى تنفيذه		
٣	العرض على مجلس الكلية ثم مجلس الجامعة للاعتماد والموافقة على التفعيل والعمل بها.	√			√			√			لم يتم تنفيذه		
ملاحظات												تاريخ المتابعة	
لم يتم تنفيذ البرنامج وما زال فى انتظار آراء السادة أعضاء هيئة التدريس .												٢٠١٢/٩/٢٥	
توقيع المسئول												مقترحات وتوصيات	

التوقيع:

اسم المتابع: د/ صفاء محمود حلاوه





متابعة داخلية لبرنامج: ٢-٢ تحديد مجالات تخصص أعضاء هيئة التدريس لتحديد فاعلية وكفاءة القدرات المتميزة في كل مجال ولتيسير الاستفادة من خبراتهم في المشروعات ذات الصلة  
عن الفترة من ١ / ١ / ٢٠١٠ إلى ١ / ٧ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	إعداد قاعدة بيانات يتم تجديدها سنويا بمجالات لتخصص والتميز الخاصة بكل عضو هيئة تدريس.	√			√			√			تم تنفيذه		
٢	إعداد سجل بالكفاءات المتميزة في كل مجال تدريسي أو بحثي أو خدمة للمجتمع والبيئة يتم تحديثه سنويا ويعلن على الموقع الإلكتروني للكلية مما ييسر الاستفادة من خبراتهم في المشروعات ذات الصلة.	√			√			√			جارى تنفيذه		
٣	تشجيع الباحثين علي إقامة قنوات اتصال مع باحثين بالخارج وحضور المؤتمرات العلمية الدولية .	√			√			√			تم تنفيذه		
تاريخ المتابعة		ملاحظات											
٢٠١٢/٩/٢٥		مقترحات وتوصيات											
		توقيع المسئول											
		- زيادة الباحثين الى الخارج وذلك في صورته منح وبعثات الى الخارج من ٢٠١٠ الى ٢٠١٣ . - زيادة أعداد المنح المقدمة الى الكلية وتشجيع الباحثين على تفعيل بروتوكولات التعاون المشترك.											

التوقيع:

اسم المتابع: د/ صفاء محمود حلاوة



متابعة داخلية لبرنامج: ٣/٢: التنمية المستمرة لقدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والقيادات علميا ومهنيًا مع تطوير القدرات الإدارية  
عن الفترة من ١ / ١ / ٢٠١٠ إلى ٧ / ١ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١			
١	برنامج لدورات تدريبية لتنمية القدرات والمهارات المهنية والإدارية والفكرية لأعضاء هيئة التدريس والقيادات بعد تحديد الاحتياجات التدريبية.	√			√			√			تم التنفيذ		
٢	عقد ورش عمل واستبيانات.		√			√			√		تم التنفيذ	لم يتم التحليل الاحصائي بصورة كاملة	
تاريخ المتابعة		ملاحظات						مقترحات وتوصيات			توقيع المسنول		
٢٥-٩-٢٠١٢								يجب توجيه خطاب استعجال للأستاذ الدكتور رئيس قسم الاقتصاد الزراعي والارشاد لسرعة الانتهاء من التحليل الاحصائي للبيانات.					

التوقيع:

اسم المتابع: د/ صفاء محمود حلاوة



متابعة داخلية لبرنامج: ٤/٤ : ميكنة مكتبة الكلية ضمن مشروع ميكنة مكتبات جامعة بنها باستخدام نظام المستقبل للمكتبات وإتمام تشطيب وتجهيز المبنى الجديد للمكتبة  
عن الفترة من ١ / ١ / ٢٠١٠ إلى ١ / ٧ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	إتمام تشطيب وتجهيز المبنى الجديد لمكتبة الكلية وإتمام ميكنتها	√			√			√			تم تنفيذه		
٢	تدريب العاملين بالمكتبة كل في مجاله	√			√			√			تم تنفيذه		
٣	استكمال اشتراك جميع أعضاء هيئة التدريس بالمكتبة الرقمية										جاري تنفيذه	نسبة الاشتراك ٢٢% من جملة الاعضاء .	
٤	استكمال شراء احتياجات مكتبة الكلية من أجهزة ولوازمه										تم تنفيذه		
٥	دعم الميزانية السنوية لشراء الكتب والدوريات ... الخ لتوفير احتياجات الأقسام العلمية										تم تنفيذه		
تاريخ المتابعة		ملاحظات						مقترحات وتوصيات			توقيع المسنول		
٢٠١٣/٩/٢٥		ضعف نسبة الاشتراك وذلك لعدم توفر خدمة النت بصورة كاملة للأقسام العلمية بالكلية .						زيادة المخصصات المالية لتوفير نسبة للأشتراك في الدوريات العلمية العالمية وكذلك المحلية.					

التوقيع:

اسم المتابع: د/ صفاء محمود حلاوة



### متابعة داخلية لبرنامج ٢/١: الهدف الاستراتيجي الثاني

عن الفترة من: ١٠ / ١ / ٢٠٠ إلى ٧ / ١ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	* دراسة التعاقد مع المتفوق من الخريجين لشغل وظيفة مساعد باحث بما يتيح مجالاً أفضل لتقييم واختيار أفضل العناصر ليكون باحثاً أو عضواً بهيئة التدريس.	✓			✓					✓	تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لدراسة الموضوع من كافة جوانبه وتقديم تقرير وافى عن جدواه.	جارى التنفيذ خطة ٢٠١٧/٢٠١٢	
٢	* تحديد معايير وشروط في وظائف أعضاء هيئة التدريس مع وضع المستوى الفكري والثقافي والحضاري والسلوكي في الاعتبار.	✓			✓			✓		* اعتماد مجلس الجامعة على التمويل * نتائج المتابعة والتقييم	* عقد ورشة عمل لمناقشة الدراسة التي تمت وتقرير بالتوصيات.	جارى التنفيذ خطة ٢٠١٧/٢٠١٢	
٣	* العرض على مجلس الكلية ثم مجلس الجامعة للاعتماد والموافقة على التمثيل والعمل به.	✓			✓					✓	* استبيان رأى حضور الورشة وإعداد تقرير نتائج تحليل الاستبيان.	جارى التنفيذ خطة ٢٠١٧/٢٠١٢	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

اسم المتابع: د. محمد على عبدالسلام

التوقيع:



متابعة داخلية لبرنامج ٢/٢: الهدف الاستراتيجي الثاني  
عن الفترة من ١٠ / ١ / ٢٠٠ إلى ٧ / ١ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١			
١	* إعداد قاعدة بيانات يتم تجديدها سنويا بمجالات لتخصص والتميز الخاصة بكل عضو هيئة تدريس.	√			√			√			* توفر قاعدة بيانات بمجالات التخصص والتميز لكل عضو هيئة تدريس بالكلية يتم تحديثها سنويا موثقة ومعتمدة.	* يتقدم كل عضو هيئة تدريس بنهاية كل عام جامعي بتقرير بكل ما قام به من أنشطة متميزة خلال العام الجامعي موثقة ويعتمده من مجلس القسم العلمي.	
٢	* إعداد سجل بالكفاءات المتميزة في كل مجال تدريسي أو بحثي أو خدمة للمجتمع والبيئة يتم تحديثه سنويا ويعلن على الموقع الإلكتروني للكلية مما ييسر الاستفادة من خبراتهم في المشروعات ذات الصلة.	√			√			√			* توفر سجل يتم تحديثه سنويا بالكفاءات المتميزة في كل مجال تدريسي أو بحثي أو خدمة للمجتمع والبيئة معتمد من مجلس الكلية ومعلن على الموقع الإلكتروني للكلية.	* تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس. * تقوم الأقسام العلمية بترشيح أعضائها الذين أظهروا وتميزوا في مجالات التدريس أو البحث العلمي أو الإرشاد الزراعي وخدمة المجتمع والبيئة وتعرض على مجلس الكلية لاعتمادها. * ضم الأسماء التي تم اعتمادها من مجلس الكلية إلى سجل الكفاءات المتميزة كل في مجاله وتعلن على الموقع الإلكتروني للطلبة.	جارى التنفيذ خطة ٢٠١٧/٢٠١٢

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع: د. محمد على عبدالسلام



متابعة داخلية لبرنامج ٣/٢: الهدف الاستراتيجي الثاني  
عن الفترة من ١٠ / ١ / ٢٠٠ إلى ٧ / ١ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	* برنامج لـ دورات تدريبية لتنمية القدرات والمهارات المهنية والإدارية والفكرية لأعضاء هيئة التدريس والقيادات بعد تحديد الاحتياجات التدريبية.	✓			✓			✓			* إتمام تدريب ٢٠% من أعضاء هيئة التدريس والقيادات سنويا.	* تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال ورشة عمل. * استبيان عن الاحتياجات التدريبية بورشة العمل وإعداد تقرير بنتائج تحليل	جارى التنفيذ خطة ٢٠١٧/٢٠١٢
٢	* عقد ورش عمل واستبيانات.	✓			✓			✓			* نتائج المراجعة والتقييم.	* تنفيذ البرنامج التدريبى . * المراجعة والتقييم.	جارى التنفيذ خطة ٢٠١٧/٢٠١٢

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

د. محمد على عبدالسلام

اسم المتابع:



متابعة داخلية لبرنامج ٤/٢ : الهدف الاستراتيجي الثاني  
عن الفترة من ١٠ / ١ / ٢٠٠ إلى ٧ / ١ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	* إتمام تشطيب وتجهيز المبنى الجديد لمكتبة الكلية وإتمام مبناها.	√			√			√			*توفر مكتبة حديثه مميكنة تفسي باحتياجات الطلاب	إتمام تشطيب وتجهيز المبنى الجديد. * إتمام ميكنة مكتبة الكلية. * تكليف مدرين من الجامعة لإتمام التدريب.	جارى التنفيذ خطة ٢٠١٧/٢٠١٢
٢	* تدريب العاملين بالمكتبة كل في مجاله.	√			√			√			الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	* توعية وتحفيز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للاشتراك بالمكتبة الرقمية.	جارى التنفيذ خطة ٢٠١٧/٢٠١٢
٣	* استكمال اشترك جميع أعضاء هيئة التدريس بالمكتبة الرقمية.	√			√			√			* رضاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	* شراء حاسبات وطابعات وماكينات تصوير وخلافه. * ربط الحاسبات بالشبكة القومية للمعلومات.	جارى التنفيذ خطة ٢٠١٧/٢٠١٢
٤	* استكمال شراء احتياجات مكتبة الكلية من أجهزة ولوازمها.	√			√			√			عن مكتبة الكلية وإمكانياتها.	* تجميع طلبات الأقسام العلمية من كتب ودوريات. * إتمام الشراء.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

اسم المتابع: د./ محمد على عبدالسلام

التوقيع:



متابعة داخلية لبرنامج: الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		3	2	1	3	2	1	3	2	1			
١/٤	* حسم الخلاف مع المقاول وتعديل الأسعار بما يتفق مع مستوى الأسعار الحالية	√			√			√			* توفر ملحق بعقد المقاول معتمد لتحديد التزامات كل طرف لإتمام الأعمال بالموصفات المطلوبة وفي توقيتاتها.	* تشكيل اللجنة الهندسية لحسم الخلاف.	
	* تحديد جدول زمني لتنفيذ باقى مراحل تشطيب المبنى قبل نهاية عام ٢٠١٠ مع المتابعة الدقيقة لأعمال التنفيذ	√			√			√			* تقارير متابعة المهندس المسئول عن انتظام وكفاءة الأداء وفى التوقيتات المحددة. * تسليم المبنى كامل التشطيب قبل نهاية عام ٢٠١٠.	* الموافقة على قرار اللجنة وكتابة ملحق بعقد المقاول. * تقارير متابعة من المهندس المسئول عن متابعة التنفيذ. * لجنة تسلم المبنى بعد التنفيذ.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. محمود مختار عبدالقادر





متابعة داخلية لبرنامج: الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		3	2	1	3	2	1	3	2	1			
٢/٤	*تأثيث وتجهيز المعامل والمختبرات بالنشآت والخزانات مع إتمام توصيلات المياه والصرف والكهرباء والغاز.	√			√			√			*توفر تصميمات فنية ومواصفات معتمدة من مجالس الأقسام المعنية وعميد الكلية.	* تشكيل لجنة مشتركة من القسم العلمي والإدارة الهندسية لوضع التصميمات والمواصفات الفنية.	
	*تأثيث وتجهيز المكاتب وقاعات التدريس ومخازن وخدمات القسمين.			√			√			√	*إتمام التأثيث والتجهيز طبقاً للمواصفات.	* متابعة التنفيذ طبقاً للمواصفات المطلوبة.	
	*وتسليم وتسكين قسمى الأراضى والكيمياء الزراعية واسستعدادهما لاستقبال العام الجامعي ٢٠١١- ٢٠١٢.			√			√			√	* استلام قسمى الأراضى والكيمياء وتسكينهم قبل بداية العام الجامعي ٢٠١١-٢٠١٢.	* تسليم القسمين بعد التأثيث والتجهيز.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. محمود مختار عبدالقادر



متابعة داخلية لبرنامج: الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		3	2	1	3	2	1	3	2	1			
٣/٤	* إتمام تأثيث المكتبة بحيث تناسب مع مكتبتها والمكتبة الرقمية يبدأ استخدامها ٢٠١١-٢٠١٢.	√			√			√			* توفير مكتبة حديثة ممكنة تفي باحتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.	* تشكيل لجنة فنية وهندسية لتحديد احتياجات تأثيث وتجهيز المكتبة والنادي.	
	* تجهيز وتأثيث نادي أعضاء هيئة التدريس بالمبنى الجديد.	√			√			√			* توفير نادي لأعضاء هيئة التدريس مؤثث يبدأ استخدامه بالعام الجامعي ٢٠١١-٢٠١٢.	* متابعة التنفيذ واستلام المكتبة والنادي.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. محمود مختار عبدالقادر



متابعة داخلية لبرنامج: الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
	* عمل رسم معماري لتقسيم هذه المساحة إلى مكاتب إدارية وخدماتها وتحديد الميزانية المطلوبة.	√			√				√		* معاينة الموقع وعمل الرسم المعماري. الميزانية المطلوبة بنهاية يونيو ٢٠١٠.		
٤/٤	* التعاقد مع مقاول لتنفيذ الأعمال من بناء وتشطيب.	√			√				√		* إتمام أعمال البناء والتشطيب واستلام المكاتب قبل نهاية عام ٢٠١٠. * تحديد الميزانية المطلوبة واعتمادها. * التعاقد مع المقاول للتنفيذ. * متابعة تنفيذ الأعمال طبقا للمواصفات.		

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. محمود مختار عبدالقادر



متابعة داخلية لبرنامج: الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	1	2	3	1	2	3			
٥/٤	* عمل تصميم هندسي لمبنى القسم علي مساحة ١٢٠٠ متر <sup>٢</sup> يفى بالاحتياجات التعليمية والتدريبية والبحثية ويلحق بالمبنى ورشة إصلاح ومظلة لعدد آلات مزرعة الكلية بالدور الأرضي من المبنى.	√			√			√			* اعتماد رئيس الجامعة للمشروع وميزانية التنفيذ. * تنفيذ الأعمال طبقا للمواصفات. * تسليم المبنى مع بداية العام الجامعي ٢٠١٢-٢٠١٣.	* تكليف الإدارة الهندسية بإعداد التصميم الهندسي.	
	* تنفيذ الأعمال المطلوبة طبقا للمواصفات وتسليم المبنى مع بداية العام الجامعي ٢٠١٢-٢٠١٣.	√						√			* طرح العملية على المقاولين بعد اعتماد رئيس الجامعة للمشروع. * لجنة لتلقى ودراسة عروض المقاولين واختيار أنسبها. * تنفيذ الأعمال ومتابعتها حتى تمام التنفيذ والتسليم.		

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. محمود مختار عبدالقادر



متابعة داخلية لبرنامج: الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية  
عن الفترة من ٢٠١٠ / ١ / ١ إلى ٢٠١٢ / ٧ / ١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	1	2	3	1	2	3			
	* تطوير تصميمات المبنى القديم لمكتبة الكلية ليصبح مركز للتدريب مع تخصيص جزء من الدور الأرضي ليضم قسم الصيانة بالكلية.	√			√					√	* توفير تصميم لمركز التدريب. * معاينة الموقع وعمل الرسم المعماري.		
٦/٤	* تنفيذ الأعمال المطلوبة.	√			√					√	* تقارير متابعة خطوات التنفيذ طبقاً للمواصفات. * تسليم المبنى جاهز للاستخدام مع بداية العام الجامعي ٢٠١٢-٢٠١٣	* تحديد الميزانية المطلوبة واعتمادها. * التعاقد مع المقاول للتنفيذ. * متابعة تنفيذ الأعمال حتى تسليم المبنى مطابق للمواصفات.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. محمود مختار عبدالقادر



متابعة داخلية لبرنامج: الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		3	2	1	3	2	1	3	2	1			
٧/٤	* الإصلاح الهيكلي للصوبة وتطوير نظم التهوية وتركيب شفاطات مزودة باللباد المرطب مع عمل تقسيم داخلي	√					√			√	* إتمام الإصلاح للأداء الوظيفي للصوبة طبقا للمواصفات.	* عمل مقايسة بالأعمال المطلوبة.	
	بحواجز ألومنيوم وزجاج وتطوير الصرف وتركيب بنشآت معزولة من الرطوبة.		√			√			√		* إجراء أبحاث متميزة بالصوبة وتدريبات متطورة للطلاب.	* اعتماد الميزانية المطلوبة. * تطوير نظام صرف المياه داخل الصوبة مع إمدادها بالكهرباء. * إمداد أحد أقسام الصوبة بتجهيزات نظام الري الرزازي. * تركيب بنشآت معزولة لمقاومة الرطوبة.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. محمود مختار عبدالقادر



متابعة داخلية لبرنامج: الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
٨/٤	* إنشاء سلم هروب لكل من مبانى أقسام النبات والمحاصيل والإنتاج الحيواني.	√			√			√			* توفر عوامل الأمــــان والسلامة فى حالة الحريق أو الزلازل لمبانى الكلية تكون مكتملة مع بداية العام الجامعى ٢٠١١-٢٠١٠	* عمل تصميم هندسي لسلالم الهروب المطلوبة.	
	* إصلاح السلم الرئيسي لقسم المحاصيل.	√			√			√			* طرح العملية على المقاولين وإسنادها.		
												* تنفيذ الأعمال طبقا للمواصفات.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. محمود مختار عبدالقادر



متابعة داخلية لبرنامج: الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
٩/٤	* إجراء صيانة لدورات المياه بجميع الأقسام العلمية والإدارية بالكلية وتطويرها مع المراجعة الدورية لحالتها.	✓			✓				✓			* تشكل لجنة لتحديد احتياجات صيانة كافة دورات المياه بالكلية. والصيانة.	
			✓		✓				✓			* توفر بيان بما تم تنفيذه قبل بدء العام الجامعي ٢٠١١-٢٠١٠. * متابعة التنفيذ تبعا للجدول الزمني مع وضع برنامج للصيانة الدورية وتقرير أسبوعي عن حالة دورات المياه.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. محمود مختار عبدالقادر





متابعة داخلية لبرنامج: الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/١٢/٣١

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		3	2	1	3	2	1	3	2	1			
١٠/٤	* استكمال وتطوير قسم الصيانة بالأقسام المختلفة ودعمه بمختلف التخصصات الفنية مع تحديد برنامج زمني للصيانة والمراجعة الدورية على مختلف الأجهزة والمرافق وتحديد كفاءة أداؤها.		√			√			√		* توفير قسم صيانة متكامل مزود بورشة صيانة وفنيين مؤهلين في مختلف التخصصات التي تحتاجها الكلية.	* تحديد الاحتياجات التدريبية الفنية المنحصصة للعاملين بقسم الصيانة.	
			√			√			√		* تنفيذ الدورات التدريبية بمساعدة مدربين من الجامعة * تحديد خطة زمنية للمتابعة الدورية.	* تقارير المتابعة الدورية لكفاءات أداء المرافق والأجهزة.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. محمود مختار عبدالقادر



متابعة داخلية لبرنامج: الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		3	2	1	3	2	1	3	2	1			
١١/٤	* استبدال شبكة المياه النقية للكلية بشبكة جديدة بدلا من الشبكة الحالية المتهاكة لقدمها.		√			√			√		* تقارير المهندسين المسؤولين عن متابعة التنفيذ. * تسليم شبكة مياه نقية طبقا للمواصفات قبل نهاية عام ٢٠١٠.	* عمل مقايضة بأعمال الإحلال والتجديد المطلوبة. * اعتماد الموازنة المطلوبة وطرحها على المقاولين للتنفيذ. * متابعة تنفيذ الأعمال واستلامها قبل نهاية عام ٢٠١٠.	
	* استكمال شبكة الصرف الصحي للكلية وتوصيلها بالشبكة الرئيسية بمشهر.		√			√			√		* تقارير المهندسين المسؤولين عن متابعة التنفيذ. * تسليم الشبكة طبقا للمواصفات قبل نهاية عام ٢٠١٠.	* عمل مقايضة بأعمال الإحلال والتجديد المطلوبة. * اعتماد الموازنة المطلوبة وطرحها على المقاولين للتنفيذ. * متابعة تنفيذ الأعمال واستلامها قبل نهاية عام ٢٠١٠.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. محمود مختار عبدالقادر



متابعة داخلية لبرنامج: الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		3	2	1	3	2	1	3	2	1			
١٢/٤	* ترميم وإعادة دهان المباني القديمة مع توحيد الشكل العام المميز لمباني الكلية.			√			√			√	* تقارير متابعة خطوات التنفيذ طبقا للجدول الزمنى المحدد.	* وضع تصميم للترميمات والأعمال المطلوبة.	
				√			√			√	* إتمام كافة الأعمال مع بداية العام الجامعي ٢٠١٢-٢٠١٣.	* اعتماد المشروع وميزانيته. * طرح العملية على المقاولين وترسيته. * تنفيذ الأعمال بمتابعة المهندس المسنول.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. محمود مختار عبدالقادر



متابعة داخلية لبرنامج: الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		3	2	1	3	2	1	3	2	1			
١٣/٤	* جذب التجمعات الطلابية نحو الملاعب المتوفرة بالكلية مع تطويرها وتوفير مستلزمات ممارسة الرياضات المختلفة.			√			√			√	* تقارير متابعة رعاية الشباب وأمين الكلية لمعدلات الإنجاز للأعمال المطلوبة. * سجل النشاط الرياضي وزيادة إقبال الطلاب على ممارسة الرياضات المختلفة.	* إنشاء مدرجات بالملاعب. * دعم الجمنازيوم بالأجهزة. * متابعة تنفيذ المدرجات * شراء الأجهزة الرياضية.	
	* إنشاء مبنى لكافتيريا الطلبة على مساحة حوالي ١٠٠م <sup>٢</sup> بعد إزالة المبنى الخشبي الحالي الغير آمن.			√			√			√	* توفر كافتيريا مناسبة ويتوفر بها عوامل السلامة والأمان تكون جتهزة مع بداية العام الجامعي ٢٠١٢-٢٠١١	* عمل تصميم لمبنى الخدمات بالكافتيريا. * تنفيذ المبنى وتجهيزه.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. محمود مختار عبدالقادر



متابعة داخلية لبرنامج: الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		3	2	1	3	2	1	3	2	1			
١٤/٤	* تحديد المتطلبات المطلوبة لإصلاح البنية التحتية للاتصالات بالكلية.	√			√			√			* وجود تقرير بمتطلبات إصلاح البنية التحتية.	* تشكيل لجنة لتحديد المتطلبات لعملية إصلاح البنية التحتية.	
	* إجراء عمليات الإصلاح واختبار مدى فاعليتها في الأداء.		√			√			√		* توفير أجهزة ومتطلبات الإصلاح. * عدد ساعات التشغيل لكل من أعضاء هيئة التدريس والإداريين بالكلية. * نسبة الأخطاء التي تظهر أثناء التشغيل.	* تدبير الموارد والإمكانيات المطلوبة. * اختيار وتقييم عمليات الإصلاح التي تمت.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. محمود مختار عبدالقادر



متابعة داخلية لبرنامج: الهدف الاستراتيجي الرابع: تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية  
عن الفترة من ٢٠١٠/١/١ إلى ٢٠١٢/٧/١

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		3	2	1	3	2	1	3	2	1			
١٥/٤	* تحديد وتوفير التجهيزات المطلوبة وتركيبها.		√			√			√		* إتمام تركيب التجهيزات المطلوبة.	* تشكيل لجنة لتحديد وتوفير المتطلبات وتركيبتها.	
	* تدريب الفنيين والقائمين بالتشغيل.			√			√			* عدد الأفراد الذي تم تدريبهم.	* عقد دورات تدريبية للفنيين والقائمين بالتشغيل.		
	* اختبار فاعلية النظام وتقييم أدائه.			√			√			√	* النسبة المئوية للأخطاء وأعطال الشبكة.	* تنفيذ أعمال الصيانة المطلوبة أثناء التشغيل. * تقييم عمليات التدريب بصفة دورية. * اختبار دوري لكفاءة الشبكة.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. محمود مختار عبدالقادر



متابعة داخلية للبرنامج ١/٥ من الهدف الإستراتيجي الخامس  
عن الفترة من ١ / ١ / ٢٠١٠ إلى ١ / ٧ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١			
١	حصر بيانات البنية الأساسية للكلية و الموارد البشرية و المادية	√			√			√			- عدم عمل لجنة لحصر البيانات الأساسية للكلية و الموارد البشرية و المادية.	التواصل مع المسئول عن تحقيق البرنامج لعمل خطة تحسين أداء للبرنامج.	
٢	إعداد قاعدة بيانات متكاملة للكلية.	√			√			√			- عدم تشكيل فريق عمل لإعداد قاعدة البيانات و منظومة التحديث المستمر.	التواصل مع المسئول عن تحقيق البرنامج لعمل خطة تحسين أداء للبرنامج.	
٣	إعداد منظومة التحديث المستمر للبيانات.	√			√			√			- عدم تشكيل فريق عمل لإعداد قاعدة البيانات و منظومة التحديث المستمر.	التواصل مع المسئول عن تحقيق البرنامج لعمل خطة تحسين أداء للبرنامج.	
٤	تدريب الكوادر الفنية.	√			√			√			عدم تنفيذ التدريب للكوادر الفنية.	التواصل مع المسئول عن تحقيق البرنامج لعمل خطة تحسين أداء للبرنامج.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

اسم المتابع:

التوقيع:



متابعة داخلية للبرنامج ٢/٥ من الهدف الإستراتيجي الخامس  
عن الفترة من ١ / ١ / ٢٠١٠ إلى ١ / ٧ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١			
١	تبسيط و تحسين كفاءة اللوائح المالية و المحاسبية بالتعاون مع الجامعة.	√			√			√			رضا عام عن النظم المالية و المحاسبية المستخدمة.	- عدم تشكيل لجنة لتبسيط و تحسين كفاءة اللوائح المالية و المحاسبية بالتعاون مع الجامعة.	التواصل مع المسؤولين عن تحقيق البرنامج لعمل خطة تحسين أداء للبرنامج.
٢	إعداد نظام متابعة و رقابة مميكنة	√			√			√			سهولة التعامل و دقة الأداء	- عدم تشكيل فريق عمل لأعداد نظام متابعة و رقابة مميكن.	التواصل مع المسؤولين عن تحقيق البرنامج لعمل خطة تحسين أداء للبرنامج.
٣	تحديد مدى الرضا العام عن النظم المستخدمة.	√			√			√			عدم إجراء إستبيان يوضح مدى الرضا العام عن النظم المستخدمة.	التواصل مع المسؤولين عن تحقيق البرنامج لعمل خطة تحسين أداء للبرنامج.	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات و توصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. هيثم محمد شحاتة سالم





متابعة داخلية للبرنامج ٣/٥ من الهدف الإستراتيجي الخامس  
عن الفترة من ١ / ١ / ٢٠١٠ إلى ١ / ٧ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه	
		٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١				
١	إجراء دراسة تقييم الوضع الراهن للوحدات ذات الطابع الخاص و إقتراح سبل للتطوير.	✓			✓				✓			توفر هيكل تنظيمي مطور يحقق مشاركة فاعلة للأقسام العلمية.		
٢	الارتفاع بكفاءة و فاعلية الكوادر المشاركة.	✓			✓				✓			عدم إجراء إستطلاع رأي حول كفاءة الكوادر المشاركة.	التواصل مع المسؤولين عن تحقيق البرنامج لعمل خطة تحسسين أداء للبرنامج.	
٣	وضع نظام محاسبي يشجع المشاركة و يحسن الأداء.	✓			✓				✓			زيادة في الموارد المالية من الوحدات ذات الطابع الخاص.		

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. هيثم محمد شحاتة سالم



متابعة داخلية للبرنامج ٤/٥ من الهدف الإستراتيجي الخامس  
عن الفترة من ١ / ١ / ٢٠١٠ إلى ١ / ٧ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	دورات تدريبية متخصصة لمختلف الكوادر.	√			√			√			- ارتفاع مستوى الأداء و التميز و تحسن نتائج التقييم.	- عدم وجود دور فعال للجنة التدريب بالكلية. - عدم تشكيل لجنة لمتابعة اداء الكوادر و القيادات بالكلية.	التواصل مع المسؤولين عن تحقيق البرنامج لعمل خطة تحسين أداء للبرنامج.
٢	متابعة و تقييم للأداء المستمر.	√			√			√			ارتفاع نسبة رضا كافة المتعاملين مع إدارات الكلية المختلفة.	عدم عمل استطلاع رأي للمتعاملين مع إدارات الكلية المختلفة.	التواصل مع المسؤولين عن تحقيق البرنامج لعمل خطة تحسين أداء للبرنامج.

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. هيثم محمد شحاتة سالم



متابعة داخلية للبرنامج ٥/٥ من الهدف الإستراتيجي الخامس  
عن الفترة من ١ / ١ / ٢٠١٠ إلى ١ / ٧ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١			
١	تحسين وزيادة كفاءة قنوات الإتصال بين الإداريين وأعضاء هيئة التدريس.	√			√			√			سهولة التعامل و دقة الأداء.	عدم إعداد ورش عمل لنقاش طرق تحسين الإتصال بين الأطراف المعنية و الإعلان عنها.	التواصل مع المسؤولين عن تحقيق البرنامج لعمل خطة تحسين أداء للبرنامج.
											تحسن و زيادة رضا جميع الأطراف.	عدم عمل استطلاع رأى للأطراف المعنية.	التواصل مع المسؤولين عن تحقيق البرنامج لعمل خطة تحسين أداء للبرنامج.

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. هيثم محمد شحاتة سالم



متابعة داخلية للبرنامج ٦/٥ من الهدف الإستراتيجي الخامس  
عن الفترة من ١ / ١ / ٢٠١٠ إلى ١ / ٧ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١			
١	حصر دورى و متابعة لحالة المعدات و الأجهزة بالكلية و صيانتها.	√			√			√			تقارير انجازات الدورات التدريبية المتخصصة.	عدم عقد دورات تدريبية متخصصة لصيانة و تشغيل الأجهزة.	التواصل مع المسؤولين عن تحقيق البرنامج لعمل خطة تحسين أداء للبرنامج.
											نتائج الحصر الدورى و المتابعة لأجهزة و معدات الكلية.	عدم الإنتهاء من عمل حصر لأجهزة الكلية و تحديد حالتها.	التواصل مع المسؤولين عن تحقيق البرنامج لعمل خطة تحسين أداء للبرنامج.
											حصر الأجهزة بالكلية.		

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٠١٢/٩/٢٥			

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. هيثم محمد شحاتة سالم



متابعة داخلية لبرنامج: ١-٦ تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي تشكيل فرق بحثية متكاملة والتقدم للمشروعات البحثية القومية  
عن الفترة من ١ / ١ / ٢٠١٠ إلى ٧ / ١ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس.	√			√			√				جارى تنفيذه	
٢	برامج تدريبية.	√			√			√				جارى تنفيذه	
٣	حصر المشروعات القومية التي يمكن للكلية التقدم لها.	√			√			√				تم زيادة عدد المشروعات	
٤	حصر التخصصات المرتبطة ببعضها داخل الكلية.	√			√			√				تم عمله	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٥-٩-٢٠١٢	تم تنفيذ البرنامج وما زال يتم عقد ورش عمل وبرامج تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس . زياده عدد و حجم المشروعات الماخوذه من عام ٢٠١٠ حتى عام ٢٠١٣ .	زياده الميزانية المخصصة للمشروعات المقدمة للكلية هلكى تزيد عدد المشروعات المقبولة.	

التوقيع:

اسم المتابع:  
د. أيمن عثمان حسن على احمد



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة جامعة بنها  
QAUFABU



متابعة داخلية لبرنامج: ٦-٢ تشجيع نشر الأبحاث في الدوريات العلمية المتميزة  
عن الفترة من ١ / ٧ / ٢٠١٠ إلى ١ / ٧ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	تقديم منح مالية للنشر	✓			✓			✓				جارى تنفيذه	
٢	تقديم دعم لوجيستي (معامل - أراضي - صوب - (٠٠٠٠)	✓			✓			✓				جارى تنفيذه	
٣	تشجيع الباحثين علي إقامة قنوات اتصال مع باحثين بالخارج وحضور المؤتمرات العلمية الدولية	✓			✓			✓				تم زيادة عدد المشروعات	

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٥-٩-٢٠١٢	- زياده سفر عدد من الباحثين الى الخارج وذلك في صوره منح وبعثات الى الخارج من ٢٠١٠ الى ٢٠١٣ . - اقامه العديد من الندوات في داخل الكلية وزيادة حضور أعضاء هيئه التدريس سنويا من ٢٠١٠-٢٠١٣ . - زياده نسبة الطلاب المحتاجين الى الدعم الوجستي من داخل الكلية في صوره أراضي- معامل - صوب مقارنة بما كان يحدث في السابق.	زياده أعداد المنح المقدمة الى الكلية	

التوقيع:

اسم المتابع:  
إيمان عثمان حسن على



متابعة داخلية لبرنامج: ٣/٦: أعداد دورية تضم إسهامات وإبداعات أعضاء هيئة التدريس ونشرها علي الموقع الالكتروني للكلية  
عن الفترة من ٢٠١٠ / ٧ / ١ إلى ٢٠١٢ / ٧ / ١

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		٣	٢	١	٣	٢	١	٣	٢	١			
١	تشكيل لجان لجمع إبداعات أعضاء هيئة التدريس	√			√				√			لم يتم تنفيذه	
٢													
٣													

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٥-٩-٢٠١٢	تم توكيل السيد الأستاذ الدكتور محمود المغربي لعمل هذه اللجنة ولها أهميه بما يسمح من معرفه آراء وإبداعات السادة أعضاء هيئة التدريس وما يمكن لها من تحقيق الممكن منها .		

التوقيع:

اسم المتابع:

إيمان عثمان حسن على احمد



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة جامعة بنها  
QAUFABU



متابعة داخلية لبرنامج: ٤/٦: فتح قنوات اتصال مع الهيئات ومراكز الأبحاث الزراعية الدولية لدعم مجالات التنمية المحلية وحل المشكلات وتطوير الاداء  
عن الفترة من ١ / ٧ / ٢٠١٠ إلى ١ / ٧ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الإنجاز			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	ندوات وورش عمل	√			√			√			تم تنفيذه		
٢	تشكيل لجنة الاتصال والمتابعة	√			√			√			تم تنفيذه		
٣													

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٥-٩-٢٠١٢	- تم عمل اتصال من بعض السادة أعضاء هيئة التدريس وتم عمل الندوات وورش العمل ومتابعه ذلك .	- العمل الدائم على إقامة الندوات وورش العمل بما في ذلك يخدم مصلحة العمل. -	

التوقيع:

اسم المتابع:  
أيمن عثمان حسن على احمد





متابعة داخلية لبرنامج: ٥/٦: أعداد برامج لدعوة العلماء الزراعيين المصريين والأجانب لإلقاء المحاضرات والمشاركة في البرنامج البحثي للأقسام العلمية  
عن الفترة من ١ / ٧ / ٢٠١٠ إلى ١ / ٧ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	تشكيل لجنة الاتصال والمتابعة	√			√			√			تم عمل ذلك للبعث الأقسام العلمية	لم تقم في ٩ أقسام علميه	
٢													
٣													

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٥-٩-٢٠١٢	لا بد من وجود لجان مستديمة لعمل اتصالات خارجية ببعض العلماء المصريين والأجانب وذلك لإجراء الدعوة السنوية لهم في الكلية.		

التوقيع:

اسم المتابع:

إيمان عثمان حسن على احمد



متابعة داخلية لبرنامج: ٥/٦: أعداد برامج لدعوة العلماء الزراعيين المصريين والأجانب لإلقاء المحاضرات والمشاركة في البرنامج البحثي للأقسام العلمية المختلفة  
عن الفترة من ١ / ٧ / ٢٠١٠ إلى ١ / ٧ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الالتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	نماذج استقصاء لأعضاء هيئة التدريس والمعاونون			√			√			√			
٢	ورش عمل			√			√			√			
٣													

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسئول
٢٥-٩-٢٠١٢	- إجراء نماذج الاستقصاء وعملها بصفه مستمرة لأعضاء هيئة التدريس. - إجراء وتدريب السادة أعضاء هيئة التدريس على عمل الندوات وورش العمل داخل الكلية. -	- الاستمرارية في أقامه الندوات والمحاضرات بصف دوريه يفضل كل ٣ شهور.	

التوقيع:

اسم المتابع:  
إيمان عثمان حسن على



متابعة داخلية لبرنامج: ٧/٦ : دعم مجلة الكلية بما يسمح لاعتمادها علي المستوي الدولي  
عن الفترة من ١ / ٧ / ٢٠١٠ إلى ١ / ٧ / ٢٠١٢

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
		١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	٣			
١	لجان	√						√			ممتازة		
٢	ندوات	√						√			ممتازة		
٣	مؤتمرات	√						√			ممتازة		
٤	موقع الكتروني للمجلة	√						√			ممتازة		

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول
٢٥-٩-٢٠١٢	- حدث تقدم في مجله الكلية من ٢٠١٠-٢٠١٣ ويمكن الاستدلال على ذلك من أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.		

التوقيع:

اسم المتابع:  
إيمان عثمان حسن على احمد



## بيان بالأجهزة والآلات والمعدات الخطة الاستراتيجية الخمسية ٢٠١٢-٢٠١٧

م.	اسم الجهاز	سعر الجهاز	الكمية	الإجمالي	اولوية	الغرض منه
١	Inverted Microscope	٢٠٠٠٠	١	٢٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٢	Double laminar flow class A	٦٠,٠٠٠	١	٦٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٣	أوتوكلاف أفقي ١٠٠ لتر مستورد	٧٠,٠٠٠	٢	١٤٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٤	أوتوكلاف رأسي ١٠٠ لترا	٤٠,٠٠٠	٢	٨٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٥	حضانة احجام مختلفة	٢٠٠٠٠	٥	١٠٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٦	ثلاجات حفظ ١٦ قدم نوفروست	٥٠٠٠	٥	٢٥,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٧	ميكروسكوبات طلابية كهربية أحادي العينية	٢٠٠٠	١٠٠	٢٠٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٨	GLC	٤٥٠,٠٠٠	١	٤٥٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٩	Centrifuge 15000 Rpm بدون تبريد	٣٠٠٠٠	١	٣٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٠	Atomic Absorption	٢٠٠,٠٠٠	١	٢٠٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١١	Ion meter	٥,٠٠٠	٢	١٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٢	جهاز قياس تصرف السوائل	٥٠٠٠	١	٥,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٣	مفرخ سمكي صناعي	١٠٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٤	اجهزة فرز وتدرج المنتجات الزراعية	١٥٠٠٠	١	١٥,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٥	اجهزة تعبئة المواد الغذائية	١٠٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٦	جهاز تدرج الاسماك	٥٠٠٠	١	٥,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٧	اجهزة ومعدات للزراعة بدون تربة	٥٠٠٠	١	٥,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٨	وحدة حقن اسمدة بمشتملاتها	١٥٠٠٠	١	١٥,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٩	PCR machine gradient	٤٠,٠٠٠	١	٤٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٢٠	Centrifuge under cooling (20000 rpm) جهاز طرد مركزي تحت التبريد بسرعة ٢٠,٠٠٠ لفة في الدقيقة	٨٠,٠٠٠	١	٨٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٢١	جهاز تفريد كهربية افقي كامل	١٠,٠٠٠	٢	٢٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٢٢	مصاصات ميكرومترية متغيرة ٢٠- ١٠٠٠ ميكروميتر طقم (٧+حامل)	٥,٠٠٠	٤	٢٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٢٣	مصاصات ميكرومترية ثابتة ٢٠- ١٠٠٠ ميكروميتر طقم (٧+حامل)	٤,٠٠٠	٤	١٦,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٢٤	ديب فريزر بدرجة حرارة -٤٠ درجة	٤,٠٠٠	٣	١٢,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة



## بيان بالأجهزة و الآلات و المعدات الخطة الاستراتيجية الخمسية ٢٠١٢-٢٠١٧

م.	اسم الجهاز	سعر الجهاز	الكمية	الإجمالي	اولوية	الغرض منه
٢٥	EISIA جهاز كامل	١٥٠,٠٠٠	١	١٥٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٢٦	جهاز قياس الملوحة في الماء	٦,٠٠٠	٢	١٢,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٢٧	جهاز تقدير الالياف	٢٠,٠٠٠	١	٢٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٢٨	Automated DNA sequencer	١٨٠,٠٠٠	١	١٨٠,٠٠٠	عالية جدا	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٣٠	Tissuelyser (beader) with accessories	٤٠,٠٠٠	١	٤٠,٠٠٠	عالية جدا	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٣١	Image microscope system	٢٥٠,٠٠٠	١	٢٥٠,٠٠٠	عالية جدا	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٣٤	Ice maker (crystal)	١٠,٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٣٥	Growth chamber for tissue and cell culture.	١٠٠,٠٠٠	٣	٣٠٠,٠٠٠	عالية جدا	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٣٦	Incubator with shaker(0-60C)	٣٠,٠٠٠	٢	٦٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٣٧	Automated Amino acid sequencer	١,٠٠٠,٠٠٠	١	١,٠٠٠,٠٠٠	عالية جدا	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٣٨	Refrigerated centrifuge 30.000epm	١٨٠,٠٠٠	١	١٨٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٤٠	Deionized water system	٤٠,٠٠٠	٢	٨٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٤١	Ultra deep freezer -80 C	٨٠,٠٠٠	٢	١٦٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٤٢	ميكروسكوب ثنائي العينية بالكهرباء	٤,٠٠٠	١٥	٦٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٤٣	برامج الفحص الوراثي السيتولوجي	٣٥,٠٠٠	١	٣٥,٠٠٠	عالية جدا	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٤٤	طابعة كمبيوتر ليزر حديثة	٢,٠٠٠	٢٠	٤٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٤٥	جهاز عرض داتا شو	٧,٠٠٠	٣٠	٢١٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٤٦	ماكينة تصوير حديثة الوان	٢٠,٠٠٠	٥	١٠٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة



## بيان بالأجهزة والآلات والمعدات الخطة الاستراتيجية الخمسية ٢٠١٢-٢٠١٧

م.	اسم الجهاز	سعر الجهاز	الكمية	الإجمالي	اولوية	الغرض منه
٤٧	اجهزة كمبيوتر كاملة	٥,٠٠٠	٢٠	١٠٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٤٨	جهاز سكانر	١,٥٠٠	٣	٤,٥٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٤٩	جهاز لقياس رطوبة البذور والتربة	٢٠,٠٠٠	١	٢٠,٠٠٠	عالية	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٥٠	جهاز تلقح الملكات صناعيا	٥٠,٠٠٠	١	٥٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٥١	ميزان حساس ثلاث الارقام	١٠,٠٠٠	٥	٥٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٥٢	ميزان حساس اربع الارقام	١٥,٠٠٠	٥	٧٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٥٣	خزانة هضم عينات	٥,٠٠٠	١	٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٥٤	Flame photometer	٢٠,٠٠٠	١	٢٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٥٥	آلة تدري و تروبية لعينات القمح والارز	٧,٠٠٠	١	٧,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٥٦	مطحنة لطحن البذور	١٠,٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٥٧	ميزان حقل بكفة واحدة	٣,٥٠٠	٢	٧,٥٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٥٨	RCR	١٥,٠٠٠	١	١٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٥٩	جهاز اسيكول	١,٠٠٠	١	١,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٦٠	ميزان حساس كهربائي ثنائي	٥,٠٠٠	٥	٢٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٦١	جهاز تقطير كهربى مزدوج	٣٠,٠٠٠	٢	٦٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٦٢	جهاز قياس الورقة	١٠,٠٠٠	٢	٢٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٦٣	جهاز كلفنجر ٦ وحدات - شامل وحدة سخان ٦ عيون	١٠,٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٦٤	ثلاجة لحفظ العينات النباتية والمواد الطبية	٤,٠٠٠	٥	٢٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٦٥	جهاز انبيق بلدي لتقطير الزيوت الطيارة	٥,٠٠٠	١	٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٦٦	جهاز تقطير تحت تفريغ ومضخة الزيت الملحقة	٤٠,٠٠٠	٢	٨٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٦٧	حمام مائي و هزاز	٢٠,٠٠٠	٢	٤٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٦٨	وحدة انضاج	٥,٠٠٠	١	٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٦٩	جهاز تقطير كهربى مفرد	١٥,٠٠٠	٢	٣٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٧٠	جهاز قياس درجة حرارة الثمار	٥,٠٠٠	١	٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٧١	غرفة تخزين الثمار والبذور.	٥٠,٠٠٠	١	٥٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٧٢	Penetro meter	٥,٠٠٠	١	٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة



## بيان بالأجهزة و الآلات و المعدات الخطة الاستراتيجية الخمسية ٢٠١٢-٢٠١٧

م.	اسم الجهاز	سعر الجهاز	الكمية	الإجمالي	اولوية	الغرض منه
٧٣	ديب فريزر راسي ٦ درج	٤,٠٠٠	٣	١٢,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٧٤	جهاز GPS	٢٠,٠٠٠	١	٢٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٧٥	Data loggers لقياس الحرارة والرطوبة	٢٥,٠٠٠	١	٢٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٧٦	Dynamometers	١٠,٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٧٧	Strain gauges	١٠,٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٧٨	جهاز قياس الرطوبة	١٠,٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٧٩	فرن تجفيف	١٥,٠٠٠	٢	٣٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٨٠	Oxygen meter	١٠,٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٨١	Ion selective electrode	١٠,٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٨٢	قدمات ذات الورنية رقمية	٢,٠٠٠	٥	١٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٨٣	وحدة لري وتسميد الصوب اتوماتيكيا	٣٠,٠٠٠	١	٣٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٨٤	Viscometer	١٠,٠٠٠	٢	٢٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٨٥	جهاز قياس الاشعاع الشمس	١٠,٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٨٦	Gas analyzer	١٠,٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٨٧	جهاز تسوية بالليزر	١٠٠,٠٠٠	١	١٠٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٨٨	موتور رش الي	١٠,٠٠٠	٢	٢٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٨٩	Total station	٤٠,٠٠٠	١	٤٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٩٠	Anemometer	١٠,٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٩١	PH- meter /Bench Top	٦,٠٠٠	٣	١٨,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٩٢	pH- controller	٣٠,٠٠٠	١	٣٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٩٣	Water quality controller	١٠,٠٠٠	٢	٢٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة



## بيان بالأجهزة و الآلات و المعدات الخطة الاستراتيجية الخمسية ٢٠١٢-٢٠١٧

م.	اسم الجهاز	سعر الجهاز	الكمية	الإجمالي	اولوية	الغرض منه
٩٤	مضخات ري	١٠,٠٠٠	٥	٥٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٩٥	Fans	٦٠٠	١٠	٦,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٩٦	Blowers	١٠٠	٥	٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٩٧	جهاز قياس الموصلية الحرارية	٣,٠٠٠	١	٣,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٩٨	لقياس الخصائص الميكانيكية للمواد الزراعية Instron	٣,٠٠٠	١	٣,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
٩٩	جهاز عدد كرات الدم Blood counter	٣,٠٠٠	٢	٦,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٠٠	مطحنة اعلاف	١٥,٠٠٠	١	١٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٠١	جهاز تقطير البروتين	١٠,٠٠٠	٢	٢٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٠٢	Nano Drop UV spectrophotometer	٤٠,٠٠٠	١	٤٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٠٣	رافرتوميتر اتوماتك	١٥,٠٠٠	٢	٣٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٠٤	جهاز تقدير الالياف	٤٠,٠٠٠	٢	٨٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٠٥	جهاز تقدير الرطوبة IR	١٠,٠٠٠	٢	٢٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٠٦	جهاز تقدير العكارة	١٠,٠٠٠	٢	٢٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٠٧	جهاز Texturometer tester	١٠,٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٠٨	فرن تقدير الرطوبة تحت تفريغ	٣٠,٠٠٠	٢	٦٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٠٩	جهاز ميكرو كداهل لتقدير البروتين كامل بوحدة هضم وتقطير	١٢٠,٠٠٠	١	١٢٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١١٠	حضانة تحت تفريغ أو حضانة لاهوائي	٣٥,٠٠٠	٣	١٠٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١١١	فرن تعقيم بالهواء الساخن	٢٠,٠٠٠	٣	٦٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١١٢	وحدة ترشيح فائق للبن سعة ٥٠٠ كجم	٣٠,٠٠٠	١	٣٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١١٣	غرفة تسوية	٣٠,٠٠٠	١	٣٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١١٤	حضانة ميكروبيولوجي احجام	٢٠,٠٠٠	١٠	٢٠٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١١٥	جهاز مسكولاب	٥٠٠٠	١	٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١١٦	جهاز الفارينو جراف	٥٠٠٠	١	٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة





## بيان بالأجهزة و الآلات و المعدات الخطة الاستراتيجية الخمسية ٢٠١٢-٢٠١٧

م.	اسم الجهاز	سعر الجهاز	الكمية	الإجمالي	اولوية	الغرض منه
١١٧	جهاز قياس وتحليل القوام	٢٠٠٠٠	١	٢٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١١٨	جهاز بروكيفلد لتقدير اللزوجة	٢٠٠٠٠	١	٢٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١١٩	ليفوبوند	٥٠٠٠	١	٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٢٠	جهاز تقدير النشاط المائي	٥٠٠٠	١	٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٢١	جهاز تقدير الرطوبة بالأشعة الحمراء	٥٠٠٠	١	٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٢٢	رافراكتوميتر يدوي	١,٥٠٠	٤	٦,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٢٣	ايدروميترات	٥٠٠٠	١	٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٢٤	مطحنة عينات نباتية و تربة عالية الجودة	٤٠٠٠٠	١	٤٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٢٥	ظلمبة تفريغ	٥٠٠٠	١	٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٢٦	حلة صناعة مربى ٥٠ كجم	٣٠٠٠٠	١	٣٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٢٧	منزلية لتقليب العينات	١٠٠٠	١	١,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٢٨	ماكينة تعبئة السجق	١٠٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٢٩	مفرمة لحوم	٥٠٠٠	١	٥,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٣٠	وحدة تصنيع البرجر	١٠٠٠٠	١	١٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
١٣١	جهاز برسلي لتقدير جودة الالياف	٤٠,٠٠٠	١	٤٠,٠٠٠	متوسطة	تدريس - بحث علمي - خدمة مجتمع و بيئة
<b>إجمالي التمويل للأجهزة و الآلات و المعدات</b>		<b>٦,٧١٥,٥٠٠</b>				

عميد الكلية  
أ.د/ ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة ضمان الجودة  
د. / محمد حسن رفعت اسماعيل

منسق فريق التخطيط الاستراتيجي  
أ.د/ لطفى عبدالفتاح بدر



## جامعة بنها- كلية الزراعة بمشتمر- وحدة ضمان الجودة

### الخطة التنفيذية التدريبية الخمسية للكلية للأعوام الجامعية ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى ٢٠١٧/٢٠١٦

م	عنوان الدورة التدريبية	ميعاد الدورة	الفئة المستهدفة من التدريب	عدد الحضور المتوقع	الهدف من التدريب	عدد أيام الدورة	تكاليف
<b>اولا- دورات عامة للكلية:</b>							
١	تدريب جماعي للكلية على كيفية الإخلاء في حالة الكوارث ومكافحة الحرائق.	نوفمبر ٢٠١٣	عامة للكلية كلها	١٥	التدريب الجماعي علي التصرف الجيد في مواجهة الكوارث والأزمات والحريق.	٢ يوم	١٥٠٠
٢	التعامل مع التلوث البيئي و التسمم و الاسعافات الاولية و الحروق.	يناير ٢٠١٤	عامة للكلية كلها	١٥	التدريب الجماعي علي التصرف الجيد في مواجهة التلوث و التسمم و التعامل مع الحروق الناجمة.	٢ يوم	١٥٠٠
٣	مهارات القيادة.	نوفمبر ٢٠١٤	أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و القيادات و الاداريين.	١٥	تطبيق الطرق المثلي للقيادة بما يحقق أهداف المؤسسة .	٢ يوم	١٥٠٠
٤	مهارات التواصل.	يناير ٢٠١٥	أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و القيادات و الاداريين.	١٥	تطبيق مهارات التواصل في الغايات العلمية و البحثية و الادارية.	٢ يوم	٢٠٠٠
٥	ادارة الاجتماعات.	نوفمبر ٢٠١٥	أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و القيادات و الاداريين.	١٥	تطبيق مهارات ادارة الاجتماعات بما يحقق حسن التواصل بين أطراف الاجتماع و أهداف المؤسسة.	٢ يوم	٢٠٠٠
٦	مهارات الادارة.	يناير ٢٠١٦	أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و القيادات و الاداريين.	١٥	تطبيق مهارات الادارة بما يحقق الراحة النفسية لأطراف العمل و يخدم أهداف المؤسسة.	٢ يوم	٢٠٠٠

عميد الكلية  
د.د/ ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة ضمان الجودة  
د.د/ محمد حسن رفعت

منسق التدريب بالوحدة  
د.د/ عبدة مهدي محمد مهدي



## جامعة بنها- كلية الزراعة بمشتمر- وحدة ضمان الجودة

### الخطة التنفيذية التدريبية الخمسية للكلية للأعوام الجامعية ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى ٢٠١٦/٢٠١٧

٧	ادارة الوقت بفاعلية.	نوفمبر ٢٠١٦	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والقيادات والاداريين.	١٥	تطبيق مهارات ادارة الوقت بما يحقق الراحة النفسية لأطراف العمل ويخدم أهداف المؤسسة	٢ يوم ٢٠٠٠
٨	التخلص من ضغوط العمل والتوتر.	يناير ٢٠١٧	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والقيادات والاداريين.	١٥	التدريب علي التخلص من ضغوط العمل والتوتر بما يحقق الراحة النفسية لأطراف العمل ويخدم أهداف المؤسسة	٢ يوم ٢٥٠٠
٩	ادارة العرض الفعال.	اكتوبر ٢٠١٧	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والقيادات والاداريين.	١٥	تطبيق مهارات العرض الفعال بما يوفر الوقت ويساعد علي توصيل المعلومة بسهولة ويسر	٢ يوم ٢٥٠٠
١٠	التفكير الابداعي والأبداع.	نوفمبر ٢٠١٥	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والقيادات والاداريين.	١٥	التدريب علي التفكير الإبداعي بما يؤدي الي تطوير المؤسسة وتحقيق أهدافها	٢ يوم ٢٠٠٠
أجمالي التكاليف على خمس سنوات (٢٠١٧/٢٠١٣):			١٩٥٠٠			
<b>ثانيا- دورات تخصصية:</b>						
١	التخطيط الاستراتيجي.	ديسمبر ٢٠١٣	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والقيادات .	١٥	التدريب علي التخطيط الاستراتيجي بما يؤدي الي تطوير المؤسسة وتحقيق أهدافها	٢ يوم ٣٠٠٠
٢	التقويم الذاتي.	فبراير ٢٠١٤	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والقيادات .	١٥	التدريب علي التقويم الذاتي بما يؤدي الي تطوير المؤسسة وتحقيق أهدافها	٢ يوم ٣٠٠٠
٣	خرائط المنهج.	مايو ٢٠١٤	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم .	١٥	التدريب علي خرائط المنهج بما يؤدي الي تطوير البرامج الدراسية وتحقيق أهدافها.	٢ يوم ٣٠٠٠
٤	توصيف البرامج و المقررات .	ابريل ٢٠١٤	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم .	١٥	التدريب علي توصيف البرامج و المقررات بما يؤدي الي تطوير البرامج الدراسية وتحقيق أهدافها.	٢ يوم ٣٠٠٠
٥	المراجعة الخارجية.	يوليو ٢٠١٤	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والقيادات .	١٥	التدريب علي المراجعة الخارجية بما يؤدي الي تطوير المؤسسة وتحقيق أهدافها.	٢ يوم ٣٠٠٠

عميد الكلية  
د.د/ ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة ضمان الجودة  
د.د/ محمد حسن رفعت

منسق التدريب بالوحدة  
د.د/ عبدة مهدي محمد مهدي



جامعة بنها- كلية الزراعة بمشتر- وحدة ضمان الجودة

الخطة التنفيذية التدريبية الخمسية لكلية للأعوام الجامعية ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى ٢٠١٦/٢٠١٧

٦	التوعية بالاعتماد و دور الهيئة القومية لجودة التعليم و التعلم و التدريب على بناء ملف الاعتماد.	أكتوبر ٢٠١٣	أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والقيادات	٥ أعضاء ١٥ معاون	استيعاب المعلومات الخاصة بدور الهيئة القومية لجودة التعليم و التعلم و التدريب على بناء ملف الاعتماد.	٢ يوم ٣٠٠٠
٧	التدريب علي كتابة مشاريع بحث.	ابريل ٢٠١٤	أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والقيادات	٥ أعضاء ١٥ معاون	تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم علي كتابة مشاريع البحث بما يفيد تطوير البحث العلمي والارتقاء به.	٢ يوم ١٥٠٠
٨	كتابة الدراسة الذاتية و التقرير السنوي.	أكتوبر ٢٠١٤	أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والقيادات.	٥ أعضاء ١٥ معاون	استيعاب المعلومات الخاصة بكتابة الدراسة الذاتية و التقرير السنوي .	٢ يوم ٣٠٠٠
٩	تشغيل و صيانة أمن المعامل.	ابريل ٢٠١٥	أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والقيادات.	٥ أعضاء ١٥ معاون	استيعاب المعلومات الخاصة بتشغيل و صيانة أمن المعامل حفاظا علي سلامة المؤسسة وأفرادها وسلامة الأجهزة.	٢ يوم ٣٠٠٠
١٠	كيفية تصميم مقرر الكتروني.	أكتوبر ٢٠١٥	أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والقيادات.	٥ أعضاء ١٥ معاون	تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم علي تصميم مقرر الكتروني .	٢ يوم ٣٠٠٠
١١	كيفية عمل بنوك الاسئلة.	ابريل ٢٠١٦	أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والقيادات.	٥ أعضاء ١٥ معاون	تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم علي انشاء بنوك الاسئلة.	٢ يوم ٢٠٠٠
١٢	انشاء و استخدام قواعد البيانات .	أكتوبر ٢٠١٦	أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والقيادات.	٥ أعضاء ١٥ معاون	تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم علي استخدام والاستفادة من قواعد البيانات.	٢ يوم ٢٠٠٠
١٣	أخلاقيات المهنة و حقوق الملكية الفكرية .	ابريل ٢٠١٧	أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والقيادات.	٥ أعضاء ١٥ معاون	استيعاب قيم أخلاقيات المهنة و حقوق الملكية الفكرية بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم اعلاء للقيم الأخلاقية.	٢ يوم ٢٠٠٠
١٤	كيفية عمل كتاب جامعي متميز.	أكتوبر ٢٠١٧	أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والقيادات.	٥ أعضاء ١٥ معاون	تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم علي تصميم كتاب جامعي متميز ومفيد يحظى بأقبال واستفادة الطلاب.	٢ يوم ٢٠٠٠
١٥	الارشاد الأكاديمي.	ابريل ٢٠١٥	أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والقيادات.	٥ أعضاء ١٥ معاون	تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم علي الارشاد الاكاديمي وحسن التواصل مع الطلاب من أجل اعلاء العملية التعليمية.	٢ يوم ٢٠٠٠

١٦	ادارة الازمات و الكوارث-جزء	أعضاء هيئة التدريس	٥ أعضاء	تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم علي الارشاد الاكاديمي وحسن	٢ يوم
----	-----------------------------	--------------------	---------	--	-------

عميد الكلية  
د.د/ ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة ضمان الجودة  
د.د/ محمد حسن رفعت

منسق التدريب بالوحدة  
د.د/ عبدة مهدي محمد مهدي



## جامعة بنها- كلية الزراعة بمشتر- وحدة ضمان الجودة

### الخطة التنفيذية التدريسية الخمسية للكلية للأعوام الجامعية ٢٠١٣/٢٠١٦ إلى ٢٠١٧/٢٠١٦

١٥٠٠	التواصل مع الطلاب من أجل اعلاء العملية التعليمية.	١٥ معاون	ومعاونهم والقيادات.	اول.	
٢ يوم	تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم علي الارشاد الاكاديمي وحسن	٥ أعضاء	أعضاء هيئة التدريس	التعليم الإلكتروني-جزء اول.	١٧
١٥٠٠	التواصل مع الطلاب من أجل اعلاء العملية التعليمية.	١٥ معاون	ومعاونهم والقيادات.		
٢ يوم	تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم علي الارشاد الاكاديمي وحسن	٥ أعضاء	أعضاء هيئة التدريس	حماية حقوق الملكية الفكرية.	١٨
١٥٠٠	التواصل مع الطلاب من أجل اعلاء العملية التعليمية.	١٥ معاون	ومعاونهم والقيادات.		
٢ يوم	تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم علي الارشاد الاكاديمي وحسن	٥ أعضاء	أعضاء هيئة التدريس	السيورة الذكية.	١٩
١٠٠٠	التواصل مع الطلاب من أجل اعلاء العملية التعليمية.	١٥ معاون	ومعاونهم والقيادات.		
٢ يوم	تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم علي الارشاد الاكاديمي وحسن	٥ أعضاء	أعضاء هيئة التدريس	تنمية الموارد البشرية-جزء اول.	٢٠
٢٠٠٠	التواصل مع الطلاب من أجل اعلاء العملية التعليمية.	١٥ معاون	ومعاونهم والقيادات.		
٢ يوم	تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم علي الارشاد الاكاديمي وحسن	٥ أعضاء	أعضاء هيئة التدريس	ادارة الازمات و الكوارث-	٢١
٢٠٠٠	التواصل مع الطلاب من أجل اعلاء العملية التعليمية.	١٥ معاون	ومعاونهم والقيادات.	جزء ثاني.	
٢ يوم	تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم علي الارشاد الاكاديمي وحسن	٥ أعضاء	أعضاء هيئة التدريس	التعليم الإلكتروني-جزء	٢٢
١٠٠٠	التواصل مع الطلاب من أجل اعلاء العملية التعليمية.	١٥ معاون	ومعاونهم والقيادات.	ثاني.	
٢ يوم	تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم علي الارشاد الاكاديمي وحسن	٥ أعضاء	أعضاء هيئة التدريس	مهارات الاتصال للقياديين.	٢٣
١٠٠٠	التواصل مع الطلاب من أجل اعلاء العملية التعليمية.	١٥ معاون	ومعاونهم والقيادات.		
٢ يوم	تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم علي الارشاد الاكاديمي وحسن	٥ أعضاء	أعضاء هيئة التدريس	تنمية الموارد البشرية-جزء	٢٤
٢٠٠٠	التواصل مع الطلاب من أجل اعلاء العملية التعليمية.	١٥ معاون	ومعاونهم والقيادات.	ثاني.	
٢ يوم	تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم علي الارشاد الاكاديمي وحسن	٥ أعضاء	أعضاء هيئة التدريس	إدارة المشاريع الزراعية.	٢٥
١٠٠٠	التواصل مع الطلاب من أجل اعلاء العملية التعليمية.	١٥ معاون	ومعاونهم والقيادات.		
٥٢٠٠٠				أجمالي التكاليف على خمس سنوات (٢٠١٧/٢٠١٣):	

عميد الكلية  
د.د/ ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة ضمان الجودة  
د.د/ محمد حسن رفعت

منسق التدريب بالوحدة  
د.د/ عبدة مهدي محمد مهدي



جامعة بنها - كلية الزراعة بمشتر - وحدة ضمان الجودة

الخطة التنفيذية التدريبية الخمسية للكلية للأعوام الجامعية ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى ٢٠١٧/٢٠١٦

ثالثا: خطة تدريب الجهاز الإداري:

رقم	مهارات التميز الإداري للقيادات الإدارية في إدارة الوقت وضغوط العمل.	الجهز الإداري و القيادات	١٥ عضو	٢ يوم
١	مهارات التميز الإداري للقيادات الإدارية في إدارة الوقت وضغوط العمل.	الجهز الإداري	١٥ عضو	٢ يوم
٢	إعداد وتأهيل الصف الثاني من القيادات الإدارية بالكلية.	ادارة المشتريات	١٠ عضو	٢ يوم
٣	التعامل في نظام المشتريات بالكلية.	ادارة المخازن	١٠ عضو	٢ يوم
٤	تنمية مهارات أمناء ومأموري المخازن بالكلية.	ادارة المكتبة	١٠ عضو	٢ يوم
٥	إعداد وتأهيل العاملين بالمكتبات .	فنى الاقسام العلمية	٣٠ عضو	٢ يوم
٦	تنمية مهارات فني العامل والمختبرات بكلية الزراعة.	فنى الاقسام العلمية	٣٠ عضو	٢ يوم
٧	كيفية تعامل فني العامل والمختبرات مع المواد الخطرة.	الجهز الإداري و القيادات	١٠٠ عضو	٢ يوم
٨	إدارة الكلية في إدارة الأزمات والكوارث .	الجهز الإداري و القيادات	١٠٠ عضو	٢ يوم
٩	مهارات الاتصال الفعال.	الجهز الإداري	١٠٠ عضو	٢ يوم
١٠	تطبيقات الحاسب الى المكتبية. Word2010	الجهز الإداري	١٠٠ عضو	٢ يوم
١١	تطبيقات الحاسب الى المكتبية. Excel2010	الجهز الإداري	١٠٠ عضو	٢ يوم

عميد الكلية  
د.د/ ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة ضمان الجودة  
د.د/ محمد حسن رفعت

منسق التدريب بالوحدة  
د.د/ عبدة مهدي محمد مهدي



## جامعة بنها- كلية الزراعة بمشتر- وحدة ضمان الجودة

### الخطة التنفيذية التدريبية الخمسية للكلية للأعوام الجامعية ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى ٢٠١٧/٢٠١٦

٢ يوم		١٠٠ عضو	الجهاز الإداري		تطبيقات الحاسب الى المكتبية. Acsse2010	١٢
١٠٠٠						
٢ يوم		١٠٠ عضو	الجهاز الإداري		تطبيقات الحاسب الى المكتبية. Powerpoint2010	١٣
١٠٠٠						
٢ يوم		١٠٠ عضو	الجهاز الإداري		تطبيقات Office365	١٤
١٠٠٠						
٢ يوم		١٠ عضو	ادارة شئون الادارية		قواعد البيانات الاداريين. MIS	١٥
٥٠٠						
٢ يوم		١٠ عضو	ادارة شئون الطلاب		قواعد البيانات الطلاب. MIS	١٦
٥٠٠						
٢ يوم		١٠ عضو	ادارة شئون الدراسات العليا		قواعد البيانات اعضاء هيئة التدريس. MIS	١٧
٥٠٠						
١٧٥٠٠		أجمالي التكاليف على خمس سنوات (٢٠١٣/٢٠١٧):				
٨٩٠٠٠		الإجمالي الكلي لتكاليف الدورات التدريبية (٢٠١٣/٢٠١٧):				

عميد الكلية  
د.د/ ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة ضمان الجودة  
د.د/ محمد حسن رفعت

منسق التدريب بالوحدة  
د.د/ عبدة مهدي محمد مهدي



جامعة بنها- كلية الزراعة بمشتهر- وحدة ضمان الجودة

خطة تنمية الموارد الذاتية ٢٠١٢-٢٠١٧

➤ الأهداف العامة لخطة تنمية الموارد الذاتية :

- ١- تشجيع المشروعات البحثية (تمويل خارجي) .
- ٢- تنمية الوحدات ذات الطابع الخاص .
- ٣- التوسع في اتفاقيات التعاون المشترك مع المجتمع المحلي .
- ٤- تحسين استغلال الموارد الموجودة بالكلية .
- ٥- تسويق الخدمات التي تقوم بها الكلية .
- ٦- تشجيع المؤتمرات الدولية والمحلية .
- ٧- تقوية التواصل مع المجتمع ووضع خطة لتنمية الموارد الذاتية .

عميد الكلية  
د.ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة الجودة  
د.محمد حسن رفعت

منسق المعيار  
د.د/ سعيد عباس رشاد





جامعة بنها- كلية الزراعة بمشتهر- وحدة ضمان الجودة

خطة تنمية الموارد الذاتية ٢٠١٢-٢٠١٧

خطة استراتيجية لتنمية الموارد الذاتية بكلية الزراعة بمشتهر

المسئولية	المدى الزمني	مؤشرات النجاح	الأنشطة	الخطط والبرامج	الأهداف
وحدة ضمان الجودة الكلية	٢٠١٧ - ٢٠١٢	عدد المشروعات الممولة	برامج تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم	تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس علي كتابة المقترحات البحثية	تشجيع المشروعات البحثية (تمويل خارجي)
وكيل الكلية خدمة المجتمع	٢٠١٧-٢٠١٢	مقدار المساهمة في برامج خدمة المجتمع	تحديد الفجوة بين الإمكانيات المتاحة واحتياجات المجتمع ودرجة تسويق الخدمات	حصر الإمكانيات المتاحة بالوحدات - تسويق أنشطة الوحدات	تنمية الوحدات ذات الطابع الخاص
وكيل الكلية خدمة المجتمع	٢٠١٧-٢٠١٢	مستوي المشاركة والاستجابة والعائد السنوي للوحدات	التعرف علي احتياجات المجتمع وتحديد الخدمات وتوثيق العائد من الاتفاقيات	تقييم احتياجات المجتمع - تفعيل الاتفاقيات المتاحة ومراجعتها - توقيع اتفاقيات جديدة	التوسع في اتفاقيات التعاون مع المجتمع المحلي
وكيل الكلية خدمة المجتمع	٢٠١٧-٢٠١٢	عدد الاتفاقيات وعائد تفعيل الاتفاقيات	طباعة دليل الخدمات المجتمعية وتحديثه - التسويق الالكتروني - تنفيذ قاعدة بيانات الكترونية للخدمات - دور الوحدات ذات الطابع الخاص	تحسين آليات تسويق الخدمات المجتمعية من خلال المنشورات علي الموقع الالكتروني والمراسلات مع الجهات المختصة	تسويق الخدمات بالكلية
وكيل الكلية دراسات عليا	٢٠١٧-٢٠١٢	حصر المرادود التدريبي الميداني للطلاب من خلال تلك الاتفاقيات	تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي تنفيذ مؤتمرات محلية ودولية	تنفيذ مؤتمرات	تشجيع المؤتمرات الدولية والمحلية
وكيل الكلية دراسات عليا	٢٠١٧-٢٠١٢	تحديد المشكلات	استبيان وتنفيذ الإجراءات الصحيحة من خلال استطلاع رأي	استطلاع رأي المجتمع عن الخدمات المقدمة من الكلية	تقوية التواصل مع المجتمع
وكيل الكلية دراسات عليا	٢٠١٧-٢٠١٢	تحديد المشكلات	لقاءات مع المسؤولين بالزيارات الميدانية	تحديد المشكلات البحثية بالمؤسسات الصناعية والخدمية	تسويق الأبحاث العلمية

عميد الكلية  
د.د/ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة الجودة  
د.د/محمد حسن رفعت

منسق المعيار  
د.د/سعيد عباس رشاد



جامعة بنها- كلية الزراعة بمشهر- وحدة ضمان الجودة

خطة تنمية الموارد الذاتية ٢٠١٢-٢٠١٧

توزيع الأهداف العامة علي الهدف الاستراتيجي (الأول والثاني)

الأهداف الخاصة بإيجاد موارد	كود النشاط	الأهداف الخاصة بإدارة الموارد القائمة	كود النشاط
استحداث وحدات للتحليل الإحصائي ودراسة الجدوى	1 - B - 8	تشجيع المشروعات البحثية	1 - A - 8
تطوير الاتفاقيات القائمة وعقد اتفاقيات جديدة للتعاون مع المجتمع المحلي	2 - B - 8	تنمية الوحدات ذات الطابع الخاص	2 - A - 8
		تنمية اتفاقيات التعاون مع المجتمع المحلي	3 - A - 8
		تسويق الخدمات المقدمة من الكلية	4 - A - 8
		تشجيع المؤتمرات المحلية والدولية	5 - A - 8
		تنمية وتطوير التواصل مع المجتمع	6 - A - 8

عميد الكلية  
د/ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة الجودة  
د/محمد حسن رفعت

منسق المعيار  
د/سعيد عباس رشاد



## جامعة بنها - كلية الزراعة بمشتهر - وحدة ضمان الجودة

### خطة تنمية الموارد الذاتية ٢٠١٢-٢٠١٧

نسب الانجاز	المسئول عن التنفيذ	الاطار الزمني		التكلفة ( الف جنية)*			مؤشرات الاداء و التنفيذ	الوصف	الانشطة	كود النشاط	البرنامج
		من الربع	الى الربع	(١)	(٢)	(٣)					
	وكيل الكلية دراسات عليا. وكيل لخدمة المجتمع. الاقسام العلمية. مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية.	١٠	١	.	.	.	عدد المشروعات الممولة .	١- التخطيط الاستراتيجي للبحث العلمي إعداد مقترحات المشروعات البحثية في مجال العلوم الزراعية التطبيقية والاجتماعية والاقتصادية . ٢- دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات ودراسة جدوى الابتكار العلمي .	تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس علي تخطيط وإدارة البحث العلمي .	1-A-8	إدارة الموارد القائمة
	وكيل لخدمة المجتمع. الاقسام العلمية. مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية.	١٠	١	.	.	.	مقدار المساهمة في برامج خدمة المجتمع .	١- تحديد الفجوة بين الإمكانيات المتاحة واحتياجات المجتمع من خلال الفجوة . sowat . ٢- التعرف علي أفضل المسالك التسويقية لأنشطة الوحدة القائمة من وجهة نظر الخبراء والمستفيدين من أنشطة تلك الوحدات . ٣- وضع خطة عمل لنشر المسالك التسويقية بين أفراد المجتمع .	- حصر الوحدات القائمة وإمكانيتها . - تسويق أنشطة الوحدات .	2-A-8	

عميد الكلية  
د.ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة الجودة  
د.محمد حسن رفعت

منسق المعيار  
د.سعيد عباس رشاد



## جامعة بنها- كلية الزراعة بمشتهر- وحدة ضمان الجودة

### خطة تنمية الموارد الذاتية ٢٠١٢-٢٠١٧

	وكيل لخدمة المجتمع. الإقسام العلمية. مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية.	١٠	١				٤	٣	٥	مستوي المشاركة والاستجابة والعائد السنوي للوحدات .	١- تحديد احتياجات المجتمع من خلال المستهدفين بالخدمة الزراعية وتنمية المجتمع المحلي من الريفيين : أ- أصحاب المشاريع الزراعية (المستثمرين) . ب- قادة المجتمع المحلي والمسؤولين عن المجتمع المحلي . ج- المسؤولين الزراعيين . ٢- إجراء مسح للاتفاقيات القائمة وأهميتها للمجتمع . ٣- تحديد الأهمية الأفضلية النسبية .	- تقييم احتياجات المجتمع . - تفعيل الاتفاقيات القائمة ومراجعتها .	3-A-8
	وكيل لخدمة المجتمع. مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية.	١٥	١١				٤	٣	٥	عدد الاتفاقيات وعائد تفعيل الاتفاقيات .	١- التعرف علي أفضل الطرق التسويقية من وجهة نظر المستفيدين . ٢- عمل دليل للخدمات المجتمعية وتحديثه . ٣- تبني مفاهيم التسويق الالكتروني . ٤- تنفيذ وإنشاء قاعدة بيانات الالكترونية للخدمات بالكلية . ٥- توضيح دور الوحدات ذات الطابع الخاص وأهميتها والخدمات التي تقوم بها . ٦- التفريق والتميز بين البريد الالكتروني وتبادل الملفات والمحادثات وغيرها من أشكال الخدمات المقدمة .	- وضع سياسات وأساليب علمية لتسويق الخدمات والمنتجات الزراعية وكيفية التخطيط والتنبؤ بالمبيعات وأساليب الترويج والتسويق لها . - وضع آليات لتسويق الخدمات المجتمعية . - تحسين آليات تسويق الخدمات	4-A-8

عميد الكلية  
د/ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة الجودة  
د/محمد حسن رفعت

منسق المعيار  
د/سعيد عباس رشاد



## جامعة بنها- كلية الزراعة بمشتهر- وحدة ضمان الجودة

### خطة تنمية الموارد الذاتية ٢٠١٢-٢٠١٧

										المجتمعية ووفقا للمتغيرات المحلية والدولية . - وضع نظام لمعلومات التسويق الفعال للخدمات			
	وكيل لخدمة المجتمع. الاقسام العلمية. مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية.	١٥	١١				٤	٣	٥	تحديد المشكلات وعمل حصر لأهم المشكلات الملحة وحصر لعدد المؤتمرات والندوات التي عقدت فيها .	- وضع آلية لتشجيع أعضاء أعضاء هيئة التدريس علي تنفيذ مؤتمرات محلية ودولية . - تسهيل اللقاءات بين الباحثين والجهات المستفيدة وقيام العلاقة علي أساس الشراكة والتمثيل المتبادل . - تحديد الوضع والدقيق لإدارة كل من الباحثين والجهة المستفيدة من نتائج البحوث .	- تحديد المشكلات والمســـــــــــــــئـــــــــــــــلات الزراعية التي في حاجة لإجراء مؤتمر محلي أو دولي خاص بها . - تنفيذ المؤتمرات .	5-A-8
	وكيل لخدمة المجتمع. الاقسام العلمية. مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية.	٢٠	١٥				٤	٣	٥	تحديد المشكلات وعمل حصر لأهم نقاط القوة والضعف .	١- استبيان لتحديد أهم الخدمات المقدمة للمجتمع المحلي . ٢- التعرف علي أشكال الروابط المؤسسية والتنظيمية بين الكلية والجهات العاملة في مجال الزراعة والتوظيف الزراعي . ٣- العلاقة أو الروابط بين الكلية والمجتمع المحلي . ٤- الخدمات المستقبلية المتوقع القيام	التعرف علي أهم الخدمات المقدمة من الكلية وتحديد درجة الرضا عن الخدمات المجتمعية من الكلية للمجتمع . - تحديد أشكال الروابط الاجتماعية مع والتنظيمية مع	6-A-8

عميد الكلية  
د.د/ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة الجودة  
د.د/محمد حسن رفعت

منسق المعيار  
د.د/سعيد عباس رشاد





## جامعة بنها - كلية الزراعة بمشتهر - وحدة ضمان الجودة

### خطة تنمية الموارد الذاتية ٢٠١٢-٢٠١٧

وكيل لخدمة المجتمع. الاقسام العلمية. مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية.	٢٠	١				حصر للجهات المستفيدة من هذه الخدمات وعدد الأفراد المقدمة لهم.	التعرف علي الأنشطة المستحدثة من خلال : - عمل استبيان لإفراد المجتمع المحلي - وضع الآلية من وجهة نظر المستفيدين وبناء علي اقتراحاتهم . - تجديد الاتفاقيات بين الجهات المختلفة . - توثيق العائد من الاتفاقيات . - توفير معلومات وبيانات وخدمات وحلول للمشكلات التي تعترض السياسات الاستثمارية والتصديرية .	- عمل حصر للأنشطة وتحديد أهميتها النسبية . - توقيع اتفاقيات جديدة علي أساس الشراكة . - وضع آلية لتفعيل تلك الاتفاقيات . - تنمية دور القطاع الخاص للاستثمار في المشروعات الزراعية .	2-B-8	
				١٧٠	٢٥٠	٤٢٠		الإجمالي		
								٧٥٠,٠٠٠		

عميد الكلية  
د/ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة الجودة  
د/محمد حسن رفعت

منسق المعيار  
د/سعيد عباس رشاد



جامعة بنها- كلية الزراعة بمشتر- وحدة ضمان الجودة

الخطة التنفيذية لخطة التقويم الشامل و المستمر للفاعلية التعليمية للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣ إلى ٢٠١٦/٢٠١٧

التكاليف	المدة الزمنية					مؤشرات الاداء	مسئول التنفيذ	الانشطة	الهدف الاستراتيجي	الهدف العام
	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١					
٢٠٠٠						تقارير لجنة المراجعة الداخلية السنوية.	١. لجنة المراجعة الداخلية. ٢. وحدة ضمان الجودة. ٣. مجلس الكلية.	١. المراجعة الداخلية لمجموعة قواعد وبرامج الفاعلية التعليمية.	١. استمرارية و دورية التقويم الذاتي.	تعزيز نظم المتابعة و التقويم في الكلية
٥٠٠								٢. خطة التوعية بمعايير الفاعلية التعليمية.		
٥٠٠								٣. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.		
---								٤. خطة تعيين معاوني أعضاء هيئة التدريس.		
---								٥. خطة انتدابات هيئة التدريس.		
١٠٠٠								٦. خطة البحث العلمي للكلية.		
١٠٠٠								٧. استراتيجية التعليم و التعلم.		
١٠٠٠								٨. استراتيجية تقويم الطلاب.		
١٠٠٠								٩. توصيف البرامج الدراسية مرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا.		
١٠٠٠								١٠. توصيف المقررات الدراسية.		
٥٠٠								١١. نتائج تقويم الطلاب.		
١٠٠٠								١٢. تقارير البرامج الدراسية مرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا.		





## جامعة بنها- كلية الزراعة بمشتمر- وحدة ضمان الجودة

### الخطة التنفيذية لخطة التقييم الشامل و المستمر للفاعلية التعليمية للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣ إلى ٢٠١٦/٢٠١٧

التكاليف	المدة الزمنية					مؤشرات الاداء	مسئول التنفيذ	الانشطة	الهدف الاستراتيجي	الهدف العام
	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢					
١٠٠٠						كتيب الدراسة الذاتية	١. لجنة اعداد الدراسة الذاتية. ٢. وحدة ضمان الجودة. ٣. مجلس الكلية.	١٣. اعداد الدراسة الذاتية.	١. استمرارية و دورية التقييم الذاتي.	تعزيز نظم المتابعة و التقييم في الكلية
٦٠٠٠						تقارير لجنة المراجعة الخارجية السنوية.	١. لجنة المراجعة الداخلية. ٢. وحدة ضمان الجودة. ٣. مجلس الكلية.	١٤. المراجعة الخارجية لمجموعة قواعد و برامج الفاعلية التعليمية.		
٥٠٠						نتائج التقييم و خطة التحسين.	١. لجنة المراجعة الداخلية. ٢. وحدة ضمان الجودة. ٣. مجالس الاقسام. ٣. مجلس الكلية.	١٥. تطبيق معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.		
٥٠٠						نتائج التقييم و خطة التحسين.	١. لجنة المراجعة الداخلية. ٢. وحدة ضمان الجودة. ٣. مجلس الكلية.	١٦. قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة.		
٥٠٠						نتائج التقييم و خطة التحسين.	١. لجنة المراجعة الداخلية. ٢. وحدة ضمان الجودة. ٣. مجلس الكلية.	١٧. قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري.		
٥٠٠						نتائج القياس و خطة التحسين.	١. لجنة المراجعة الداخلية. ٢. وحدة ضمان الجودة. ٣. مجلس الكلية.	١٨. قياس رضا طلاب مرحلة البكالوريوس.		
٥٠٠						نتائج القياس و خطة التحسين.	١. لجنة المراجعة الداخلية. ٢. وحدة ضمان الجودة.	قياس رضا طلاب مرحلة الدراسات العليا.		



جامعة بنها- كلية الزراعة بمشتمر- وحدة ضمان الجودة

الخطة التنفيذية لخطة التقييم الشامل و المستمر للفاعلية التعليمية للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣ الى ٢٠١٦/٢٠١٧

التكاليف	المدة الزمنية					مؤشرات الاداء	مسئول التنفيذ	الانشطة	الهدف الاستراتيجي	الهدف العام
	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢					
٢٠٠٠						مشاركة الاطراف المعنية في جميع الممارسات الخاصة بإدارة الجودة وعناصر الفاعلية التعليمية.	١. لجنة اعداد الدراسة الذاتية. ٢. وحدة ضمان الجودة. ٣. ادارة الكلية.	ورش عمل مع الاطراف المعنية	٢.مراجعة و مناقشة نتائج التقييم الذاتي	تعزيز نظم المتابعة و التقييم في الكلية
١٠٠٠						تفعيل اجراءات التحسين في ضوء نتائج التقييم الذاتي.	١. وحدة ضمان الجودة. ٢. مجلس الكلية.	اجتماع مجلس الكلية	٣.اتخاذ اجراءات التحسين في ضوء نتائج التقييم الذاتي.	
١٠٠٠						تفعيل الافاق المستقبلية للتعزيز و التطوير.	١. لجنة المراجعة الداخلية. ٢. وحدة ضمان الجودة. ٣. مجلس الكلية.	عقد ورش عمل	٤. تحديد الافاق المستقبلية للتعزيز و تطوير الفاعلية التعليمية.	
٢٠٠٠						تفعيل الاستراتيجيات للتعزيز والتطوير.	١. وحدة ضمان الجودة. ٢. مجلس الكلية.	عقد ورش عمل	٥. وضع استراتيجيات و برامج للتعزيز و تطوير الفاعلية التعليمية.	



جامعة بنها- كلية الزراعة بمشهر- وحدة ضمان الجودة

الخطة التنفيذية لخطة التقييم الشامل و المستمر للفاعلية التعليمية للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣ الى ٢٠١٦/٢٠١٧

التكاليف	المدة الزمنية					مؤشرات الاداء	مسئول التنفيذ	الانشطة	الهدف الاستراتيجي	الهدف العام
	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢					
١٠٠٠						١. نتائج القياس. ٢. تحليل الوضع الراهن سنويا.	١. لجنة المراجعة الداخلية. ٢. وحدة ضمان الجودة.	٦. قياس مردود تنفيذ برامج التعزيز و التطوير. ١. رضا الوظيفي اعضاء هيئة التدريس. ٢. رضا طلاب مرحلة البكالوريوس. ٣. رضا طلاب مرحلة الدراسات العليا. ٤. تطور معايير الفاعلية التعليمية		تعزيز نظم المتابعة و التقييم في الكلية
٢٦٠٠٠	أجمالي التكاليف التنفيذ بالجنية المصري (٢٠١٢ الى ٢٠١٧)									



جامعة بنها- كلية الزراعة بمشهر- وحدة ضمان الجودة

الخطة التنفيذية لنظام الريادة العلمية للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٢ الى ٢٠١٧/٢٠١٦

التكاليف	المدة الزمنية					مؤشرات الاداء	مسئول التنفيذ	الانشطة	الهدف الاستراتيجي	الهدف العام
	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١					
---						التقارير المقدمة من الرواد العلميين.	١.وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. ٢.ادارة رعاية الشباب	١.دعم استمرارية نظام الريادة العلمية.	الدعم الطلابي و تحسين في تنفيذ الانشطة الطلابية	كلية الزراعة بمشهر كمركز علمي و تدريبي متميز في مجال التعليم الجامعي
٥٠٠٠					توزيع البطاقات على الطلاب من المستوى الاول الى الرابع.	١.وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. ٢.ادارة شئون الطلاب.	٢.تطبيق بطاقة متابعة الطالب.			
١٥٠٠٠					قاعدة بيانات طلابية.	١.وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. ٢.ادارة رعاية الشباب. ٣.منسق عام الانشطة الطلابية.	٣.اكتشاف ورعاية الموهوبين في المجالات الفنية و الرياضية و العلمية.			
١٥٠٠٠					عدد من تم دعمهم من ذوي الاحتياجات الخاصة.	١.وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. ٢.ادارة رعاية الشباب. ٣.الاسر الطلابية. ٤.اتحاد الطلاب.	٤.دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.			



جامعة بنها- كلية الزراعة بمشتر- وحدة ضمان الجودة

الخطة التنفيذية لنظام الريادة العلمية للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣ الى ٢٠١٦/٢٠١٧

	المدة الزمنية					مؤشرات الاداء	مسئول التنفيذ	الانشطة	الهدف الاستراتيجي	الهدف العام
	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١					
١٠٠٠٠٠					وجود عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة .	١. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. ٢. الادارة الطبية بالجامعة	٥. الرعاية الصحية.	الدعم الطلابي و تحسين في تنفيذ الانشطة الطلابية	كلية الزراعة بمشتر كمركز علمي و تدريبي متميز في مجال التعليم الجامعي	
٥٠٠٠					عدد من تم دعمهم من الطلاب المتفوقين علميا.	١. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. ٢. الاقسام العلمية. ٣. ادارة رعاية الشباب. ٤. لجنة الطلاب و الخريجين.	٦. تحديد المتفوقين و المبدعين و دعمهم.			
٥٠٠٠					عدد من تم دعمهم من الطلاب المتعثرين.	١. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. ٢. الاقسام العلمية. ٣. ادارة رعاية الشباب. ٤. لجنة الطلاب و الخريجين.	٧. التحديد المبكر و رعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة.			
١٠٠٠					التغلب على مشكلات التعليم.	١. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	٨. وضع الية لمعالجة مشكلات التعليم و التعلم.			
١٤٦٠٠٠	أجمالي التكاليف التنفيذ بالجنية المصري (٢٠١٢ الى ٢٠١٧)									



### خطة الاستمرارية للمشروع للفترة ٢٠١٣/٢/١ الى ٢٠١٤/٢/١ كلية الزراعة - جامعة بنيها

مؤشرات النجاح	التكلفة	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف
		نهاية	بداية				
معرفة ٨٠% من افراد الكلية بقواعد الامن و السلامة.	-	٢٠١٣/٤	٢٠١٣/٢	١.وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة. ٢.مستول وحدة ادارة الازمات و الكوارث و الفريق المعاون.	١.توعية افراد الكلية بقواعد الأمن و السلامة من خلال لقاءات مباشرة و ندوات.	١.تفعيل دور وحدة الازمات و الكوارث بالكلية.	١.تحقيق القدرة المؤسسية
وجود الدليل في كل اقسام الكلية و على الموقع الالكتروني.	٢٠٠٠ مطبوعات تمويل الكلية	٢٠١٣/٤	٢٠١٣/٢	١.وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة. ٢.مستول وحدة ادارة الازمات و الكوارث و الفريق المعاون. ٣.مستول وحدة تكنولوجيا المعلومات.	٢.توزيع الدليل الخاص بوحدة ادارة الازمات و الكوارث على الأقسام العلمية و الادارية و النشر على الموقع الالكتروني للكلية.		
تدريب ٥٠% من اعضاء الكلية.	٣٠٠٠ ورش عمل تمويل الكلية	٢٠١٣/٧	٢٠١٣/٢	١.وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة. ٢.مستول وحدة ادارة الازمات و الكوارث و الفريق المعاون. ٣.منسق و اعضاء لجنة التدريب بالكلية.	٣.عمل ورش عمل لتدريب افراد الكلية على مواجهة الازمات و الكوارث.		
معرفة اعضاء الكلية دورهم اثناء الاخلاء.	-	٢٠١٣/٧	٢٠١٣/٥	١.وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة. ٢.مستول وحدة ادارة الازمات و الكوارث و الفريق المعاون.	٤.عمل تدريب محاكاة لخطة اخلاء جزينى و كلى للمباني الكلية بالتعاون مع ادارة الدفاع المدني فى طوخ و مشتهر.		



مؤشرات النجاح	التكلفة	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف
		٢٠١٣/٧	٢٠١٤/٢				
تجهيز ٨٠% من مباني و معامل الكلية.	٤٠٠٠٠ خطة الصيانة المباني بالجامعة	٢٠١٣/٧	٢٠١٤/٢	١. عميد الكلية. ٢. وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة. ٣. مدير الكلية. ٤. مسئول وحدة ادارة الازمات و الكوارث و الفريق المعاون.	٥. استكمال خطة تجهيز مجمع الكنترولات الجديد مباني و معامل الكلية وتزويده بوسائل أمنية متطورة.	١. تفعيل دور وحدة الازمات و الكوارث بالكلية.	١. تحقيق القدرة المؤسسية
تجهيز ٨٠% من مباني و معامل الكلية.	٤٠٠٠٠ خطة الصيانة المباني بالجامعة	٢٠١٣/٧	٢٠١٤/٢	١. عميد الكلية. ٢. وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة. ٣. مدير الكلية. ٤. مسئول وحدة ادارة الازمات و الكوارث و الفريق المعاون.	٦. استكمال تجهيز و تعديل مخارج و مداخل الطوارئ في جميع مباني الكلية القديمة وتزويده بوسائل أمنية متطورة.		



مؤشرات النجاح	التكلفة	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف
		نهاية	بداية				
استكمال صيانة و تجهيز ٥٠% قاعات التدريس و المحاضرات مستوفى شروط الاعتماد.	<u>٥٠٠٠٠٠</u> أعمال الصيانة و التجهيزات سنوية بالجامعة خطة عام مالى ٢٠١٣/٢٠١٤.	٢٠١٤/٢	٢٠١٣/٧	١. عميد الكلية. ٢. وكلاء الكلية. ٣. رؤساء الاقسام العلمية ٤. مدير عام الكلية. ٥. مسئول التخطيط الاستراتيجى بالكلية. ٦. مدير التنفيذى تطوير القاعات الدراسية.	١. استكمال صيانة و تجهيز عدد (١٠) من (٢٠) قاعات التدريس و المحاضرات .	٢. استكمال معايير ملاءمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية (Norms).	١. تحقيق القدرة المؤسسية
استكمال صيانة و تجهيز ٢٥% قاعات التدريس و المحاضرات مستوفى شروط الاعتماد.	<u>٥٠٠٠٠٠</u> أعمال الصيانة و التجهيزات سنوية بالجامعة خطة عام مالى ٢٠١٣/٢٠١٤.	٢٠١٤/٢	٢٠١٣/٧	١. عميد الكلية. ٢. وكلاء الكلية. ٣. رؤساء الاقسام العلمية ٤. مدير عام الكلية. ٥. مسئول التخطيط الاستراتيجى بالكلية. ٦. مدير التنفيذى تطوير القاعات الدراسية.	٢. استكمال صيانة و تجهيز عدد (٨) من (٣١) المعامل الطلابية.		
استكمال صيانة و تجهيز ٢٥% قاعات التدريس و المحاضرات مستوفى شروط الاعتماد.	<u>٥٠٠٠٠٠</u> أعمال الصيانة و التجهيزات سنوية بالجامعة خطة عام مالى ٢٠١٣/٢٠١٤.	٢٠١٤/٢	٢٠١٣/٧	١. عميد الكلية. ٢. وكلاء الكلية. ٣. رؤساء الاقسام العلمية ٤. مدير عام الكلية. ٥. مسئول التخطيط الاستراتيجى بالكلية. ٦. مدير التنفيذى تطوير القاعات الدراسية.	٣. استكمال صيانة و تجهيز عدد (٥) من (١٨) المعامل البحثية.		





				القاعات الدراسية. ١. عميد الكلية. ٢. وكلاء الكلية. ٣. رؤساء الاقسام العلمية ٤. مدير عام الكلية. ٥. مسئول التخطيط الاستراتيجي بالكلية. ٦. مدير التنفيذ تطوير القاعات الدراسية.	٤. استكمال صيانة و تجهيز العيادات الطبية الطلابية الجديدة.		
استكمال ١٠٠% صيانة و تجهيز العيادات الطبية الطلابية الجديدة.	١٠٠٠٠٠ بواسطة تبرع للكلية من احد رجال الاعمال المجتمع المدني بتاريخ ٢٠١٣/١/١٦.	٢٠١٣/٧	٢٠١٣/١				
استكمال صيانة و تحديث ٥٠% من دورات المياه بالكلية واستحداث عدد (١٠) دورات مياه حول المدرجات و المسطحات الخضراء للخدمات الطلابية و العيادة الطلابية.	٣٠٠٠٠٠ أعمال الصيانة و التجهيزات سنوية بالجامعة خطة عام مالي ٢٠١٣/٢٠١٤.	٢٠١٣/١٠	٢٠١٣/٧	١. عميد الكلية. ٢. وكلاء الكلية. ٣. رؤساء الاقسام العلمية ٤. مدير عام الكلية. ٥. مسئول التخطيط الاستراتيجي بالكلية. ٦. مدير التنفيذ تطوير القاعات الدراسية.	٥. استكمال زيادة عدد و صيانة عدد (٧) من (١٥) دورات المياه.		
استكمال تجهيزات مجمع المعامل بمبنى الكيمياء و الاراضى الجديد.	١٧٠٠٠٠٠ خطوة ميزانية الاستثماري الجامعة عام مالي ٢٠١٣/٢٠١٢ و مخصصات الكلية فنى خطوة ميزانية الاستثماري الجامعة عام مالي ٢٠١٣/٢٠١٤ بخلاف مساهمة الجامعة	٢٠١٣/٦	٢٠١٣/٢	١. عميد الكلية. ٢. وكلاء الكلية. ٣. رؤساء الاقسام العلمية ٤. مدير عام الكلية.	٦. شراء الالات و معدات معملية للتجهيزات المعامل الطلابية و البحثية.		
		٢٠١٤/٦	٢٠١٣/١١				



	فى المشروع بمبلغ ١٣٠٠٠٠٠					
--	-----------------------------	--	--	--	--	--

مؤشرات النجاح	التكلفة	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف
		نهاية	بداية				
خطة تحسين خدمة المجتمع و تنمية البيئة.	--	مستمر	٢٠١٣/٢	١. وكيل الكلية خدمة المجتمع و تنمية البيئة. ٢. رئيس لجنة تنمية الموارد البشرية. ٣. منسق لجنة المشاركة المجتمعية. ٤. منسق لجنة التدريب و التقويم و الاحصاء.	١. تفعيل الاجراءات المقترحة للخدمات التى تقدمها كلية الزراعة بمشتهر و القوافل الزراعية بناء على تحليل استبيانات قياس رضا المستفيدين.	٣. تعظيم دور الكلية فى التفاعل مع المجتمع و البيئة المحيطة.	١. تحقيق القدرة المؤسسية
اعتماد الحطة التنفيذية السنوية ٢٠١٣/٢٠١٤ و اعلانها على الموقع الالكترونى للكلية.	٢٠٠٠ (استبيانات) تمويل الكلية	٢٠١٣/٥	٢٠١٣/٣	١. وكيل الكلية خدمة المجتمع و تنمية البيئة. ٢. رئيس لجنة تنمية الموارد البشرية. ٣. منسق لجنة المشاركة المجتمعية. ٤. منسق لجنة التدريب و التقويم و الاحصاء.	٢. تحديث الحطة السنوية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة.		
١. وجود الكتيبات و المنشورات و الملصقات . ٢. وجود قائمة حضور الندوات. ٣. تقييم اداء الطلاب فى التدريب الميدانى و قياس أثر المردود.	٣٠٠٠ (مطبوعات) تمويل الكلية ٢٠٠٠ (ندوات)	مستمر	٢٠١٣/٧	١. وكيل الكلية خدمة المجتمع و تنمية البيئة. ٢. رئيس لجنة تنمية الموارد البشرية. ٣. منسق لجنة المشاركة المجتمعية. ٤. منسق لجنة التدريب و	٣. التوعية بأنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة: ○ عمل كتيبات و منشورات و ملصقات داخل و خارج الكلية. ○ نشر أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة على الموقع الالكترونى للكلية.		



٤. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في التدريب الميداني و قياس أثر المرود.	تمويل الكلية			التقويم و الاحصاء. ٥. منسق وحدة تكنولوجيا المعلومات.	٥ ندوات نوعية لأعضاء هيئة التدريس و الادرايين و الطلاب . ٥ وجود حافر مادي او معنوي للمشاركة الطلاب في تنمية المجتمع المحيط. ٥ وجود حافر مادي او معنوي للأعضاء هيئة التدريس على المشاركة في برامج خدمة المجتمع.		
وجود أسماء الاطراف المشاركة في محاضر مجالس الكلية و اجتماعات اللجان المختلفة.	--	مستمر	٢٠١٣/٧	١. عميد الكلية. ٢. وكلاء الكلية. ٣. مدير وحدة ضمان الجودة.	٤. زيادة مشاركة الاطراف المجتمعية في اجتماعات مجالس و لجان الكلية و لجان الجودة.		
وجود تحليل احصائي معتمد يبين مقدار رضا الاطراف المجتمعية.	٢٠٠٠ (استبيانات) تمويل الكلية	٢٠١٤/١	٢٠١٣/١٢	١. وكيل الكلية خدمة المجتمع و تنمية البيئة. ٢. منسق لجنة التدريب و التقويم و الاحصاء.	٥. عمل استبيانات قياس رضا الاطراف المجتمعية سنوية عن اداء الكلية.		



مؤشرات النجاح	التكلفة	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف
		نهاية	بداية				
١. محاضر مجالس الكلية و مجالس النوعية المنبثقة و مجالس الاقسام و مثبت بما معدلات التصويت على القرارات . ٢. مستندات صناديق الشكاوى و اليات الحلول المقترحة لها.	--	٢٠١٤/٢	٢٠١٣/٢	١. عميد الكلية. ٢. وكلاء الكلية. ٣. رؤساء الاقسام. ٤. مدير عام الكلية.	١. دراسة اراء و مقترحات العاملين بالكلية في اساليب القيادة المتبعة و بحث شكاواهم.	٤. تأصيل مبادئ الادارة الديمقراطية داخل الكلية .	١. تحقيق القدرة المؤسسية
١. وجود تحليل احصائي معتمد. ٢. وجود خطة تحسين تنفيذية معتمدة من مجلس الكلية. ٣. نشر على الموقع الالكتروني للكلية.	١٠٠٠ استبيانات	٢٠١٣/٧	٢٠١٣/٦	١. مدير وحدة ضمان الجودة. ٢. منسق لجنة التدريب و التقييم و الاحصاء.	٢. استطلاع رأى نصف سنوى بين اعضاء هيئة التدريس و الاداريين و الطلاب في انماط القيادة الاكاديمية في الكلية.		
عدم وجود شكاوى	٥٠٠ ندوات تمويل الكلية	مستمر	٢٠١٣/٢	١. مدير وحدة ضمان الجودة. ٢. منسق لجنة المصادقية و	١. متابعة نشر و تنفيذ الميثاق الاخلاقي داخل الكلية.	٥. تأصيل مبادئ المصادقية و الاخلاق داخل الكلية .	



				الاخلاق.		
١. تحليل احصائي معتمد بدرجة رضا اعضاء هيئة التدريس و معاونتهم و الاداريين . ٢. اجراءات فورية موقفة حال وجود ممارسات خاطئة يتم تنفيذها و نشرها بحسم مع اعضاء هيئة التدريس و الاداريين.	١٠٠٠ استبيانات تمويل الكلية	مستمر	٢٠١٣/٢	١. عميد الكلية. ٢. وكلاء الكلية. ٣. رؤساء الاقسام. ٤. مدير عام الكلية. ٥. منسق لجنة التدريب و التقييم و الاحصاء.	٢. متابعة تنفيذ اجراءات العدالة و عدم التمييز بين فئات الكلية المختلفة.	
حديثي الترقية مختارون وفقا للمعايير المعتمدة.	--	مستمر	٢٠١٣/٢	عميد الكلية مدير عام الكلية	١. تطبيق معايير اختيار و ترقية الاداريين و القيادات الادارية.	٦. استكمال تطوير الجهاز الاداري بالكلية.
الموظفين المعينين حديثا وفقا للمعايير المعتمدة.	--	مستمر	٢٠١٣/٢	عميد الكلية مدير عام الكلية	٢. تطبيق التوصيف الوظيفي الجديد للجهاز الاداري بالكلية.	
١. خطة تدريبه سنوية معتمدة و معلنة بناء على الاحتياجات التدريبية . ٢. نسبة المشاركة في البرامج التدريبية التحويلية الى اجمالي عدد العاملين . ٣. قياس اثر المردود التدريبي. ٤. تحليل احصائي معتمد نتائج قياس رضا الوظيفي.	٥٠٠ استقصاء تمويل الكلية ٣٠٠٠ تدريب تمويل الكلية ٥٠٠ استبيانات تمويل الكلية	مستمر	٢٠١٣/٢	١. عميد الكلية. ٢. مدير عام الكلية. ٣. منسق لجنة التدريب و التقييم و الاحصاء.	٣. اعادة هيكلة و تسكين الجهاز الاداري بالكلية: - استقصاء احتياجات تدريبيه. - طرح حزمة من البرامج التدريبية التحويلية. - طرح حزمة من المميزات المادية و المعنوية للمشاركين من قدامى العاملين. - قياس الرضا الوظيفي للعاملين.	



<p>١.قاعدة بيانات اعضاء الجهاز الادارى.</p> <p>٢.قاعدة بيانات اعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٣.قاعدة بيانات شئون الطلاب.</p> <p>٤. قاعدة بيانات الدراسات العليا.</p> <p>٥. بريد الالكتروني خاص للأعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الاداريين.</p> <p>٦.ميكنة الوحدة الحاسوبية بالكلية.</p> <p>٧.تفعيل نظام كنترول الالكتروني بالكلية.</p> <p>٨.وجود وثائق ميكنة الالكترونية.</p> <p>٩. تفعيل المواقع الالكترونية للأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>١٠.تفعيل نظام ادارة ضمان الجودة.</p> <p>١١.توافر عدد (١٣٨)نقاط انترنيت جديدة فى أنحاء الكلية</p> <p>مرحلة اولى+عدد(١٢١) نقاط انترنيت مرحلة ثانية.</p>	<p>١.مشروع MIS بالجامعة</p> <p>٢.مشروع ICTP بالجامعة</p> <p>٣.وزارة الاتصالات</p>	<p>مستمر</p>	<p>٢٠١٣/٢</p>	<p>١.مدير وحدة (IT) بالكلية.</p> <p>٢.مدير وحدة (MIS) بالكلية.</p>	<p>نظم ادارة الموارد البشرية:</p> <p>-تطبيق نظم آلية ملكية الأعمال التى تؤدى يدوياً و بطئ .</p> <p>-تسهيل أداء الأعمال الإدارية.</p> <p>-تبسيط إجراءات العمل واختصار الأوراق المستخدمة.</p> <p>-إدارة الأعمال عن بعد.</p> <p>-اتخاذ القرارات بسرعة عالية.</p> <p>-تبادل المعلومات داخل الكلية والجامعة.</p> <p>-تبادلالمعلومات بين الكلية والجامعات على مستوى الجمهورية.</p> <p>-تحسين خدمات الانترنت فى الكلية.</p>	<p>٧.استكمال تفعيل نظم المعلومات الادارية MIS.</p>	
<p>وجود وثيقة السمات التنافسية المميزة لكلية الزراعة جامعة بنها بتاريخ ٢٠١٣/١/١٦.</p>	<p>--</p>	<p>٢٠١٣/١</p>	<p>٢٠١٢/١١</p>	<p>١.عميد الكلية.</p> <p>٢.وكلاء الكلية.</p> <p>٣.رؤساء الاقسام.</p> <p>٤.مديرعام الكلية.</p>	<p>عمل خطة لتحديد سمات و مميزات الكلية على سبغ محاور:</p> <p>١.التاريخ والمكان.</p> <p>٢.الامكانيات المادية للتعليم والتعلم.</p> <p>٣.اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p> <p>٤.فى مجال المشاركة المجتمعية.</p> <p>٥.فى مجال البرامج التعليمية</p>	<p>٨.تعظيم سمات و مميزات الكلية.</p>	



					والأنشطة والخدمات الطلابية. ٦. مشاريع التطوير والمشاريع البحثية. ٧. الأنظمة الإلكترونية في الإدارة.	
--	--	--	--	--	---	--

مؤشرات النجاح	التكلفة	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	
		نهاية	بداية				







<p>للمعمل البيولوجيا الزراعية. ٤. تم انتاج عدد (١) مقرر الالكترونى ألامان الحيوى المستوى الثالث - شعبة التكنولوجيا الحيوية تفعيل ٢٠١٣/٢٠١٤ بمشاركة مع مركز التعليم الالكترونى بالجامعة. ٥. خطة للتحويل مقررات الالكترونية اضافة ٢٠١٣/٢٠١٤. ٦. قياس أثر المردود التدريبي ٢٠١٣/٢٠١٤.</p>				<p>٤. مدير معمل متعدد الاغراض. ٥. مدير معمل البيولوجيا الزراعية.</p>	<p>٤. دورات تدريبه على استخدام و انتاج المقررات الالكترونية للأعضاء هيئة التدريس. ٥. دورات تدريبه على استخدام المقررات الالكترونية للطلاب.</p>		
<p>١. وجود دليل الخريجين. ٢. كتيب الخريجين السنوى. ٣. قواعد بيانات محدثة. ٤. اسطوانة مصورة لفعاليات حفل التخرج و ملتقى التوظيف السنوى .</p>	<p>٣٠٠٠٠ تمويل الكلية</p>	<p>مستمر</p>	<p>٢٠١٣/١/١</p>	<p>١. منسق مكتب متابعة الخريجين. ٢. مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات. ٣. مدير وحدة MIS. ٤. رئيس اتحاد الطلاب بالكلية.</p>	<p>١. استكمال الكوادر و التجهيزات الفنية لمكتب متابعة الخريجين. ٢. عمل قاعدة بيانات قداماء الخريجين. ٣. تحديث قاعدة بيانات الخريجين سنويا بالتعاون مع شئون الطلاب و MIS. ٤. عمل ملتقى توظيف سنويا للخريجين و الطلاب بحضور اعضاء النقابة و اطراف المجتمع المدنى بالمحافظة و غيرهم على هامش المؤتمر السنوى للكلية.</p>	<p>٣. تفعيل مكتب متابعة الخريجين.</p>	



					٥. عمل حفل تخرج سنوى للطلاب البكالوريوس و الدراسات العليا. ٦. عمل كتيب سنوى للخريجين للطلاب البكالوريوس و الدراسات العليا .		
١. وجود خطة لمعمل بحثى مطور التقنية الحيوية. ٢. وجود خطة لمعمل بحثى طلابى مطور البيولوجيا الزراعية. ٣. وجود خطة لمعمل بحثى طلابى مطور التربة و المياه و النبات. ٤. وجود خطة لمعمل مركزى مطور. ٥. خطة بحثية بجميع اقسام الكلية تناسب مع الخطة البحثية للكلية و الجامعة. ٦. زيادة ميزانية البحث العلمى. ٧. زيادة عدد المشروعات البحثية الممولة من الخارج. ٨. زيادة عدد المشروعات البحثية الممولة من الجامعة. ٩. زيادة عدد الابحاث العلمية الدولية .	---	٢٠١٧	٢٠١٢	١. وكيل الكلية للشئون الدراسات العليا و البحوث. ٢. رؤساء الاقسام العلمية. ٣. منسق لجنة الدراسات العليا والبحوث.	١. تشكيل لجنة للتحديد الاتجاهات المستقبلية للبحث العلمى بالكلية مع الربط مع توجهات الجامعة و الدولة ٢٠١٧/٢٠١٢. ٢. اجراء دراسة مقارنة مع الخطة البحثية الحالية للكلية. ٣. تكاليف الاقسام العلمية بالكلية بتحديث الخطط البحثية الخاصة بهم ٢٠١٧/١٢٠١٢ بما يتناسب مع توجهات الكلية و الجامعة. ٤. دراسة سبل زيادة موارد التمويل الذاتى ميزانية للبحث العلمى بالكلية. ٥. تطبيق الية اخلاقيات البحث العلمى. الاستفادة من استكمال تطوير البنية التحتية للكلية بمشروع CIQAP.	٤. تحديث الخطة البحثية للكلية و الربط مع خطة الجامعة.	



١٠. زيادة عدد الابحاث العلمية التطبيقية.							

مؤشرات النجاح	التكلفة	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف
		نهاية	بداية				



١. عمل لائحة داخلية للمعمل. ٢. خطة معتمدة من مجلس الادارة و معلنة للتشغيل للمعمل.	--	٢٠١٣/٢	٢٠١٣/١	١. وكيل الكلية للشئون الطلاب. ٢. مجلس ادارة المعمل. ٣. رؤساء الاقسام العلمية المعنية.	١. عمل خطة للتشغيل المعمل فى الجداول الدراسية بالاتفاق مع الاقسام العلمية المعنية (الوراثة و النبات و الوقاية) فصل الدراسى الثانى ٢٠١٣ و الفصل الصيفى ٢٠١٣.	١. معملطور لبيولوجيا الزراعية.	٣. تطوير المعامل التعليمية الطلابية:
١. تحليل احصائي معتمد نتائج الاستبيان. ٢. نشر على الموقع الالكتروني للمعمل.	٥٠٠ استبيانات تمويل الكلية	٢٠١٣/١٢	٢٠١٣/٥	١. منسق لجنة التدريب و التقوم و الاحصاء. ٢. مدير التنفيذ للمعمل.	١. عمل استبيانات لقياس مدى رضا الطلاب عن الخدمات التعليمية للمعمل فصل الدراسى الثانى ٢٠١٣ و الفصل الصيفى ٢٠١٣.		
١. نشر تقرير المراجعة الخارجية المعتمد سنويا على الموقع الالكتروني للمعمل التأهيل بعد عام اعتماد المعمل.	١٥٠٠ تمويل الكلية	٢٠١٣/٩	٢٠١٣/٩	١. مجلس ادارة المعمل.	٢. عقد اتفاق إخضاع المعمل لنظام المراجعة الخارجية السنوى.		
١. عقد (٥) دورات تدريبيه متخصصة فى مجال البيولوجيا الجزيئية للتدريب ٢٠% طالب بتكاليف مخفضة و الحصول على شهادة معتمدة.	١٥٠٠٠	٢٠١٣/١٢	٢٠١٣/٤	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير تنفيذ للمعمل. ٣. مدير مركز التحاليل و الاستشارات	٣. الاعلان عن دورات تدريبيه طلابية متخصصة للتنمية المورد الذاتية للمعمل بتعاون مع مركز التحاليل و الاستشارات الزراعية بالكلية.		



٢. اعلان نتائج تحليل الاستبيانات. ٣. اعلان نتائج قياس اثر المردود التدريبي.				الزراعية.		
١. تحليل نتائج الاستبيانات قياس رضا الطلاب من خدمات المعمل. ٢. تحليل نتائج الاستبيانات قياس رضا اعضاء هيئة التدريس من خدمات المعمل. ٣. قياس اثر مردود التدريبي ٤. نتائج الاختبارات العملية للطلاب تحت اشراف الفريق التنفيذي للأقسام العلمية.	--	مستمر	٢٠١٣/٣	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير تنفيذي للمعمل. ٣. الفريق التنفيذي للأقسام العلمية.	٤. انشاء معمل بيولوجيا زراعية مطور ومجهز بالإمكانات المعملية اللازمة لتدريس المقررات المرتبطة بالبرامج التعليمية المختلفة ومزود بكوادر فنية مدربه.	
١. تحليل نتائج الاستبيانات قياس رضا الطلاب من خدمات المعمل. ٢. تحليل نتائج الاستبيانات قياس رضا اعضاء هيئة التدريس من خدمات المعمل. ٣. قياس اثر مردود التدريبي	--	مستمر	٢٠١٣/٣	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير تنفيذي للمعمل. ٣. الفريق التنفيذي للأقسام العلمية.	٥. استخدام معمل متعدد الاغراض للتنفيذ المستهدف من معمل البيولوجيا الزراعية من التعليم الالكترونى و التفاعلى و التعليم الذاتى للطلاب .	



٤. نتائج الاختبارات العملية للطلاب تحت اشراف الفريق التنفيذي للأقسام العلمية.						
١. وجود لائحة معلنة و معتمدة من مجلس الادارة بالأعمال التي تنفذ في الوحدة. ٢. وجود قائمة اسعار معلنة و معتمدة من مجلس الادارة بالأعمال التي تنفذ في الوحدة و ذلك طبقا لائحة مالية المعتمدة مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية بالكلية.	--	مستمر	٢٠١٣/٢		٦. استخدام وحدة التصوير العلمى و المونتاج للتنفيذ المستهدف من معمل البيولوجيا الزراعية من التعليم الالكترونى و التفاعلى و التعليم الذاتى للطلاب .	
١. وجود لائحة معلنة و معتمدة من مجلس الادارة بالتحاليل التي تنفذ في المعمل. ٢. وجود قائمة اسعار معلنة و معتمدة من مجلس الادارة بالتحاليل التي تنفذ في المعمل و ذلك طبقا لائحة مالية المعتمدة مركز	--	مستمر	٢٠١٣/٥	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير تنفيذى للمعمل. ٣. مدير مركز التحاليل و الاستشارات الزراعية.	٧. استخدام معمل البيولوجيا الجزئية كوحدة ذات طابع خاص يعمل بها طلاب تخصص التكنولوجيا الحيوية مرحلة البكالوريوس للتنفيذ بعض المهام مقابل اجر رمزى بتعاون مع مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية	



الدراسات و الاستشارات الزراعية بالكلية.					بالكلية.		
١. خطة معتمدة و معلنة للتشغيل المعمل.	٤٠٠٠٠ من مساهمة الجامعة ٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٣/٥	٢٠١٣/٣	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير تنفيذي للمعمل.	٩. استكمال تجهيز و تأثيث معمل الفحص الميكروسكوبى.		
١. صورة التعاقد بالمشاركة في التنفيذ. ٢. صورة من المشروع المنفذ في المعمل. ٣. اصول و قائمة الابحاث المستخرجة من المشروع.	٢٠% من اجمالي ميزانية المشروع.	مستمر	٢٠١٣/٥	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير تنفيذي للمعمل. ٣. مدير مركز التحليل و الاستشارات الزراعية.	١٠. السماح بتنفيذ بعض المشروعات البحثية الممولة من الخارج بمشاركة الطلاب مقابل ٢٠% من اجمالي ميزانية المشروع.		
١. وجود قائمة اسعار معلنة و معتمدة من مجلس الادارة بالأعمال التي تنفذ في الوحدة و ذلك طبقا لائحة مالية المعتمدة مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية بالكلية. ٢. صورة من مشروع التخرج.	--	مستمر	٢٠١٣/١٠	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير تنفيذي للمعمل. ٣. الفريق التنفيذي للأقسام العلمية.	تنفيذ مشروعات التخرج الخاصة بطلاب شعبة التكنولوجيا الحيوية		



٣. بوسترات لعرض نتائج مشروعات التخرج الطلابي						
--	--	--	--	--	--	--

مؤشرات النجاح	التكلفة	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف
		نهاية	بداية				
١. عمل لائحة داخلية للمعمل. ٢. خطة معتمدة من مجلس الإدارة و معلنة للتشغيل المعمل.	--	٢٠١٣/٢	٢٠١٣/١	١. وكيل الكلية للشئون الطلاب. ٢. مجلس ادارة المعمل. ٣. رؤساء الاقسام العلمية المعنية.	١. عمل خطة للتشغيل المعمل فى الجداول الدراسية بالاتفاق مع الاقسام العلمية المعنية ( الاراضى و النباتات ) فصل الدراسى الثانى ٢٠١٣ و الفصل الصيفى ٢٠١٣.	٢. معمل تعليم مطور للتربوة والنباتات مياہ.	٣. تطوير المعامل التعليمية الطلابية:
١. تحليل نتائج الاستبيانات قياس رضا الطلاب من	١٠٠٠ استكمال مساهمة	مستمر	٢٠١٣/٣	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير	٢. انشاء معمل تعليم مطور للتربوة والنباتات مياہ مطور ومجهز بالإمكانات		





خدمات المعمل. ٢. تحليل نتائج الاستبيانات قياس رضا اعضاء هيئة التدريس من خدمات المعمل. ٣. قياس اثر مردود التدريبي . ٤. نتائج الاختبارات العملية للطلاب تحت اشراف الفريق التنفيذي للأقسام العلمية.	الجامعة في المشروع.			تنفيذ للمعمل. ٣. الفريق التنفيذي للأقسام العلمية.	المعملية اللازمة لتدريس المقررات المرتبطة بالبرامج التعليمية المختلفة ومزود بكوادر فنية مدرية.		
١. تحليل احصائي معتمد نتائج الاستبيان. ٢. نشر على الموقع الالكتروني للمعمل.	٥٠٠ استبيانات تمويل الكلية	٢٠١٣/١٢	٢٠١٣/٥	١. منسق لجنة التدريب و التقويم و الاحصاء. ٢. مدير التنفيذي للمعمل.	٣. جاري عمل استبيانات لقياس رضاء الطلاب و هيئة التدريس عن المعمل بعد تجديده فصل الدراسي الثاني ٢٠١٣.		
١. عقد (٣) دورات تدريبيه متخصصة في مجال الاراضى ة المياه	٣٠٠٠	٢٠١٣/١٢	٢٠١٣/٤	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير تنفيذي للمعمل.	٤. عقد دورات تدريبيه طلابية متخصصة للتنمية المورد الذاتية للمعمل بتعاون مع مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية بالكلية.		



للتدريب ٢٠% طالب بتكاليف مخفضة و الحصول على شهادة معتمدة. ٢. اعلان نتائج تحليل الاستبيانات. ٣. اعلان نتائج قياس اثر المردود التدريبي.				٣. مدير مركز التحليل و الاستشارات الزراعية.			
١. وجود لائحة معلنة و معتمدة من مجلس الادارة بالتحليل التي تنفذ في المعمل. ٢. وجود قائمة اسعار معلنة و معتمدة من مجلس الادارة بالتحليل التي تنفذ في المعمل و ذلك طبقا لائحة مالية المعتمدة مركز الدراسات و	--	مستمر	٢٠١٣/٥	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير تنفيذ للمعمل. ٣. مدير مركز التحليل و الاستشارات الزراعية.	٥. استخدام معمل كوحدة ذات طابع خاص يعمل بها طلاب تخصص الاراضى و المياه مرحلة البكالوريوس للتنفيذ بعض المهام مقابل اجر رمزي بتعاون مع مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية بالكلية.		



الاستشارات الزراعية بالكلية.							
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

مؤشرات النجاح	التكلفة	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف
		نهاية	بداية				
١. عمل لائحة داخلية للمعمل. ٢. خطة معتمدة من مجلس الادارة و معلنة للتشغيل للمعمل.	--	٢٠١٣/٢	٢٠١٣/١	١. وكيل الكلية للشئون الطلاب. ٢. مجلس ادارة المعمل. ٣. رؤساء الاقسام العلمية المعنية.	١. عمل خطة للتشغيل المعمل فى الجداول الدراسية بالاتفاق مع الاقسام العلمية المعنية) الهندسة الزراعية) فصل الدراسى الثانى ٢٠١٣ و الفصل الصيفى ٢٠١٣.	٣. ورشة تعليمية مطورة للهندسة الزراعية.	٣. تطوير المعامل التعليمية الطلابية:
١. تحليل احصائى معتمد نتائج الاستبيان. ٢. نشر على الموقع الالكترونى للمعمل.	٥٠٠ استبيانات	٢٠١٣/١٢	٢٠١٣/٥	١. منسق لجنة التدريب و التقويم و الاحصاء. ٢. مدير التنفيذ للمعمل.	٢. عقد دورات تدريبه علي كيفية ادارة وتشغيل الورش وتقديم الخدمات الفنية و التخصصية للعاملين و المجتمع بالتعاون مع مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية بالكلية.		



١. عقد (٣) دورات تدريبيه متخصصه في مجال الاراضى المياه للتدريب ٢٠% طالب بتكاليف مخفضه والحصول على شهادة معتمده. ٢. اعلان نتائج تحليل الاستبيانات. ٣. اعلان نتائج قياس اثر المردود التدريبي.	١٠٠٠	٢٠١٣/١٢	٢٠١٣/٤	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير تنفيذي للمعمل. ٣. مدير مركز التحاليل والاستشارات الزراعيه.	٣. جارى عمل استبيانات لقياس رضاء الطلاب و هيئة التدريس عن المعمل بعد تجديده فصل الدراسى الثانى ٢٠١٣ و الفصل الصيفى ٢٠١٣.		
---	------	---------	--------	--	--	--	--

مؤشرات النجاح	التكلفة	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف
		نهاية	بداية				
١. عمل لائحة داخلية للمعمل. ٢. خطة معتمده من مجلس الادارة و معلنة للتشغيل المعمل.	--	٢٠١٣/٢	٢٠١٣/١	١. وكيل الكلية للشئون الطلاب. ٢. مجلس ادارة المعمل. ٣. رؤساء الاقسام العلمية المعنية.	١. عمل خطة للتشغيل المعمل فى الجداول الدراسيه بالاتفاق مع الاقسام العلمية المعنية (البساتين - الهندسة الزراعيه) فصل الدراسى الثانى ٢٠١٣ و الفصل الصيفى ٢٠١٣.	٤. معمل تعليمى طلابى مطور لقياس جودة الحاصلات و المنتجات الزراعيه.	٣. تطوير المعامل التعليميه الطلابيه:
١. تحليل احصائى معتمد نتائج الاستبيان. ٢. نشر على الموقع الالكترونى للمعمل.	٥٠٠ استبيانات	٢٠١٣/١٢	٢٠١٣/٥	١. منسق لجنة التدريب و التقويم و الاحصاء. ٢. مدير التنفيذى للمعمل.	٢. جارى عمل استبيانات لقياس رضاء الطلاب و هيئة التدريس عن المعمل بعد تجديده فصل الدراسى الثانى و الفصل الصيفى ٢٠١٣.		



١. عقد (٢) دورات تدريبيه متخصصه للتدريب ٢٠% طالب بتكاليف مخفضة و الحصول على شهادة معتمدة. ٢. اعلان نتائج تحليل الاستيانات. ٣. اعلان نتائج قياس اثر المرودود التدريبي.	١٠٠٠	٢٠١٣/١٢	٢٠١٣/٤	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير تنفيذي للمعمل. ٣. مدير مركز التحليل والاستشارات الزراعيه.	٣. عقد دورات تدريبيه متخصصه للتمثيه المورد الذاتيه للكلية.		
---	------	---------	--------	---	--	--	--

مؤشرات النجاح	التكلفة	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف
		نهاية	بداية				
١. عمل لائحة داخلية للمعمل. ٢. خطة معتمدة من مجلس الادارة و معلنة للتشغيل المعمل. ٣. وجود قائمة اسعار معلنة و معتمدة من مجلس الادارة بالأعمال التي تنفذ في الوحدة و ذلك طبقا لائحة مالية المعتمدة مركز الدراسات و الاستشارات	--	٢٠١٣/٢	٢٠١٣/١	١. وكيل الكلية للشئون الطلاب. ٢. وكيل الكلية دراسات عليا. ٣. مجلس ادارة المعمل.	١. عمل خطة للتشغيل المعمل في الجداول الدراسية بالاتفاق مع شئون الطلاب و الدراسات العليا فصل الدراسي الثاني ٢٠١٣ و الفصل الصيفي ٢٠١٣.	٥. معمل تعليمي متعدد الاغراض.	٣. تطوير المعامل التعليميه الطلابيه:



الزراعية بالكلية.							
١. تحليل نتائج الاستبيانات قياس رضا الطلاب من خدمات المعمل. ٢. تحليل نتائج الاستبيانات قياس رضا أعضاء هيئة التدريس من خدمات المعمل. ٣. قياس اثر مردود التدريبي . ٤. نتائج الاختبارات العملية للطلاب تحت اشراف الفريق التنفيذى للأقسام العلمية.	٥٠٠	مستمر	٢٠١٣/٣	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير تنفيذى للمعمل. ٣. الفريق التنفيذى للأقسام العلمية.	٥. استخدام معمل متعدد الاعراض للتنفيذ المستهدف من معمل البيولوجيا الزراعية من التعليم الالكترونى و التفاعلى و التعليم الذاتى للطلاب .		
١. تحليل نتائج الاستبيانات قياس رضا الطلاب من خدمات المعمل. ٢. تحليل نتائج الاستبيانات قياس رضا أعضاء هيئة التدريس من خدمات المعمل. ٣. قياس اثر مردود التدريبي . ٤. نتائج الاختبارات العملية للطلاب تحت اشراف الفريق التنفيذى.	٥٠٠	مستمر	٢٠١٣/٣	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير تنفيذى للمعمل. ٣. الفريق التنفيذى للأقسام العلمية.	٥. استخدام معمل متعدد الاعراض للتنفيذ المستهدف من تدريس تعليم اللغة الانجليزية و عقد الامتحانات الالكترونية للطلاب مرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا .		
١. عقد (٣) دورات تدريبيه متخصصة التحليل الاحصائى فى للتدريب ٢٠% طالب بتكاليف محفضة و الحصول	٥٠٠٠	٢٠١٣/١٢	٢٠١٣/٤	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير تنفيذى للمعمل.	٣. عقد دورات تدريبيه متخصصة التحليل الاحصائى SPSS18.0 للتنمية المورد الذاتية للكلية.		



على شهادة معتمدة. ٢. اعلان نتائج تحليل الاستبيانات. ٣. اعلان نتائج قياس اثر المردود التدريبي.				٣. مدير مركز التحاليل و الاستشارات الزراعية.		
---	--	--	--	--	--	--

مؤشرات النجاح	التكلفة	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف
		نهاية	بداية				
١. عمل لائحة داخلية للقاعات. ٢. خطة معتمدة من مجلس الادارة و معلنة للتشغيل القاعات. ٣. وجود قائمة اسعار معلنة و معتمدة من مجلس الادارة بالأعمال التي تنفذ في	--	٢٠١٣/٣/١	٢٠١٣/٢/١	١. وكيل الكلية للشتون الطلاب. ٢. وكيل الكلية دراسات عليا. ٣. مدير عام الكلية.	١. عمل خطة للتشغيل المعمل فى الجداول الدراسية بالاتفاق مع شئون الطلاب و الدراسات العليا فصل الدراسى الثانى ٢٠١٣ و الفصل الصيفى ٢٠١٣.	١. عدد ثلاثه عشر قاعات تدريسية متطورة.	٢. تطوير قاعات التدريس بالكلية.



القاعات و ذلك طبقا لائحة مالية المعتمدة مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية بالكلية.							
١. دفتر مناسبات للتشغيل القاعة.	٥٠٠٠ ميزانية صيانة سنوية ٢٠١٣/٢٠١٤	مستمر	٢٠١٣/٢/٧	١. وكيل الكلية للشئون الطلاب. ٢. وكيل الكلية دراسات عليا. ٣. مدير عام الكلية.	٢. تشغيل عدد (١) قاعة المـــــــؤتمرات ٢٨٠ مقعد مزوده بأحداث الوسائل السمعية و البصرية و التعليمية.		
١. دفتر مناسبات للتشغيل القاعة. ٢. جداول دراسية معتمدة للمرحلة البكالوريوس. ٣. جداول مناقشات الدراسات العليا (رسائل دكتوراه-ماجستير) و سمینارات العامة بالكلية.	٥٠٠٠ ميزانية صيانة سنوية ٢٠١٣/٢٠١٤	مستمر	٢٠١٣/٢/٧	١. وكيل الكلية للشئون الطلاب. ٢. وكيل الكلية دراسات عليا. ٣. مدير عام الكلية.	٣. تشغيل عدد (٥) مدرجات طلابية مزوده بأحداث الوسائل السمعية و البصرية و التعليمية.		
١. دفتر مناسبات للتشغيل القاعة. ٢. جداول دراسية معتمدة للمرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا. ٣. جداول مناقشات و سمینارات الاقسام العلمية .	٥٠٠٠ ميزانية صيانة سنوية ٢٠١٣/٢٠١٤	مستمر	٢٠١٣/٢/١	١. وكيل الكلية للشئون الطلاب. ٢. وكيل الكلية دراسات عليا. ٣. مدير عام الكلية.	٤. تشغيل عدد (٧) قاعات تدريسية طلابي مزوده بأحداث الوسائل السمعية و البصرية و التعليمية.		





١. تحليل نتائج الاستبيانات قياس رضا أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الزائرين عن خدمات المقدمة داخل القاعات. ٢. خطة تحسين سنوية.	١٠٠٠ استبيانات تمويل الكلية	٢٠١٣/٦/١ ٢٠١٤/١/١	٢٠١٣/٥/١ ٢٠١٣/١٢/١	٥. جارى عمل استبيان وتحليل لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن قاعات التدريس.	
١. نتائج اختبارات مراجعة لجنة الازمات و الكوارث و الامن و السلامة المدنية و تجارب الاخلاء النصف سنوية ٢. خطة تحسين سنوية.	٤٠٠٠٠	٢٠١٣/٤/١ ٢٠١٣/١١/١	٢٠١٣/٤/١ ٢٠١٣/١١/١	١. منسق لجنة ادارة الازمات و الكوارث. ٢. ادارة الامن و السلامة المدنية بالكلية . ٣. مدير عام الكلية.	٦. جارى استكمال خطة تزويد قاعات التدريس بوسائل أمنية متطورة من تمويل الجامعة فى المشروع.

مؤشرات النجاح	التكلفة	فترة التنفيذ		مسئولة التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف
		نهاية	بداية				
١. عمل لائحة داخلية للمكتبة. ٢. خطة معتمدة من مجلس الكلية و معلنة	--	/٤/١ ٢٠١٣	/٢/١ ٢٠١٣	١. مجلس الكلية. ٢. لجنة المكتبة. ٣. مدير عام الكلية.	١. عمل خطة للتشغيل للمكتبة.	١. مكتبة حديثة ومتطورة لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس.	٣. تطوير مكتبة الكلية وزيادة كفاءتها.



للتشغيل قاعات المكتبة و مواعيد العمل. ٣. تفعيل العمل ميثاق الاخلاقي و حقوق الملكية الفكرية داخل المكتبة. ٣. وجود قائمة اسعار معلنة و معتمدة من مجلس الكلية بالأعمال التي تنفذ في قاعات المكتبة المختلفة و ذلك طبقا لائحة مالية المتتمدة مركز الدراسات و الاستشارات				٤. مدير أدارة المكتبة.			
--	--	--	--	------------------------------	--	--	--



الزراعية بالكلية.							
١. البحث في ٢٣ من قواعد البيانات العالمية المشتركة بما الجامعة مقابل اجر رمزي و ذلك طبقا لائحة مالية المعمدة مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية بالكلية.	تمويل الجامعة شبكة المعلومات الرقمية	٢٠١٣/٦	٢٠١٣/٣	١. لجنة المكتبة. ٢. مدير أدارة المكتبة. ٣. منسق قواعد البيانات الرقمية بالكلية. ٤. فريق	٢. ربط قاعة المكتبة الرقمية متصلة بالمجلس الاعلى للجامعات عن طريق الانترنت.		
١. الانتهاء من إدخال مقتنيات هذه المكتبات وتزويدها بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة البار كود ووضع المصقات	تمويل الجامعة مشروع المكتبة الرقمية	مستمر	٢٠١٣/٢	١. لجنة المكتبة. ٢. مدير أدارة المكتبة. ٣. منسق قواعد البيانات العالمية	٣. الاستمرار فى ادخال و تكويد جميع الكتب العلمية و المراجع العربية و الاجنبية على مشروع		



علي الكتب. ٢. استكمال بناء الفهرس الموحد للمكتبات إلى جانب إعداد سياسة موحده للاستعارة.				بالمكتبة الرقمية بالمجلس الاعلى للجامعات.		
١. اكتمالمشروع المستودع الرقمي والرسائل الجامعية.	<u>تمويل الجامعة</u> <u>مشروع المكتبة</u> <u>الرقمية</u>	مستمر	٢٠١٣/٢	١. لجنة المكتبة. ٢. مدير أدارة المكتبة. ٣. منسق قواعد البيانات العالمية بالمكتبة.	٤. الاستمرار ادخال و تكويد جميع الرسائل العلمية ( ) الماجستير و الدكتوراه) على مشروع المكتبة الرقمية بالمجلس الاعلى للجامعات.	
١. تحليل نتائج الاستبيانات قياس رضا اعضاء هيئة التدريس و	<u>١٠٠٠</u> <u>استبيانات</u>	٢٠١٣/٦	٢٠١٣/٥	١. لجنة المكتبة. ٢. مدير أدارة المكتبة.	٥. عمل استبيان لأخذ رأي الطلاب في الخدمات.	



الطلاب و الرائرين عن خدمات المقدمة داخل المكتبة. ٢. خطة تحسين سنوية.				٣. منسق قواعد البيانات العالمية بالكلية.	التي تقدمها المكتبة.		
١. مجموعة من الكتب و المراجع العلمية الحديثة المضافة الى قاعدة بيانات المكتبة.	١٠٠٠٠ <u>ميزانية معرض الكتاب السنوي</u>	٢٠١٣/٣	٢٠١٣/٢	١. لجنة المكتبة. ٢. مدير أدارة المكتبة. ٣. منسق قواعد البيانات العالمية بالكلية .	٦. تزويد المكتبة بالكتب و المراجع الحديثة.		
١. وحدة تصوير ضوئي لمقتنيات المكتبة دون ان يخلل بحقوق الملكية الفكرية و الميثاق	٢٠٠٠ <u>ورق طباعة و احبار التهنوير ضوء ي.</u>	مستمر	٢٠١٣/٦	١. لجنة المكتبة. ٢. مدير أدارة المكتبة. ٣. فريق تنفيذ للمكتبة.	٧. تنمية الموارد الذاتية للمكتبة.		



الايخلاقى لللكلية مقابل اجر رمزى و ذلك طبقا لائحة مالية المعتمدة مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية باللكلية.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--



مؤشرات النجاح	التكلفة	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف
		نهاية	بداية				
١. عمل لائحة داخلية للمعمل. ٢. خطة معتمدة من مجلس الادارة و معلنة للتشغيل للمعمل.	--	٢٠١٣/٣	٢٠١٣/٢	١. وكيل الكلية للشئون الدراسات العليا و البحوث. ٢. مجلس ادارة المعمل. ٣. رؤساء الاقسام العلمية المعنية.	١. عمل خطة للتشغيل المعمل بالاتفاق مع الاقسام العلمية المعنية.	١. معمل بحثى التقنيية الحيوية.	٤- تطوير منظومة الدراسات العليا و البحث العلمى.
١. نشر تقرير المراجعة الخارجية المعتمد سنويا على الموقع الالكتروني للمعمل التأهيل بعد عام اعتماد المعمل.	١٥٠٠ تمويل الكلية	٢٠١٣/٩	٢٠١٣/٩	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير التنفيذ للمعمل.	٢. عقد اتفاق إخضاع المعمل لنظام المراجعة الخارجية السنوى.		
١. عقد (٥) دورات تدريبيه متخصصة في مجال التكنولوجيا الحيوية للتدريب ٣٠% من اعضاء هيئة التدريس و طلاب الدراسات العليا بتكاليف مخفضة و الحصول على شهادة معتمدة. ٢. اعلان نتائج تحليل الاستيانات. ٣. اعلان نتائج قياس اثر	١٠٠٠ استيانات لائحة مالية	٢٠١٣/١٢	٢٠١٣/٥	١. منسق التدريب و التقييم و الاحصاء. ٢. مدير تنفيذى للمعمل. ٣. فريق تنفيذى للمعمل.	٣. الاعلان عن دورات تدريبيه متخصصة مقدمة طلاب الدراسات العليا و اعضاء هيئة التدريس للتنمية المورد الذاتية للمعمل بتعاون مع مركز التحليل و الاستشارات الزراعية بالكلية.		



المردود التدريبي.							
١. دعم المعمل بعض الاجهزة العلمية الحديثة. ٢. تحليل نتائج الاستبيانات قياس رضا طلاب الدراسات العليا من خدمات المعمل. ٣. تحليل نتائج الاستبيانات قياس رضا اعضاء هيئة التدريس من خدمات المعمل. ٤. قياس اثر مردود التدريبي .	٦٠٠٠٠٠٠ <u>ميزانية الجامعة الاستثماري</u> ٢٠١٤/٢٠١٣ <u>استكمال مساهمة الجامعة فى المشروع بمبلغ مليون جنية.</u>	٢٠١٤/١	٢٠١٣/٥	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير التنفيذى للمعمل. ٣. الفريق التنفيذى للمعمل.	٤. انشاء معمل بحثى تقنية حيوية مطور ومجهز بالإمكانات العملية اللازمة لتنفيذ حوالى ٧٥% من ابحاث التقنية الحيوية المرتبطة بالبرامج التعليمية المختلفة ومزود بكوادر فنية مدرية.		
١. تحليل نتائج الاستبيانات قياس رضا الطلاب من خدمات المعمل. ٢. تحليل نتائج الاستبيانات قياس رضا اعضاء هيئة التدريس من خدمات المعمل. ٣. قياس اثر مردود التدريبي . ٤. نتائج الاختبارات العملية للطلاب تحت اشراف الفريق التنفيذى للأقسام العلمية.	<u>لائحة مالية</u>	٢٠١٣/٦	٢٠١٣/٣	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير التنفيذى للمعمل. ٣. الفريق التنفيذى للمعمل.	٥. استخدام معمل متعدد الاغراض للتنفيذ المستهدف من معمل التقنية الحيوية من التعليم الالكترونى و التفاعلى و التعليم الذاتى للطلاب .		
١. وجود لائحة معلنة و معتمدة من مجلس الادارة بالأعمال التى تنفذ فى الوحدة. ٢. وجود قائمة اسعار معلنة و	<u>لائحة مالية</u>	مستمر	٢٠١٣/٣	١. مدير التنفيذى للوحدة.	٦. استخدام وحدة التصوير العلمى و المونتاج للتنفيذ المستهدف من معمل التقنية الحيوية من التعليم الالكترونى و التفاعلى و		





معمدة من مجلس الإدارة بالأعمال التي تنفذ في الوحدة و ذلك طبقا لائحة مالية المعمدة مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية بالكلية.					التعليم الذاتي للطلاب .		
١. صورة التعاقد بالمشاركة في التنفيذ. ٢. صورة من المشروع المنفذ في المعمل. ٣. اصول و قائمة الابحاث المستخرجة من المشروع.	<u>لائحة مالية</u>	مستمر	٢٠١٣/٥	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير التنفيذ للمعمل. ٣. الفريق التنفيذى للمعمل. ٤. مدير مركز التحاليل و الاستشارات الزراعية.	٧. السماح بتنفيذ بعض المشروعات البحثية الممولة من الخارج بمشاركة اعضاء هيئة التدريس و طلاب الدراسات العليا طلاب مقابل ٢٠% من اجمالى ميزانية المشروع.		
١. وجود قائمة اسعار معلنة و معمدة من مجلس الإدارة بالأعمال التي تنفذ في الوحدة و ذلك طبقا لائحة مالية المعمدة مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية بالكلية. ٢. صورة من مشروع التخرج. ٣. بوسترات لعرض نتائج مشروعات التخرج الطلابي .	<u>لائحة مالية</u>	مستمر	٢٠١٣/٥	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير التنفيذى للمعمل. ٣. الفريق التنفيذى للمعمل. ٤. مدير مركز التحاليل و الاستشارات الزراعية.	٨. تنفيذ اجزاء من مشروعات رسائل الماجستير و الدكتوراه الخاصة بطلاب الدراسات العليا .		



مؤشرات النجاح	التكلفة	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف
		نهاية	بداية				
١. عمل لائحة داخلية للمعمل. ٢. خطة معتمدة من مجلس الادارة و معلنة للتشغيل للمعمل.	--	٢٠١٣/٢	٢٠١٣/١	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير تنفيذي للمعمل. ٣. مدير مركز التحاليل والاستشارات الزراعية.	١. عمل خطة للتشغيل المعمل بالاتفاق مع الاقسام العلمية المعنية.		
١. وجود لائحة معلنة و معتمدة من مجلس الادارة بالتحليل التي تنفذ في المعمل. ٢. وجود قائمة اسعار معلنة و معتمدة من مجلس الادارة بالتحليل التي تنفذ في المعمل و ذلك طبقا لائحة مالية المعتمدة مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية بالكلية.	لائحة مالية	مستمر	٢٠١٣/٣	١. مجلس ادارة المعمل. ٢. مدير تنفيذي للمعمل. ٣. مدير مركز التحاليل والاستشارات الزراعية.	٢. استخدام المعمل كوحدة ذات طابع خاص للتنفيذ بعض المهام مقابل اجر رمزي بتعاون مع مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية بالكلية.	١- وحدة تحاليل HPLC بالكلية مطابق للمواصفات القياسية.	٥- دعم مركز التحاليل والاستشارات الزراعية.
١. عقد (٢) دورات تدريبيه متخصصة للتدريب ١٠% من اعضاء هيئة التدريس و طلاب الدراسات العليا بتكاليف مخفضة و الحصول على شهادة	لائحة مالية	٢٠١٣/٥	٢٠١٣/٤	١. منسق التدريب و التقييم و الاحصاء. ٢. مدير تنفيذي للمعمل. ٣. فريق تنفيذي	٣. الاعلان عن دورات تدريبيه متخصصة متقدمة طلاب الدراسات العليا و اعضاء هيئة التدريس للتنمية المورد الذاتية للمعمل بتعاون مع		



معتمدة. ٢. اعلان نتائج تحليل الاستبيانات. ٣. اعلان نتائج قياس اثر المردود التدريبي.				للمعمل.	مركز التحاليل و الاستشارات الزراعية بالكلية.		
---	--	--	--	---------	---	--	--





وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة جامعة بنها  
QAUFABU



جامعة بنها- كلية الزراعة بمشهر- وحدة ضمان الجودة

الخطة الاستراتيجية التنفيذية: كلية الزراعة بمشهر ٢٠١٢/٢٠١٧

متابعة داخلية لبرنامج: .....  
عن الفترة من / / ٢٠٠ إلى / / ٢٠٠

م	النشاط	مدى الإلتزام بموعد التنفيذ			مدى تحقق المهمة			مدى فعالية مشاركة الأفراد			مؤشرات الأداء	فجوات الأداء	الإجراء الذي تم اتخاذه
١													
٢													
٣													

تاريخ المتابعة	ملاحظات	مقترحات وتوصيات	توقيع المسنول

التوقيع:

اسم المتابع:



وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة جامعة بنها  
QAUFABU



جامعة بنها- كلية الزراعة بمشهر- وحدة ضمان الجودة

الخطة الاستراتيجية التنفيذية: كلية الزراعة بمشهر ٢٠١٢/٢٠١٧

### نموذج متابعة المؤشرات الخاصة بأهداف الخطة الاستراتيجية

الهدف	مؤشر الهدف	المسئول	مخطط	منفذ	نسبة الإنجاز	نسبة الانحراف	أسباب الانحراف	الإجراءات التصحيحية/الوقائية	المسئول	التاريخ	ملاحظات	الإجراءات المتخذة

توقيع المتابع:

اسم المتابع:





وحدة ضمان الجودة  
كلية الزراعة جامعة بنها  
QAUFABU



جامعة بنها- كلية الزراعة بمشهر- وحدة ضمان الجودة

الخطة الاستراتيجية التنفيذية: كلية الزراعة بمشهر ٢٠١٢/٢٠١٧



## نموذج متابعة وتقييم مدى تحقق الأهداف للخطة الاستراتيجية

الهدف:				
نسبة الإنجاز	المؤشرات	نسب المساهمة في تحقيق الأهداف	الإجراءات والأنشطة	مسئول التنفيذ
نسبة الانحراف الكلية ( %):				
مبررات الانحراف:				
الإجراءات التصحيحية المتخذة:				
مسئول التنفيذ:				
الإجراءات الوقائية المقترحة:				
المسئولية:				
التوصيات:				