



جامعة بنها كلية الزراعة

توصيف مقرر الكتابة العلمية للبحوث

مواصفات المقرر

البرنامج أو البرامج التي يقدم من خلالها المقرر: جميع البرامج

عنصر رئيسي أم ثانوي للبرنامج: اختياري لجميع البرامج

القسم الذي يقدم البرنامج: المحاصيل

القسم الذي يقدم المقرر: المحاصيل

السنة الدراسية/ المستوى: الدراسات العليا

تاريخ موافقة مجلس القسم: ١٧ / ١٢ / ٢٠٠٧

(أ) البيانات الأساسية

الكود: م ح ص ٦٠٨

العنوان: الكتابة العلمية للبحوث

المجموع: ٥٦ / التيريم

العملي: ٢

الساعات المعتمدة: المحاضرة: ٢

(ب) البيانات المهنية

١) الأهداف العامة للمقرر

إكساب طلاب الدراسات العليا بالمعارف الأساسية والخبرة العملية وأسس الكتابة العلمية سواء للبحوث أو لرسائل الماجستير والدكتوراه، حتى يكون قادرًا على كتابة رسالته العلمية أو بحث يقوم بإجرائه.

٢) النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر

أ- المعرفة والفهم

أ-١- يبين الأسس التي يبني عليها البحث العلمي في المجالات الزراعية.

أ-٢- يتعرف على الخطوات الأولى في الإعداد للبحث، والخطوات التي تساعده على تحديد المشكلة البحثية والطريقة المثلى للمنهج البحثي المناسب، وبذلك يمكنه ترتيب الخطوات التي يسلكها لتحقيق الأهداف.

ب- المهارات الذهنية

ب-١- يحدد أهداف ومبررات البحث واختيار الطريقة المناسبة.



ب-٢- يختار أفضل الطرق الإحصائية والتحليلات الإحصائية المناسبة.

ب-٣- يحدد أفضل الطرق المعملية والمعاملات التجريبية.

ج- المهارات

ج-أ- المهارات المهنية والعلمية

ج-أ-١- يجمع البيانات العلمية والقراءات المطلوبة لتحقيق هدف البحث.

ج- المهارات العامة والقابلة للنقل

ج-ب-١- يختار البيانات المطلوب جمعها.

ج-ب-٢- يفسر النتائج ويختار المراجع المناسبة الحديثة.

ج-ب-٣- يستفيد من مهارة الحاسب الآلي في الكتابة العلمية للبحوث

٣ - محتوى المقرر :

أ- الجزء النظري

ساعات إرشاد دروس أكاديمية / عملية	محاضر	عدد الساعات / الأسبوع	الموضوع
٤		٢	* مقدمة-تعريفات-مصادر الحصول على المعلومات.
٨		٤	• الكتابة العلمية للرسائل والبحوث-مكونات البحث-مكونات الرسالة-العنوان-الموجز- المقدمة-الدراسات السابقة-المواد وطرق البحث-النتائج ومناقشاتها-الاستنتاجات- الملخص-قائمة المراجع.
٤		٢	• ملاحق-تصحيح الأخطاء ورموزها في الطباعة.
٤		٢	• الأخطاء الشائعة في الكتابة العلمية-وحدات القياس العالمية الحديثة-عبارات يجب عدم استخدامها.
٤		٢	• كيفية المراسلة للاشتراك في مؤتمر أو نشر بحث.
٤		٢	• كتابة خطاب لمجلة علمية-إعداد (بوستر).
٢٨		١٤	إجمالي عدد الساعات

ب- الجزء العملي

ساعات إرشاد دروس أكاديمية / عملية	محاضر	عدد الساعات / الأسبوع	الموضوع
٨		٤	* نماذج من مصادر الحصول على المعلومات-الدوريات العلمية-أنواعها-نماذج منها-كيفية إثباتها بقائمة المراجع-المختصرات-المراجعات-النشرات-الفهارس-نماذج للدوريات الهامة في المحاصيل.
٨		٤	• كيفية كتابة المقدمة-الموجز-طرق عرض الدراسات السابقة-كتابة المواد وطرق البحث-كيفية إعداد الجداول والرسوم البيانية.
٤		٢	• الترتيب الأبجدي لقائمة المراجع.
٨		٤	• زيارة للمكتبات-المختصرات الشائعة في الكتابة العلمية.
٢٨		١٤	إجمالي عدد الساعات

٤) أساليب التعليم والتعلم

٤-١- محاضرات نظرية

٤-٢- تدريبات عملية

٤-٣- زيارات حقلية

٤-٤- تكاليفات

٥) أساليب تقييم الطلبة

٥-١- امتحان عملي

٥-٢- امتحان شفوي

٥-٣- امتحان نظري

٥-٤-

لتقييم المهارات العملية.

لتقييم المعرفة والفهم والمهارات العامة.

لتقييم المعرفة والفهم والمهارة الذهنية

لتقييم

جدول التقييم

الأسبوع ١٥

التقييم ١ امتحان عملي



التقييم ٢ امتحان شفوي	الأسبوع ١٥
التقييم ٣ امتحان نظري	الأسبوع ١٦ - ١٨
التقييم ٤	الأسبوع
الوزن النسبي لكل تقييم	
امتحان نصف السنة/ الفصل	%
امتحان آخر السنة/ الفصل	%٦٠
الامتحان الشفوي	%١٠
الامتحان العملي	%٣٠
أعمال السنة/ الفصل	%
أنواع التقييم الأخرى	%
المجموع	%١٠٠

أي تقييم تكويني بحت
(٦) قائمة المراجع

٦-١ - مذكرات المقرر

- Research Methodology and Scientific Writing, By S. E. Shafshak and S. A. Seif

محاضرات باللغة الإنجليزية توزع على الطلاب مطبوعة بمعرفة القسم.

٦-٢ - الكتب الضرورية (الكتب الدراسية المقررة - بنفس لغة التدريس)

1- Council of Biology Editors Style Manual (4th Ed. 1978)

٦-٣ - كتب مقترحة

٦-٤ - مجلات دورية، مواقع انترنت، إلخ

المجلات العلمية المختلفة المحلية والأجنبية حسب تخصص الدارسين.

(٧) الإمكانيات المطلوبة للتعليم والتعلم



تدعيم مكتبة الطلبة ومكتبة القسم بالدوريات العالمية.

- تم مناقشة التوصيف وإعتماده بمجلس القسم المنعقد بتاريخ ١٧ / ١٢ / ٢٠١٠

رئيس القسم

استاذ المادة

الاسم: أ.د. / محمد اسماعيل سلوع

الاسم: أ.د. صلاح الدين عبد الرزاق شفشق

التوقيع

التوقيع

التاريخ: ١ / ٨ / ٢٠١٠