

## الخطة التدريبية للمرشدين الأكاديميين للعام الجامعي (2025-2026)

الشهر	البرنامج التدريبي	أهداف البرنامج	آلية التنفيذ	الفئة المستهدفة	مدة البرنامج
سبتمبر	دور المرشد الأكاديمي ومسؤولياته وفق لائحة الكلية	التعريف بمفهوم الإرشاد الأكاديمي وأدوار ومسؤوليات المرشد الأكاديمي وفقاً للوائح الكلية والجامعة.	ورشة عمل تفاعلية، عرض تقديمي، مناقشة حالات عملية.	المرشدون الأكاديميون الجدد والحاليون.	3 ساعات
أكتوبر	مهارات التواصل الفعال والإرشاد الطلابي	تنمية مهارات التواصل الفعال والاستماع وإدارة الحوار مع الطلاب.	تدريب عملي، تمثيل أدوار، مناقشات جماعية.	جميع المرشدين الأكاديميين.	3 ساعات
نوفمبر	استخدام الأنظمة الإلكترونية في الإرشاد الأكاديمي	رفع كفاءة استخدام المنصات الإلكترونية ونظام التسجيل الأكاديمي ومتابعة الطلاب.	تدريب عملي داخل معمل الحاسب وتطبيقات مباشرة.	جميع المرشدين الأكاديميين.	2-3 ساعات
ديسمبر	آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين أكاديمياً	التعرف على أسباب التعثر الأكاديمي ووضع خطط للدعم والمتابعة.	ورشة عمل، دراسة حالات، مناقشة تجارب عملية.	جميع المرشدين الأكاديميين.	3 ساعات

يناير	تقييم أداء الإرشاد الأكاديمي وتحليل المشكلات	تقييم نتائج الإرشاد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي الأول ووضع مقترحات للتحسين.	اجتماع موسع، عصف ذهني، تحليل مؤشرات الأداء.	لجنة الإرشاد الأكاديمي والمرشدون الأكاديميون.	ساعتان
فبراير	المستجدات والإجراءات التنظيمية للإرشاد الأكاديمي	التعريف بالتحديثات والإجراءات الخاصة ببداية الفصل الدراسي الثاني.	لقاء تعريفى، مناقشات مفتوحة.	جميع المرشدين الأكاديميين.	ساعتان
مارس	مهارات الدعم النفسي الأولي وآليات الإحالة	التعرف على المؤشرات الأولية للمشكلات النفسية وآليات إحالة الحالات للجهات المختصة.	محاضرة متخصصة، دراسة حالات.	جميع المرشدين الأكاديميين.	3 ساعات
أبريل	إدارة الوقت واتخاذ القرار في الإرشاد الأكاديمي	تنمية مهارات إدارة الوقت واتخاذ القرارات المناسبة أثناء العملية الإرشادية.	ورشة عمل، تطبيقات عملية.	جميع المرشدين الأكاديميين.	ساعتان
مايو	الإرشاد الأكاديمي لطلاب السنوات النهائية والتخرج	دعم الطلاب المتوقع تخرجهم ومساعدتهم في استيفاء متطلبات	ورشة عمل، مناقشة حالات عملية.	مرشدو طلاب السنوات النهائية.	ساعتان

		<b>التخرج والتخطيط المهني.</b>			
يونيو	إعداد تقارير الإرشاد الأكاديمي ومؤشرات الأداء	تنمية مهارات إعداد التقارير الدورية وتحليل مؤشرات الأداء.	تدريب عملي على نماذج التقارير والمؤشرات.	جميع المرشدين الأكاديميين.	ساعتان
يوليو	تبادل الخبرات وأفضل الممارسات في الإرشاد الأكاديمي	تبادل الخبرات وعرض الممارسات الناجحة في الإرشاد الأكاديمي.	حلقة نقاش، عروض تقديمية، تبادل خبرات.	جميع المرشدين الأكاديميين.	ساعتان
أغسطس	إعداد الخطة التدريبية السنوية وتحديد الاحتياجات التدريبية	تقييم الخطة الحالية وتحديد الاحتياجات التدريبية وإعداد خطة العام الجديد.	اجتماع تخطيطي، ورشة عمل.	لجنة الإرشاد الأكاديمي ومنسقو البرامج.	ساعتان

### ❖ جهة التنفيذ :

وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة ومركز تنمية القدرات بالجامعة (عند الحاجة) .

### ❖ التقييم :

---

استبيان قبل وبعد التدريب، سجل حضور، وتقييم مدى تطبيق المهارات في  
الممارسة الفعلية.

عميد الكلية

ا.د/السيد جمعة خاطر

4

مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي

ا.د/ تهاني رشدي عبدالظاهر