

آلية متابعة أداء المرشدين الأكاديميين

أولاً: الهدف

متابعة أداء المرشدين الأكاديميين بصورة دورية؛ للتأكد من جودة الخدمات الإرشادية المقدمة للطلاب، وتحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي، وتحديد فرص التحسين والتطوير.

ثانياً: الجهات المسؤولة

1. منسق الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
2. لجنة الإرشاد الأكاديمي.
3. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

ثالثاً: آليات المتابعة

1. مراجعة الخطة الإرشادية التي يعدها كل مرشد في بداية الفصل الدراسي والتأكد من توافقها مع خطة الكلية.
2. متابعة تنفيذ اللقاءات الإرشادية الفردية والجماعية وفق الجدول الزمني المعتمد.
3. مراجعة سجلات الإرشاد الأكاديمي والتأكد من استكمال بيانات الطلاب وتوثيق المقابلات والإجراءات المتخذة.
4. متابعة الطلاب المتعثرين أكاديمياً والتأكد من إعداد وتنفيذ خطط الدعم المناسبة لهم.
5. مراجعة مدى التزام المرشد بمواعيد الساعات المكتبية والإعلان عنها للطلاب.
6. قياس رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي من خلال استبيان إلكتروني في نهاية كل فصل دراسي.
7. مراجعة التقارير الدورية التي يقدمها المرشدون، متضمنة الإنجازات، والتحديات، والحلول المقترحة.
8. عقد اجتماعات دورية مع المرشدين لمناقشة نتائج المتابعة وتبادل الخبرات وأفضل الممارسات.
9. تنفيذ زيارات متابعة عشوائية أو مراجعات داخلية للتأكد من جودة تطبيق إجراءات الإرشاد الأكاديمي.
10. إعداد تقرير ختامي في نهاية كل فصل دراسي يتضمن نتائج تقييم الأداء، ونقاط القوة، وفرص التحسين، والتوصيات.

رابعًا: أدوات المتابعة

1. قائمة فحص (Checklist) لأداء المرشد الأكاديمي.
2. سجل المقابلات الإرشادية.
3. استبيان رضا الطلاب.
4. تقارير المرشدين الأكاديميين.
5. نماذج متابعة الطلاب المتعثرين.
6. مؤشرات الأداء الخاصة بالإرشاد الأكاديمي.

خامسًا: مؤشرات تقييم الأداء

1. نسبة تنفيذ الخطة الإرشادية.
2. عدد اللقاءات الإرشادية المنفذة مقارنة بالمخطط.
3. نسبة توثيق جلسات الإرشاد.
4. نسبة التواصل مع الطلاب المتعثرين.
5. نسبة رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي.
6. الالتزام بتقديم التقارير في المواعيد المحددة.
7. المشاركة في برامج التدريب والاجتماعات.
8. المساهمة في حل المشكلات الأكاديمية للطلاب.

سادسًا: إجراءات التحسين

1. تقديم تغذية راجعة فردية لكل مرشد بعد انتهاء عملية التقييم.
2. إعداد خطة تطوير للمرشدين الذين تقل نتائجهم عن المستوى المستهدف.
3. تنظيم برامج تدريبية وفق الاحتياجات التي تكشف عنها نتائج المتابعة.
4. تكريم المرشدين المتميزين ونشر أفضل الممارسات بينهم.
5. متابعة تنفيذ خطط التحسين في الفصل الدراسي التالي وقياس أثرها.

مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي

أ.د/ تهاني رشدي عبدالظاهر